



BANDO DI CONCORSO

MASTER UNIVERSITARI DI I E II LIVELLO E CORSI UNIVERSITARI DI PERFEZIONAMENTO IN ITALIA

Contributi in favore dei figli o orfani ed equiparati:

- *dei dipendenti e dei pensionati della pubblica amministrazione iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali*
- *degli iscritti alla Gestione magistrale*

Anno Accademico 2025 - 2026

Si informano gli utenti che ogni informazione ufficiale e/o comunicazione relativa al presente bando di concorso sarà presente esclusivamente sul sito internet www.inps.it, seguendo il percorso.

Avvisi, Bandi e Fatturazione >> Welfare, Assistenza e Mutualità >> Bandi >> Bandi nuovi.

Saranno inoltre fornite notizie sui social network dell'Istituto.

Indice

- Art. 1 Soggetti del concorso
- Art. 2 Oggetto del concorso
- Art. 3 Requisiti di ammissione al concorso
- Art. 4 Credenziali di accesso dell'utente richiedente
- Art. 5 Domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio online
- Art. 6 Attestazione ISEE
- Art. 7 Istruttoria ed esito
- Art. 8 Graduatoria ammessi con riserva – Criteri
- Art. 9 Adempimenti a cura del richiedente successivamente alla pubblicazione delle graduatorie degli ammessi con riserva
- Art. 10 Importo del contributo
- Art. 11 Modalità erogazione del master annuale
- Art. 12 Modalità erogazione del master biennale
- Art. 13 Modalità trasmissione della documentazione
- Art. 14 Disciplina della mancata produzione della documentazione finale
- Art. 15 Accertamenti e sanzioni
- Art. 16 Istanze di riesame
- Art. 17 Ricorsi
- Art. 18 Responsabile del procedimento
- Art. 19 Note informative

Premessa

Nell'ambito delle prestazioni sociali in favore dei dipendenti e pensionati pubblici e dei loro familiari, previste ai sensi dell'articolo 1, del Decreto Ministeriale 28 luglio 1998 n. 463, l'Inps, nell'intento di proseguire e consolidare il programma di assistenza in favore degli studenti, indice il presente Bando per assegnazione di contributi in favore dei figli ed orfani di iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, di pensionati iscritti a Fondo Credito e degli iscritti alla gestione Magistrale, a sostegno della frequenza di Master universitari di I e II livello e corsi universitari di perfezionamento.

Lo studente vincitore del concorso ottiene il contributo per l'anno accademico di frequenza per la durata del master. La scelta dell'ateneo presso il quale frequentare il Master di I o II livello o il CUP, secondo i requisiti di cui al presente Bando, è rimessa allo studente.

Articolo 1 – Soggetti del concorso

1. Il presente bando prevede due distinte figure: il titolare del diritto e il beneficiario/richiedente.
2. Il titolare **del diritto** è individuato tra i seguenti soggetti:
 - l'iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali in servizio o in quiescenza, fermo restando quanto previsto dall'art. 27 dalla legge n. 203/2024.
 - Il dipendente a tempo determinato che alla data del bando abbia un contratto a tempo pieno senza interruzioni con durata almeno biennale che ricomprenda tutta la durata del master, dalla data della presentazione della domanda fino al suo conseguimento, pena la revoca del beneficio;
 - l'iscritto dipendente o pensionato alla Gestione assistenza magistrale.
3. Il **beneficiario/richiedente** è lo studente maggiorenne, individuato tra i figli e gli orfani del titolare del diritto o orfani dell'altro genitore, che deve essere in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3 e presentare autonomamente la domanda di partecipazione.
4. Il sistema rigetterà la domanda presentata da titolare e richiedente **coincidenti** nella stessa persona.

Articolo 2 – Oggetto del concorso

1. Il presente bando di concorso è finalizzato a riconoscere, il pagamento di contributi, a totale o parziale copertura del costo per la partecipazione ed il conseguimento del titolo di Master di I o di II livello o di Corsi di Perfezionamento Universitari tenuti da Atenei ovvero da soggetti legittimati al rilascio del titolo aventi sede legale in Italia.
2. I Master universitari annuali o biennali di I o II livello o CUP dovranno avere i requisiti previsti dal decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) n. 270/2004. I Master universitari di I o II livello dovranno essere istituiti ai sensi del DPR 27 gennaio 1998, n. 25 e attivati ai sensi dell'art. 3, comma 9 del citato DM 22 ottobre 2004, n. 270 e leggi equiparate (Conservatori, Istituti musicali parificati e Accademie di Belle Arti). I Corsi universitari di Perfezionamento dovranno essere istituiti ai sensi del DPR 10 marzo 1982, n.162

e attivati ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera c) della legge 19 novembre 1990 n.341.

3. L'INPS, per l'anno accademico 2025/2026, pone a concorso:
 - n. 600 contributi per gli aventi diritto della Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
 - n. 200 contributi per gli aventi diritto della gestione Assistenza Magistrale.
4. L'importo massimo di ciascun contributo è € 10.000,00 per i master in presenza ed € 5.000,00 per quelli telematici in modalità sincrona, ovvero per quelli in modalità blended sincrona e in presenza. Non sono consentiti i master in modalità asincrona.
5. L'importo del contributo erogabile in favore di ciascun avente diritto è individuato in base ai criteri indicati all'art. 10.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione al concorso

1. Possono partecipare al concorso i beneficiari di cui all'art. 1, comma 3, in possesso dei seguenti requisiti:
 - diploma di laurea triennale per master di I livello;
 - diploma di laurea magistrale per i master di II livello;
 - diploma di laurea triennale/magistrale per i CUP;
 - essere inoccupato o disoccupato alla data di presentazione della domanda e almeno fino all'iscrizione al master;
 - essere fiscalmente a carico del genitore iscritto a Fondo Credito: per essere considerati a carico gli studenti devono avere un reddito non superiore a € 2.840,51 (compresi gli oneri deducibili). Per i figli di età inferiore ai 24 anni la soglia è di € 4.000,00;
 - non aver compiuto 29 anni alla data di presentazione della domanda;
 - non aver già ricevuto dall'Istituto, in uno degli anni accademici 2024/2025 2023/2024, 2022/2023, 2021/2022 e 2020/2021 borse di studio, per Master di I e II livello o Corsi universitari di perfezionamento, finanziate dall'Istituto o da altro ente statale;
 - non aver fruito e non fruire di borse di studio a titolo di frequenza di master e CUP erogate da INPS e da altre Istituzioni ed Enti pubblici o privati;

- non fruire del contributo INPS per la frequenza dei Collegi di merito.
2. La sussistenza dei requisiti e le relative incompatibilità devono permanere per tutta la durata di fruizione del beneficio.

Articolo 4 - Credenziali di accesso dell'utente richiedente

1. Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è necessario, da parte del soggetto richiedente, il possesso di uno dei sistemi di autenticazione come di seguito specificato:
 - Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
 - Carta d'Identità Elettronica (CIE);
 - Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
2. Per maggiori informazioni su come acquisire le credenziali di accesso è possibile consultare la sezione "Assistenza" del sito www.inps.it (nella stringa in alto).

Articolo 5 - Domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio online

1. La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata dal richiedente la prestazione esclusivamente online, pena l'improcedibilità della stessa, con le seguenti modalità: digitare le parole "Portale prestazioni welfare" nel motore di ricerca del sito www.inps.it, cliccare su "Approfondisci" e quindi su "Accedi all'area tematica" per presentare la domanda; in alternativa è possibile autenticarsi accedendo alla propria area riservata e procedere con le stesse modalità di ricerca sopra descritte. All'interno del Portale, cliccare su "Vai a gestione domanda"; sulla scheda "Presentazione domanda", cliccare "Utilizza il servizio" e, infine, selezionare la prestazione "Master Universitari e Corsi di perfezionamento".
2. Il Richiedente deve obbligatoriamente compilare tutti i campi presenti nel modulo di domanda.
3. L'Inps verificherà nelle proprie banche dati che il richiedente la prestazione abbia il legame familiare con il titolare della prestazione, iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali o alla gestione Magistrale.
4. Il voto di laurea deve essere indicato nella domanda.

5. La domanda deve essere trasmessa dal beneficiario **a decorrere dalle ore 12.00 del giorno 01/10/2025 e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/10/2025.**
6. In caso di presentazione di più domande, verrà presa in considerazione soltanto l'ultima. Il richiedente ha la possibilità di annullare la domanda e presentarne un'altra nei termini di cui al precedente comma.
7. In caso di particolari difficoltà nella presentazione della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dell'Istituto e non riconducibili a problematiche relative a SPID il richiedente può presentare la domanda attraverso il servizio di Contact Center Integrato INPS, raggiungibile al numero telefonico 803164 gratuito da rete fissa o al numero 06164164 (a pagamento) da telefono cellulare, al costo della tariffa del proprio operatore. Le domande dovranno pervenire con le modalità di cui ai commi precedenti a pena di esclusione.
8. La domanda inviata è visualizzabile attraverso la funzione "Le mie domande" all'interno dell'area riservata.

Il richiedente deve accedere alla propria Area riservata entro e **non oltre 7 giorni dalla scadenza del bando (entro il 29/10/2025)** per:

- Verificare l'esito della domanda.
- Utilizzare la funzione "Modifica dati per riesame" se riscontra informazioni diverse da quelle in suo possesso, sia in caso di pratica respinta che in attesa di graduatoria.
- Controllare la correttezza dei dati acquisiti.
- Se i dati non sono stati acquisiti, procedere all'inserimento delle informazioni mancanti utilizzando la funzione "Modifica dati per riesame".

Decorso il termine del **29/10/2025** i dati a sistema si intenderanno confermati. È necessario che il richiedente acceda entro tale data per verificarne la correttezza.

Articolo 6 – Attestazione ISEE

1. Il richiedente la prestazione, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per la determinazione dell'ISEE per prestazioni universitarie.

L'attestazione ISEE è rilasciata dall'INPS previa presentazione della predetta Dichiarazione Sostitutiva Unica da parte del richiedente.

2. L'attestazione ISEE per prestazioni universitarie, riferita al nucleo familiare in cui compare il beneficiario, è funzionale alla determinazione della posizione in graduatoria e del contributo a carico dello studente, come descritto all'art. 8, comma 2, del presente bando.
3. Nel caso sia già stata emessa un'attestazione ISEE 2025 per prestazioni universitarie non sarà necessario richiedere una nuova attestazione. Il valore dell'attestazione ISEE è acquisito automaticamente dall'INPS.
4. Qualora, in sede di istruttoria, il sistema non rilevi la presentazione di una valida dichiarazione sostitutiva unica per prestazioni universitarie alla data di inoltro della domanda, verrà presa in considerazione la classe di indicatore ISEE massima indicata nella tabella di riferimento di cui all'art. 10. L'utente dovrà pertanto verificare a sua cura l'assenza di omissioni o difformità nella dichiarazione, che potranno eventualmente essere corrette su istanza del richiedente la prestazione entro e non oltre 7 giorni dalla data di scadenza del bando (**29/10/2025**).
5. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o erronea trasmissione telematica dell'attestazione ISEE da parte degli Enti convenzionati.
6. L'acquisizione della certificazione ISEE Universitaria potrà essere verificata all'interno della procedura, nell'area riservata dei Servizi on line, attraverso la sezione "Le mie domande", dove compariranno gli estremi dell'attestazione ISEE.

Articolo 7 – Istruttoria ed esito

1. L'Inps controlla che ricorrano tutti i requisiti previsti dal presente Bando e comunica:
 - l'accettazione della domanda;
 - il preavviso di rigetto, con l'invito a modificare i dati ovvero ad integrare le informazioni per l'accertamento dei requisiti, con le modalità indicate nell'art. 5, comma 8.
2. L'Istituto si riserva di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese in procedura. La dichiarazione mendace comporta la revoca del

beneficio, l'obbligo di restituzione delle prestazioni erogate e le sanzioni di cui all'art. 15 del presente bando.

Articolo 8 – Graduatoria ammessi con riserva – Criteri

1. L'Istituto, **entro il 27 novembre 2025** pubblicherà sul sito istituzionale www.inps.it, nella specifica sezione riservata al concorso, due distinte graduatorie degli ammessi con riserva:
 - graduatoria relativa alla Gestione Unitaria Prestazioni Creditizie e Sociali;
 - graduatoria relativa alla Gestione Assistenza Magistrale.
2. Le graduatorie sono predisposte sommando il punteggio del voto di laurea con quello relativo al punteggio corrispondente alla classe di Indicatore ISEE 2025.

Indicatore ISEE	Punti
fino a 16.000,00 euro	5
da 16.000,01 a 32.000,00 euro	4,5
da 32.000,01 a 48.000,00 euro	3,5
da 48.000,01 a 56.000,00 euro	2,5
da 56.000,01 a 64.000,00 euro	2
Oltre 64.000,00 euro	1,5

3. A parità di punteggio complessivo verrà data priorità al valore ISEE inferiore. In caso di persistente parità, la precedenza sarà attribuita al candidato di età anagrafica maggiore.
4. Il beneficiario che ha diritto sia all'ammissione nella graduatoria relativa alla Gestione unitaria prestazione creditizie e sociali, sia alla graduatoria Gestione assistenza Magistrale sarà collocato nella graduatoria della Gestione assistenza Magistrale. Qualora non sia in posizione utile per ottenere il beneficio, verrà collocato nella graduatoria Gestione unitaria prestazioni creditizie e sociali.

Articolo 9 – Adempimenti a cura del richiedente successivamente alla pubblicazione delle graduatorie degli ammessi con riserva

1. Entro sessanta giorni dall'ammissione al Master o al Cup, e comunque entro e non oltre il termine ultimo del 30/04/2026 lo studente ammesso con riserva al beneficio ai sensi della graduatoria di cui all'art. 8 dovrà accedere in procedura ed effettuare i seguenti adempimenti:
 - 1.1 dichiarare la condizione di disoccupato o inoccupato alla data della domanda;
 - 2.1 dichiarare di essere fiscalmente a carico del genitore iscritto alla gestione di appartenenza;
 - 3.1 caricare in procedura il documento che attesti l'iscrizione al Master universitario. Il documento dovrà essere datato e firmato dal legale rappresentante dell'ateneo. Al fine di consentire all'Istituto di verificare che il contributo sia effettivamente utilizzato per il pagamento del Master avente le finalità di cui al presente bando, il documento dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti elementi informativi:
 - costo totale del Master o del Corso di Perfezionamento Universitario annuale o biennale;
 - individuazione del beneficiario della prestazione;
 - titolo del Master e il livello ovvero il titolo del Cup;
 - durata del Master o del Cup;
 - denominazione, la località, i recapiti telefonici e indirizzo PEC del soggetto organizzatore del master;
 - 4.1 rendere in procedura formale dichiarazione di impegno alla restituzione delle somme erogate dall'Inps nei casi previsti dal successivo articolo 14 del presente bando;
 - 5.1 caricare in procedura copia della fattura con l'indicazione dell'ateneo e del beneficiario per l'importo corrispondente al 50% del costo del Master o del Corso di Perfezionamento Universitario per i corsi annuali, in caso di corsi biennali l'importo della fattura da caricare ammonterà al 25% del costo totale biennale del master;
 - 6.1 indicare l'iban sul quale l'INPS effettuerà l'accredito del contributo;

- 7.1 completate le operazioni di cui ai punti precedenti utilizzare il tasto funzione "Invio dati ad INPS", per consentire alla pratica di transitare nello stato che consenta la verifica della documentazione.
2. In caso di mancato rispetto degli adempimenti di cui ai punti precedenti nonché del termine di cui al precedente comma 1, il beneficiario ammesso con riserva verrà considerato rinunciatario ed escluso definitivamente dal concorso.

Articolo 10 – Importo del contributo

1. Fermi restando gli importi massimi concedibili indicati all'art. 2, il valore del contributo erogabile in favore del relativo beneficiario è determinato in misura percentuale sull'importo più basso tra il contributo massimo erogabile e il costo del corso, in relazione al valore ISEE per prestazioni universitarie del nucleo familiare di appartenenza, come di seguito indicato:

Valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza	Percentuale di riconoscimento rispetto al valore massimo erogabile
fino a 16.000,00 euro	95%
da 16.000,01 a 32.000,00 euro	90%
da 32.000,01 a 48.000,00 euro	85%
da 48.000,01 a 64.000,00 euro	80%
oltre 64.000,00 euro o in caso di mancata rilevazione di valida DSU alla data di inoltro della domanda di partecipazione al concorso	75%

2. Il valore del contributo sarà calcolato in percentuale, come sopra indicato, sul costo risultante dalla documentazione di cui all'art. 9, comma 1, punto 3.1 ovvero sull'importo massimo erogabile se il costo è superiore a quest'ultimo (art. 2, comma 4).

Articolo 11 – Modalità di erogazione del Master annuale

1. A favore dei vincitori, entro 60 giorni dall'allegazione della documentazione che attesti l'iscrizione al Master annuale, le sedi Inps territorialmente competenti in base alla residenza del beneficiario, effettueranno il pagamento di un acconto pari al 50% dell'importo del contributo.
Entro 60 giorni dalla conclusione del Master, e comunque entro e non oltre il **30/06/2027**, il richiedente dovrà:
 - 1.1 rendere in procedura autocertificazione di frequenza e di conseguimento del titolo del master universitario rispetto al quale è stato ottenuto il contributo;
 - 2.1 rendere in procedura dichiarazione di permanenza ininterrotta dei requisiti di iscrizione al Fondo del titolare per tutta la durata del bando;
 - 3.1 allegare in procedura copia della fattura, o di documento equipollente, intestata al richiedente la prestazione per l'importo corrispondente al saldo del costo del Master universitario.
2. Entro 60 giorni dalla corretta acquisizione in procedura della documentazione di cui al precedente comma nei termini ivi previsti l'Istituto erogherà a favore del soggetto beneficiario il restante 50% del contributo.

Articolo 12 – Modalità di erogazione del Master biennale

1. A favore dei vincitori, entro 60 giorni dall'allegazione della documentazione che attesti l'iscrizione al primo anno del Master biennale, le sedi Inps territorialmente competenti effettueranno il pagamento di un acconto pari al 25% dell'importo del contributo.
2. Il beneficiario dovrà allegare la documentazione che attesti il superamento della prima annualità entro e non oltre la data del **30/06/2027**. Al termine del primo anno del Master biennale, entro 60 giorni dalla sua conclusione, verrà erogato ulteriore acconto pari al 25%, previa verifica dell'avvenuta acquisizione del superamento della prima annualità. Il richiedente dovrà:
 - 1.2 rendere in procedura autocertificazione di frequenza e di conseguimento della prima annualità del master rispetto al quale è stato ottenuto il contributo;

- 2.2 allegare in procedura copia della fattura, o di documento equipollente, intestata al richiedente la prestazione per l'importo corrispondente al saldo del costo della prima annualità Master.
3. Il beneficiario dovrà allegare la documentazione che attesti il superamento della seconda annualità entro e non oltre la data del **30/06/2028**. Entro 60 giorni dalla conclusione della seconda annualità del Master, il richiedente dovrà:
 - 1.3 rendere in procedura autocertificazione di frequenza e di conseguimento del titolo del master universitario biennale rispetto al quale è stato ottenuto il contributo;
 - 2.3 allegare in procedura copia della fattura, o di documento equipollente, intestata al richiedente la prestazione per l'importo corrispondente al saldo del costo della seconda annualità del Master universitario.
4. Entro 60 giorni dalla corretta acquisizione in procedura della documentazione di cui al precedente comma nei termini ivi previsti l'Istituto erogherà a favore del soggetto beneficiario il restante 50% a saldo del contributo.

Articolo 13 – Modalità di trasmissione della documentazione

1. Tutta la documentazione di cui al presente Bando dovrà essere acquisita nell'apposita procedura informatica.

Articolo 14 – Disciplina della mancata produzione della documentazione finale

1. In caso di mancata produzione della documentazione di cui all'art. 9 entro il termine **del 30/06/2027 per i master annuali e del 30/06/2028 per i master biennali**, il richiedente la prestazione è tenuto alla restituzione dell'importo erogato in acconto dall'Istituto.
2. In caso di ritiro dal Master o dal corso universitario di perfezionamento frequentato, di cui al documento caricato in procedura come da art. 9, comma 1, punto 3.1, il richiedente la prestazione è tenuto alla restituzione dell'importo erogato in acconto dall'Istituto e non si darà luogo alla corresponsione del saldo.

Articolo 15 – Accertamenti e sanzioni

1. Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione e in tutti i casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
2. Ai sensi dell'art.34, commi 5 e 6, della legge 4 novembre 2010, n.183, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria, applicando le previste sanzioni.
3. Nei casi di cui ai precedenti commi, l'Istituto procederà alla revoca del beneficio eventualmente assegnato e all'attivazione delle procedure di recupero di eventuali somme indebitamente percepite.

Articolo 16 – Istanze di riesame

1. Eventuali istanze di riesame avverso l'esclusione dalle graduatorie dovranno essere presentate improrogabilmente, entro 30 giorni dal ricevimento della notifica di rigetto, alla Direzione provinciale INPS/Polo Welfare competente per territorio.
2. Le istanze di riesame avverso il posizionamento nelle graduatorie dovranno essere presentate improrogabilmente, entro 30 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, alla Direzione centrale Credito, Welfare e Strutture sociali, via A. Ballarin 42, 00142 Roma o in alternativa tramite PEC all'indirizzo: dc.creditowelfarestrutturesociali@postacert.inps.gov.it

Articolo 17 – Ricorsi

1. Per eventuali controversie giudiziarie, il Foro competente è quello di Roma.

Articolo 18 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è il Direttore provinciale INPS/Polo Welfare territorialmente competente in base alla residenza anagrafica del beneficiario.

Articolo 19 – Note informative

1. Per tutte le informazioni è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24. Il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00 festivi esclusi.

Roma, 30 settembre 2025

f.to in originale

Giorgio Fiorino

Direttore centrale