



INPS - VALORE PA 2025

**Corso di Alta Formazione****ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA PA: STRATEGIE  
PREVENTIVE, ETICA E LEGALITÀ (CO-ATPA)****A.A. 2025/2026****Livello: II livello tipo A****Durata: 60 ore****AVVISO DI INDIZIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE****Art. 1 - Indizione selezioni**

1. Si rende noto che il numero di istanze di partecipazione al Corso di Alta Formazione “Anticorruzione e trasparenza nella PA: strategie preventive, etica e legalità (CO-ATPA)” ha ecceduto il contingente massimo di 50 posti disponibili. Pertanto, in conformità a quanto disposto dall’art. 10 dell’Avviso INPS rivolto agli Atenei, sono indette le procedure di selezione per la definizione della graduatoria di merito per l’accesso al percorso formativo.
2. Le presenti procedure selettive sono rivolte esclusivamente ai dipendenti pubblici regolarmente iscritti al suddetto Corso tramite il programma “Valore PA 2025” dell’INPS che risultino inseriti negli elenchi trasmessi dall’Istituto all’Ateneo.

**Art. 2 - Caratteristiche della prova selettiva (criterio primario)**

1. La selezione consiste in una prova scritta articolata in un questionario a risposta multipla e a scelta singola, composto da n. 10 quesiti, da espletarsi nel tempo massimo di 15 minuti.
2. Il test verte su quesiti di natura logico-attitudinale e domande finalizzate alla verifica delle conoscenze di base delle materie oggetto del Corso.
3. I punteggi attribuiti sono:
  - a) risposta corretta: +1 punto;
  - b) risposta omessa, errata o multipla: 0 punti.
4. Il punteggio massimo conseguibile è pari a n. 10.
5. All’esito della prova, la Commissione procederà a stilare una graduatoria in base ai punti ottenuti da ciascun candidato.

**Art. 3 - Criteri di precedenza (in caso di *ex equo*)**

1. In caso di parità di punteggio all’esito della prova selettiva, la posizione in graduatoria sarà determinata dalla valutazione del titolo di studio più elevato posseduto dal candidato alla data di presentazione della iscrizione alla prova. I punteggi, non cumulabili tra loro, verranno assegnati secondo la seguente tabella:
  - a) Diploma di scuola secondaria superiore: 1 punto
  - b) Laurea triennale: 3 punti
  - c) Master universitario di primo livello: 4 punti
  - d) Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento: 5 punti
  - e) Master universitario di secondo livello: 6 punti
  - f) Scuola di specializzazione di durata biennale: 8 punti
  - g) Dottorato di ricerca: 10 punti



2. Qualora dovesse persistere una situazione di parità anche dopo la valutazione dei titoli sopra elencati, si procederà all'applicazione dei seguenti criteri di precedenza, secondo il seguente ordine:

- a) **Anzianità di servizio:** maggiore anzianità di servizio maturata nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- b) **Criterio anagrafico:** in caso di ulteriore persistente parità troverà applicazione il criterio della minore età anagrafica, dando pertanto precedenza al candidato più giovane.

#### **Art. 4 - Iscrizione alla prova selettiva e clausola di ammissione diretta**

1. Per la partecipazione alla prova selettiva il candidato è tenuto, a pena di esclusione, a perfezionare la seguente procedura di iscrizione:

- a) accedere al seguente [LINK](#) e compilare la “Scheda di iscrizione alla Prova Selettiva” (di seguito, la “Scheda”);
- b) stampare il riepilogo delle risposte trasmesso automaticamente via e-mail al candidato a conclusione della procedura di inserimento dati;
- c) sottoscrivere il suddetto modulo<sup>1</sup> e trasmetterlo, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, **entro e non oltre il 10 febbraio 2026**<sup>2</sup>.

2. La documentazione sopra indicata dovrà essere inviata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [schoolofmanagementlum@pec.it](mailto:schoolofmanagementlum@pec.it)

3. Qualora il candidato riscontri errori od omissioni nella compilazione della Scheda o nell'invio della documentazione, potrà procedere a una nuova compilazione del form e a un nuovo invio tramite PEC entro il sopraindicato termine del 10 febbraio 2026. Ai fini dell'istruttoria e della valutazione dei criteri di precedenza in caso di *ex aequo*, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima istanza completa (form e PEC) acquisita cronologicamente, la quale annullerà e sostituirà integralmente le versioni precedentemente inviate<sup>3</sup>.

4. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi tecnici o mancata ricezione dovuti a saturazione della casella PEC del mittente o a errori di digitazione dell'indirizzo del destinatario.

5. Il mancato rispetto del termine di invio o l'utilizzo di modalità di trasmissione diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura.

6. Per l'applicazione dei criteri di precedenza in caso di *ex aequo*, i candidati devono dichiarare nella Scheda il possesso dei titoli di cui al precedente Articolo 3, indicando, sotto la propria responsabilità:

- a) per il titolo di studio: la denominazione del titolo, la data di conseguimento e l'Istituto o Università che ha proceduto al rilascio;
- b) per l'anzianità di servizio: i periodi di servizio prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, indicando l'Ente, il profilo professionale rivestito e la durata esatta del rapporto con indicazione delle date di inizio e fine rapporto.

<sup>1</sup> La Scheda deve essere sottoscritta con una delle seguenti modalità:

- sottoscrizione con firma digitale (preferibilmente formato PAdES - file con estensione .pdf);
- sottoscrizione con firma autografa e scannerizzazione del documento in formato PDF.

<sup>2</sup> Per l'invio telematico della Scheda e degli allegati deve essere utilizzato esclusivamente il formato PDF. Detta documentazione dovrà essere allegata con file separati. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare il seguente oggetto: «Iscrizione prova selettiva [Cognome Nome del Candidato] – CO-ATPA – Valore PA 2025» (es. Iscrizione prova selettiva Rossi Mario - CO-ATPA - Valore PA 2025).

<sup>3</sup> ATTENZIONE: L'invio di un nuovo Form telematico deve essere obbligatoriamente seguito dal corrispondente invio della documentazione tramite PEC, debitamente sottoscritta. Il mancato invio della nuova PEC a corredo dell'ultimo Form compilato comporterà l'irricevibilità della modifica, restando ferma, ove valida, la precedente istanza completa di PEC.



**7.** L'omissione, l'incompletezza o l'indeterminatezza delle dichiarazioni di cui al precedente comma comporta la non valutabilità del titolo ai fini della graduatoria. L'Amministrazione universitaria non procederà a richieste di integrazione documentale né prenderà in considerazione titoli presentati tardivamente rispetto ai termini sopra indicati.

**8.** Qualora, all'esito della ricezione delle Schede, il numero dei candidati iscritti alla prova selettiva risulti pari o inferiore a 50 (cinquanta), la selezione non avrà luogo e tutti i candidati regolarmente iscritti alla prova selettiva saranno ammessi alla frequenza del Corso.

**9.** L'Amministrazione universitaria comunicherà la decisione definitiva circa lo svolgimento o la non effettuazione della prova selettiva mediante avviso ufficiale sul sito web della School of Management dell'Università LUM, al seguente [LINK](#), entro il 12 febbraio 2026. In assenza di tale comunicazione, ovvero fino alla pubblicazione della stessa, tutti i candidati che hanno regolarmente presentato domanda di iscrizione sono tenuti a considerarsi formalmente convocati per lo svolgimento della prova nella data e nell'orario prestabilito.

#### **Art. 5 - Modalità di svolgimento della prova selettiva**

**1.** La prova selettiva si svolgerà in **modalità telematica sincrona** il **17 febbraio 2026**, con inizio delle operazioni di identificazione alle **ore 11:00**.

**2.** La procedura di selezione verrà espletata attraverso l'utilizzo coordinato delle seguenti piattaforme digitali:

- a) **Google Meet**: per le operazioni di identificazione e vigilanza;
- b) **Exam.net**: per la somministrazione e l'esecuzione del test.

**3.** Per la partecipazione alla prova, i candidati sono tenuti a dotarsi della seguente strumentazione tecnica:

- a) **computer** (PC Windows consigliato, o Mac), necessario per l'esecuzione del test su piattaforma Exam.net;
- b) **dispositivo mobile** (es. smartphone o tablet) dotato di webcam, microfono e altoparlanti, da posizionarsi secondo le istruzioni fornite per consentire la vigilanza ambientale tramite Google Meet.

**4.** Entrambi i dispositivi dovranno essere supportati da una connessione internet stabile.

**5.** Il corretto funzionamento della strumentazione e la stabilità della connessione internet sono ad esclusivo carico del candidato. Il malfunzionamento dei dispositivi o della connettività in uso comporteranno l'esclusione dalla prova, restando esclusa ogni possibilità di sessioni di recupero.

**6.** Le istruzioni operative di dettaglio per l'espletamento della prova verranno trasmesse ai candidati tramite posta elettronica con congruo anticipo rispetto alla data della prova.

**7.** La mancata connessione entro l'orario stabilito per l'identificazione o l'allontanamento ingiustificato dalla postazione durante lo svolgimento della prova saranno considerati a tutti gli effetti quali rinuncia alla partecipazione alla selezione.

**8.** Nel caso in cui il numero dei candidati effettivamente presenti alla prova risulti pari o inferiore a 50 (cinquanta), la prova selettiva non avrà luogo e tutti i candidati presenti saranno ammessi alla frequenza del Corso.

**9.** Durante lo svolgimento della prova:

- a) non è ammesso l'utilizzo di smartphone o tablet (fatto salvo il dispositivo utilizzato esclusivamente per la sorveglianza Google Meet, che non deve essere toccato), palmari, smartwatch, tablet, auricolari, webcam, smart glasses o di altra strumentazione simile;
- b) non è ammessa la consultazione di manuali, testi e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e altro materiale di consultazione;
- c) è vietato comunicare con chiunque, ad eccezione dei membri della Commissione o dei tecnici di supporto; non è ammessa la presenza di altre persone nella stanza dove il candidato sostiene la prova;



- d) non è consentito abbandonare la postazione o oscurare la webcam. L'inquadratura del candidato e dell'ambiente circostante deve rimanere costante e integra;
- e) è fatto assoluto divieto di registrare, fotografare o diffondere i quesiti della prova.
- 10.** L'inoservanza di uno solo dei divieti sopra elencati, comporta l'immediata esclusione del candidato dalla procedura selettiva e l'annullamento della prova.

#### **Art. 6 - Cause di esclusione**

- 1.** Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di selezione:
- la presentazione della Scheda di iscrizione alla Prova Selettiva oltre i termini di scadenza e con modalità diverse da quelle indicate all'Articolo 4 del presente Avviso;
  - la mancata esibizione del documento di identità in fase di identificazione per l'espletamento della prova;
  - il malfunzionamento dei dispositivi o l'instabilità della connessione in uso al candidato, secondo quanto specificato all'Articolo 5, comma 5, del presente Avviso;
  - l'inoservanza dei divieti e degli obblighi di condotta di cui all'Articolo 5, comma 9, del presente Avviso.
- 2.** L'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di procedere a controlli d'ufficio sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

#### **Art. 7 - Graduatoria finale**

- 1.** La graduatoria di merito sarà formulata in base ai punteggi conseguiti nella prova selettiva, con l'applicazione, ove necessario, dei criteri di precedenza sopra indicati e sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito web della School of Management dell'Università LUM. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ufficiale e non saranno inviate comunicazioni personali agli interessati.
- 2.** L'elenco degli ammessi sarà pubblicato con codice identificativo assegnato a ciascun candidato dopo la ricezione del modulo telematico e della relativa documentazione trasmessa via PEC. L'assegnazione del codice non è immediata né automatizzata: esso sarà inviato via e-mail previa istruttoria della istanza, nei giorni successivi alla ricezione della PEC.
- 3.** L'ammissione dei candidati avverrà secondo l'ordine di posizione in graduatoria, sino alla concorrenza del numero massimo di posti disponibili pari a 50, salvo eventuali scorimenti per rinuncia.
- 4.** L'elenco dei candidati ammessi al Corso sarà trasmesso alla Direzione Regionale INPS Puglia e alle Amministrazioni di rispettiva appartenenza dei candidati interessati.

#### **Art. 8 - Organizzazione delle attività didattiche**

- 1.** Il percorso formativo prevede un impegno complessivo di 60 ore, strutturate in 5 moduli. Le lezioni si articoleranno in 20 incontri della durata di 3 ore ciascuno, con cadenza bisettimanale nelle giornate di martedì e giovedì (dalle 10:00 alle 13:00).
- 2. Le attività didattiche saranno erogate integralmente in modalità telematica sincrona e avranno inizio il 17/03/2026.**
- 3.** La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria, con una tolleranza di assenza pari al 20% del monte ore complessivo.
- 4.** Il percorso si conclude con una prova di verifica dell'apprendimento finalizzata a valutare l'acquisizione delle competenze trattate. Il rilascio dell'attestato di partecipazione è subordinato congiuntamente al rispetto del limite minimo di presenze (80%) e al conseguimento di un esito positivo nel test finale.



#### **Art. 9 - Pubblicità**

1. Il presente Avviso e tutti gli atti ad esso collegati sono resi noti mediante pubblicazione sul sito web della School of Management dell'Università LUM nella pagina dedicata alla presente procedura accessibile da questo [LINK](#).
2. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà fornita alcuna comunicazione personale individuale.
3. È, pertanto, onere del candidato verificare tutti gli avvisi riguardanti la presente procedura pubblicati con le modalità indicate al precedente comma.

#### **Art. 10 - Privacy**

1. I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità connesse e strumentali alle procedure di ammissione ivi comprese l'eventuale successivo espletamento delle procedure di iscrizione come specificatamente indicate nell'informativa che il candidato è tenuto ad allegare, sottoscritta per presa visione, alla Scheda di iscrizione.
2. I dati saranno trattati dall'*Università LUM Giuseppe Degennaro* - S.S. 100 km 18, 70100 Casamassima (Ba) - in qualità di titolare del trattamento, in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D.Lgs 101/2018.

#### **Art. 11 - Accesso agli atti e Responsabile del Procedimento**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva ai sensi del *"Regolamento sul Diritto di Accesso"* dell'Università LUM (D.P. 158/2020) disponibile sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <https://www.lum.it/statuto-e-regolamenti/>
2. Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna Plantone.

#### **Art. 12 - Norme finali**

1. La presentazione della iscrizione alla Prova Selettiva ai sensi del presente Avviso, comporta l'accettazione integrale e incondizionata, da parte del candidato, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tale accettazione si estende, altresì, ai Regolamenti di Ateneo, nonché alle loro eventuali successive modifiche e integrazioni, che si intendono qui integralmente richiamate.
2. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti indicati nella Scheda di iscrizione da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
3. Eventuali richieste di informazione o chiarimenti sulla procedura selettiva dovranno essere presentate al seguente indirizzo email: [masterlum@lum.it](mailto:masterlum@lum.it)
4. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alle disposizioni contenute negli Avvisi INPS "Valore PA 2025" (rispettivamente rivolti alle Pubbliche Amministrazioni e agli Atenei).

Casamassima (Ba), 21 gennaio 2026

f.to Il Direttore della LUM School of Management  
Prof. Francesco Manfredi