



**AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 6 ESENZIONI RESIDUE PER LA PARTECIPAZIONE AL
MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN
"PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELLE AZIENDE E
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - MAPEG"
A.A. 2025/2026**

Art. 1 - Oggetto

1. Nell'ambito degli accordi convenuti con i partner del Master Universitario di II livello in "Programmazione e Gestione delle Risorse finanziarie delle Aziende e Amministrazioni Pubbliche - MAPEG", A.A. 2025/2026, e a seguito dell'esito della selezione di cui al precedente avviso del 4 maggio 2026, sono messe a disposizione n. 6 esenzioni residue per la partecipazione al suddetto Master.
2. L'esenzione è limitata esclusivamente alla quota complessiva di iscrizione al Master e non copre eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio che restano a totale carico del beneficiario.
3. Qualora dovessero rendersi disponibili, da parte della Aziende sostenitrici del Master, ulteriori risorse, le esenzioni aggiuntive saranno assegnate, fino ad esaurimento, in relazione all'ordine conseguito nella graduatoria di cui al presente Avviso.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Possono candidarsi all'assegnazione delle esenzioni di cui al presente Avviso i soggetti in possesso di laurea magistrale, specialistica o laurea quadriennale del vecchio ordinamento.
2. Non è consentita la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso a coloro che abbiano già preso parte alla precedente procedura di cui all'Avviso del 4 maggio 2026 e che siano risultati "non ammessi" all'esito della valutazione di merito.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il modello di domanda *Allegato A*, sottoscritta a pena di esclusione e corredata di tutti gli allegati e documenti richiesti, dovrà essere trasmessa **a partire dal 21/05/2026 ed entro il 27/05/2026**, per via telematica **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: schoolofmanagementlum@pec.it**
2. Nel caso in cui il candidato utilizzi una PEC diversa da quella sua personale, dovrà essere indicato nel corpo della PEC il nome del candidato. In ogni caso, l'utilizzo di una PEC diversa da quella personale del candidato verrà inteso quale elezione di domicilio digitale presso l'indirizzo utilizzato per la presentazione della domanda, ai fini delle procedure di selezione di cui al presente Avviso.
3. Alla domanda di ammissione di cui all'*Allegato A* dovranno essere allegati, ai fini della valutazione, i seguenti documenti:
 - a) **Curriculum vitae** preferibilmente redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n.445/2000, datato e firmato. Non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel curriculum. Il curriculum deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli autocertificati; l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione.
 - b) **Certificato di laurea**. I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e "dichiarazione di valore" rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica competente per territorio. È ammessa l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000 artt. 46-47 solo per i candidati con titolo italiano.
 - c) Copia scansionata della **carta d'identità**.
4. La domanda di ammissione e i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma devono essere debitamente sottoscritti con una delle seguenti modalità:
 - a) sottoscrizione con firma digitale (esclusivamente formato PAdES - file con estensione .pdf);
 - b) sottoscrizione con firma autografa e scannerizzazione della domanda e dei documenti in formato PDF.
5. Per l'invio telematico della domanda di partecipazione e della relativa documentazione da allegare dovrà essere utilizzato esclusivamente il formato PDF. Detta documentazione dovrà essere espressamente elencata ed allegata con file separati.



6. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare il seguente oggetto: «Candidatura esenzione MAPEG 25/26 *Cognome e Nome del Candidato*».
7. Il contenuto della PEC non dovrà superare il limite di 20 MB. Nel caso in cui per l'invio della domanda sia necessario superare tale capacità, si invitano i candidati a inviare ulteriori PEC numerando progressivamente ciascuna PEC di invio.
8. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/01/2005, n. 68.
9. La domanda non è modificabile. In caso di compilazione errata sarà necessario presentare una nuova richiesta. In tal caso, sarà istruita l'ultima domanda pervenuta, seguendo l'ordine cronologico di invio, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda stessa.
10. L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione della domanda presentata a mezzo PEC o qualora gli allegati alla stessa dovessero risultare illeggibili o danneggiati.

Art. 4 - Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivi d'esclusione dal presente avviso di selezione:
 - a) la consegna della domanda oltre il termine di scadenza definito dal presente Avviso;
 - b) il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente Avviso;
 - c) la presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente Avviso;
 - d) l'assenza dal colloquio.

Art. 5 - Modalità di ammissione

1. La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata per titoli e colloquio secondo i criteri e punteggi indicati nell'*Allegato B* al presente Avviso.
2. Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.
3. È preciso onere del candidato riportare nel curriculum vitae tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le dichiarazioni prive degli elementi essenziali per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

Art. 6 - Modalità di svolgimento del colloquio

1. Il colloquio si svolgerà in presenza.
2. I candidati che non abbiano ricevuto formale comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori convocazioni, **mercoledì 3 giugno 2026, alle ore 15:00**, presso il Rettorato dell'Università LUM (c/o Il Baricentro, S.S. 100 Km 18, Casamassima - Ba, Corpo H, piano terra).
3. I risultati della valutazione dei titoli saranno resi noti ai candidati prima del colloquio, mediante affissione presso la sede di svolgimento del colloquio, all'esterno dell'Aula adibita.
4. L'assenza dal colloquio per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Art. 7 - Graduatorie, scorrimenti e immatricolazione al Master

1. Le graduatorie saranno predisposte sulla base della votazione di ammissione al Master in esito alle procedure selettive.
2. Le borse di studio saranno assegnate secondo l'ordine di graduatoria. A parità di punteggio di ammissione, la posizione in graduatoria verrà definita in ordine crescente di età del concorrente (dal più giovane al più anziano).
3. I candidati vincitori, previa accettazione del beneficio, secondo le modalità che saranno comunicate dalla Segreteria amministrativa, saranno immatricolati al Master senza dover effettuare il pagamento della quota complessiva di iscrizione. Resta a loro carico il pagamento della marca da bollo di € 16,00, dovuta sia all'atto dell'immatricolazione, sia per il rilascio del diploma di Master.
4. A seguito di eventuali rinunce, ai fini dell'individuazione dei candidati aventi diritto all'assegnazione dell'esenzione, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.



Art. 8 - Frequenza

1. La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività in cui si articola il Master è obbligatoria. Per il conseguimento del titolo è comunque richiesta una frequenza pari ad almeno il 70% del monte ore complessivo delle lezioni.
2. L'inosservanza degli obblighi di frequenza comporta l'esclusione dalla prova finale e preclude il rilascio del titolo di Master universitario.

Art. 9 - Ritiro e mancato conseguimento del titolo

Salvo che per documentati motivi di salute del beneficiario dell'agevolazione, ostativi alla prosecuzione del Master e certificati da una struttura sanitaria pubblica, nel caso di ritiro dalla frequenza del Master intervenuto successivamente all'inizio delle lezioni, ovvero di mancato conseguimento del titolo, il beneficiario sarà tenuto al pagamento dell'intera quota di iscrizione al Master pari a 7.000,00 €.

Art. 10 - Accertamenti e sanzioni

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR 445/2000, l'Università eseguirà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali, nella decadenza del beneficio e saranno altresì tenuti al pagamento dell'intera quota di iscrizione al Master.

Art. 11 - Protezione dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità connesse e strumentali alle procedure di selezione ivi comprese l'eventuale successivo espletamento delle procedure di immatricolazione e carriera come specificatamente indicate nell'informativa accessibile al seguente [LINK](#).
2. I dati saranno trattati dall'*Università LUM Giuseppe Degennaro* - S.S. 100 km 18, 70100 Casamassima (Ba) - in qualità di titolare del trattamento, in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D.Lgs 101/2018.

Art. 12 - Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva ai sensi del "*Regolamento sul Diritto di Accesso*" dell'Università LUM (D.P. 158/2020) disponibile sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <https://www.lum.it/statuto-e-regolamenti/>.

Art. 13 - Norme finali

1. La presentazione della domanda di ammissione alle procedure selettive di cui al presente Avviso comporta l'accettazione incondizionata, da parte del candidato, delle norme ivi contenute.
2. L'immatricolazione al Master da parte del candidato risultato vincitore comporta l'accettazione integrale e incondizionata, di tutto quanto espressamente previsto nelle Condizioni Generali di iscrizione, nonché delle norme contenute nel Regolamento riguardante i Corsi di Master di primo e secondo livello, nel Regolamento del Master prescelto, negli altri Regolamenti di Ateneo e nelle loro eventuali successive modifiche ed integrazioni.

Allegati:

- All. A - Mod. Domanda di ammissione
- All. B - Criteri di valutazione