



SCHOOL OF MANAGEMENT
UNIVERSITÀ LUM

Master universitari di I e II livello residenziali e blended

Condizioni generali di iscrizione





1. OGGETTO

Le presenti Condizioni Generali disciplinano gli aspetti organizzativi e amministrativi riguardanti la partecipazione al percorso formativo post-laurea prescelto dall'Utente (di seguito, il "Partecipante").

2. REQUISITI DI ACCESSO

Per l'accesso ai Master di I livello è richiesto il possesso di una laurea di primo livello (laurea triennale) o di livello superiore (laurea specialistica/magistrale, laurea magistrale a ciclo unico), o laurea del vecchio ordinamento, oppure di altro titolo di studio conseguito all'estero che risponda agli anzidetti requisiti e riconosciuto idoneo ai fini della partecipazione al Master.

Per l'accesso ai Master di II livello è richiesto il possesso di un titolo universitario di secondo livello/ciclo unico (laurea specialistica/magistrale, laurea magistrale a ciclo unico) o del vecchio ordinamento, oppure di altro titolo di studio conseguito all'estero che risponda agli anzidetti requisiti e riconosciuto idoneo ai fini della partecipazione al Master.

Coloro che non siano in possesso di detti titoli di ammissione possono partecipare al Master in qualità di "Uditori", senza possibilità di acquisire il titolo di Master Universitario; al termine del percorso formativo verrà loro rilasciato un attestato di partecipazione al Master in qualità di "Uditori".

3. TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e uno tra i seguenti documenti:

- in caso di titoli conseguiti al di fuori dell'Unione Europea, "Dichiarazione di Valore" rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana nel Paese in cui il titolo è stato conseguito, *oppure*,
- "Diploma Supplement" nel caso di titoli accademici rilasciati da Università di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process). Il Diploma Supplement deve essere conforme al modello della Commissione europea e deve essere richiesto all'Istituzione che ha rilasciato il titolo accademico.

Se il Paese dove è stato conseguito il titolo aderisce alla Convenzione dell'Aja (1961), la richiesta di legalizzazione all'Ambasciata italiana può essere sostituita con l'apposizione sul titolo di studio della cosiddetta "Apostille" da parte dell'autorità interna designata.

4. ISCRIZIONE

L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della prima rata.

5. QUOTA DI PARTECIPAZIONE. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento della quota complessiva di partecipazione al Master (di seguito la "Quota") da parte del Partecipante dovrà essere effettuato esclusivamente tramite il sistema PagoPA.

È previsto il pagamento dell'imposta di bollo di 16,00 € dovuta sia al momento dell'iscrizione (da pagare contestualmente alla prima rata), sia per il rilascio del diploma (da pagare contestualmente alla richiesta di ammissione all'esame finale).



Fermo restando l'obbligo di corrispondere quanto dovuto, il mancato pagamento delle rate successive alla prima determinerà la sospensione dal Master (con impossibilità di sostenere esami e seguire le lezioni) fino a regolarizzazione della posizione.

Coloro i quali risultino beneficiari di una borsa di studio a qualsiasi titolo conferita, dovranno procedere con il pagamento della marca da bollo e dell'eventuale quota loro spettante.

Per effettuare i pagamenti delle rate successive alla prima, della tassa d'esame finale, se prevista, e dell'imposta di bollo per il rilascio del diploma, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA".

Le operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai prestatori di servizi di pagamento (PSP) autorizzati. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP prescelto.

Il Master rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione e restano escluse dal campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'articolo 10, comma 1, numero 20, del D.P.R. n. 633 del 1972.

La quietanza di pagamento è direttamente disponibile all'interno dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", accedendo alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti".

6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

L'iscrizione al Master da parte del Partecipante può essere sostenuta, parzialmente o totalmente, da un ente terzo (di seguito, "Ente Promotore"). In tal caso, il Partecipante è tenuto a informare preventivamente la Segreteria del Master per avere indicazioni sulle modalità da seguire.

Il pagamento totale o parziale del contributo di iscrizione da parte dell'Ente Promotore deve essere formalizzato attraverso lettera d'ordine, determina o altro documento, secondo le procedure in essere all'interno dell'Ente Promotore, da trasmettere alla Segreteria Amministrativa del Master prima dell'iscrizione.

L'iscrizione sarà perfezionata solo a seguito dell'effettivo versamento della quota.

In caso di pagamento, in tutto o in parte, della quota di iscrizione da parte dell'Ente Promotore, l'iscritto al Master rimane comunque solidalmente responsabile con quest'ultimo per l'intero importo della quota complessiva di partecipazione. Pertanto, in caso di inadempimento da parte dell'Ente Promotore, l'obbligo di pagamento ricadrà interamente sull'iscritto.

7 - MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE

L'immatricolazione ai Master avviene **ESCLUSIVAMENTE ONLINE**, collegandosi al portale **Esse3 dell'Università LUM al seguente link <https://lum.esse3.cineca.it/Start.do>**.

In questa fase agli interessati verrà richiesto l'upload dei seguenti documenti:

- Foto (in formato tessera) con estensione .jpg.
- Copia documento identità.
- Copia codice fiscale.
- Autocertificazione o Certificato di laurea valido per l'accesso.



- Autocertificazione status dipendente pubblico (solo in caso di candidato dipendente pubblico che intende iscriversi ad un Master che rientra nell'Offerta Formativa "PA 110 e lode").
- Autocertificazione per contemporanea iscrizione ad altro corso di studio (solo in caso di iscrizione nel medesimo anno accademico ad altro Corso di studio).

L'inserimento nella procedura online dei dati richiesti vale come autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Al termine della compilazione della domanda di immatricolazione, è necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3".

Successivamente il candidato visualizzerà il pulsante "Pagamenti", attraverso il quale potrà accedere al pagamento, tramite il sistema PagoPA, della prima rata e della marca da bollo da 16,00 €.

La procedura di immatricolazione viene perfezionata in back office, previa valutazione e approvazione, da parte della Segreteria Studenti, della documentazione prodotta dal candidato. Successivamente il sistema assegna allo studente la matricola.

Ogni studente immatricolato riceverà la conferma dell'avvenuta immatricolazione e le indicazioni per iniziare il Master.

8. CAMBIAMENTI DI PROGRAMMA

L'Università LUM - per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio - si riserva la facoltà di non attivare o rinviare la data di inizio del Master, dandone comunicazione al Partecipante. In caso di rinvio, il Partecipante è iscritto automaticamente alla nuova data. In caso di annullamento definitivo del Master, LUM provvederà al rimborso della quota di iscrizione effettivamente versata dal Partecipante (esclusa l'imposta di bollo), con esclusione di qualsiasi forma di risarcimento e qualsivoglia ulteriore onere o obbligo a carico dell'Università LUM.

9. RECESSO, RINUNCIA E RIMBORSI

Il Partecipante ha facoltà di recedere, senza oneri e penali, entro il termine di 14 (quattordici) giorni lavorativi dall'iscrizione.

Per esercitare tale diritto, il Partecipante è tenuto a far pervenire, entro il termine di cui al precedente comma una espressa dichiarazione contenente la volontà di recedere utilizzando i seguenti recapiti:

- *per invio con Raccomandata A/R:*
Università LUM – School of Management, S.S. 100 Km 18 | 70010 Casamassima (Ba)
- *per invio tramite posta elettronica certificata:*
PEC: schoolofmanagementlum@pec.it

In caso di recesso validamente esercitato nei termini sopra indicati, saranno riaccreditati gli importi pagati, esclusa l'imposta di bollo.

Una volta decorso il termine per esercitare il diritto di recesso, in caso di rinuncia alla frequenza successiva all'inizio del Master con lezioni frequentate, il Partecipante e/o l'Ente Promotore che ha assunto a proprio carico l'onere del pagamento della quota di partecipazione, non avrà diritto alla restituzione delle somme già



versate e saranno dovute all'Ateneo le ulteriori rate di contribuzione non ancora versate. In caso di rinuncia successiva all'inizio del Master con lezioni NON frequentate, non vengono rimborsate le somme già versate ma non sono dovute ulteriori rate.

In caso di rinuncia alla frequenza del Master, sarà consentito trasferire l'iscrizione esclusivamente all'edizione dell'anno accademico successivo della stessa iniziativa, se prevista, o di altro Master/Corso di importo pari o superiore, previo pagamento anticipato dell'intero ammontare della quota di partecipazione del Master originario non frequentato. In caso di iscrizione aziendale, è possibile sostituire il Partecipante iscritto con altra persona della stessa Società/Ente.

Il Partecipante e/o l'Ente Promotore, che abbia dichiarato di voler trasferire all'anno accademico successivo l'iscrizione del Master originario non frequentato ai sensi del precedente comma, ove non usufruisca di tale facoltà, non avrà diritto a reclamare eventuali rimborsi, anche parziali, e incorre nella decadenza.

Chi decade dal percorso di studio o abbandona il Master non ha diritto al rimborso della quota versata né al riconoscimento della formazione svolta in edizioni successive del Master, alle quali eventualmente il Partecipante decaduto intendesse iscriversi nuovamente.

Agli studenti internazionali in attesa del rilascio del visto per studio, si applicano le seguenti disposizioni:

- **Frequenza Temporanea Online:** è consentita la frequenza delle lezioni in modalità telematica sincrona, esclusivamente come misura temporanea e transitoria in attesa del rilascio del visto di studio. Tale modalità non costituisce un diritto acquisito alla fruizione permanente del Master online;
- **Diniego del Visto Post-Inizio Master con lezioni frequentate:** In caso di diniego del visto di studio da parte delle Rappresentanze diplomatiche competenti, intervenuto dopo l'inizio del Master, qualora lo studente abbia frequentato lezioni in modalità telematica in misura superiore al 40% del monte ore complessivo, non sarà previsto alcun rimborso delle rate già versate;
- **Diniego del Visto Pre-Inizio o Senza Frequenza:** Qualora il diniego del visto intervenga prima dell'inizio del Master, o dopo l'inizio ma senza che lo studente abbia frequentato alcuna lezione, le somme versate saranno rimborsate;
- **Obbligo di Documentazione:** È onere dello studente presentare tempestivamente alla Segreteria Amministrativa del Master la documentazione ufficiale rilasciata dall'Ambasciata, attestante il diniego del visto e le relative motivazioni.
- **Richiesta di Proseguimento Online:** Qualora lo studente, a cui è stato negato il visto, intenda proseguire il Master in modalità online, dovrà presentare apposita istanza motivata alla Direzione del Master, entro 5 giorni dalla notifica del diniego. L'accettazione è a discrezione della Direzione del Master, previa valutazione della compatibilità delle attività con la modalità online. In caso di accettazione, lo studente sarà tenuto a regolarizzare la propria posizione amministrativa e contabile, secondo le modalità che verranno indicate dalla Segreteria Amministrativa.

10. RESPONSABILITÀ DEL PARTECIPANTE

Il Partecipante al Master è personalmente responsabile per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, ai supporti didattici, alle attrezzature e a quant'altro presente nei locali utilizzati per lo svolgimento del percorso formativo. I partecipanti sono inoltre tenuti a rispettare la normativa interna (firma registri, codice comportamentale, ecc.).

Il Partecipante al Master si impegna, altresì:



- a) non divulgare a terzi il materiale didattico, e tanto meno, utilizzare in proprio il medesimo ovvero usare i suoi contenuti o parte di essi per fini diversi dall'attività di studio personale;
- b) non divulgare a terzi la password di accesso agli strumenti informatici e/o telematici eventualmente forniti per le attività didattiche e amministrative, e a non utilizzare indebitamente tali strumenti;
- c) versare le somme della quota di partecipazione con le modalità e nei termini stabiliti all'art. 5 delle presenti Condizioni Generali di iscrizione.

11. AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE E RILASCIO DEL DIPLOMA

Per conseguire il titolo di Master Universitario e per il rilascio del relativo Diploma, il Partecipante deve sostenere e superare una prova finale.

L'ammissione alla prova finale del Master è subordinata alla regolarità dei pagamenti dovuti, sia da parte del Partecipante che dell'Ente Promotore, qualora quest'ultimo abbia assunto l'onere totale o parziale della quota di partecipazione. Pertanto, in caso di irregolarità amministrativa o contabile, l'ammissione all'esame finale sarà sospesa fino alla completa regolarizzazione. Per gli studenti assegnatari di voucher formativi o di altri contributi erogati da Enti pubblici o privati, l'ammissione all'esame finale è subordinata al pagamento integrale della quota di partecipazione, indipendentemente dalle modalità di erogazione del voucher/contributo e dall'effettiva ricezione di acconti o saldi da parte dell'Ente erogatore del voucher/contributo.

L'ammissione all'esame finale di Master è, altresì, subordinata al rispetto degli obblighi di frequenza e al superamento di tutte le prove intermedie.

Il rilascio del Diploma comporta il pagamento della marca da bollo.

Il Partecipante che non consegue il titolo entro le sessioni previste per il Master al quale è iscritto incorre nella decadenza.

La decadenza non prevede il rimborso delle somme pagate, non fa venire meno l'obbligo del versamento delle eventuali ulteriori rate dovute e non comporta il riconoscimento della formazione svolta, in edizioni successive del Master alle quali eventualmente il Partecipante decaduto intenda iscriversi nuovamente.

12. AGEVOLAZIONI E SCONTI

Le forme previste di agevolazioni e sconti non sono cumulabili tra loro. Nel caso di concorso, si applica la riduzione più elevata.

13. CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione al Master e a ulteriori Corsi di studio è consentita previa verifica di compatibilità, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (Legge 12 aprile 2022, n. 33 "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea" e Decreto Ministeriale n. 930 del 29 luglio 20).

In caso di iscrizione nel medesimo anno accademico ad altro Corso di studio, il Partecipante è tenuto a compilare l'autocertificazione per contemporanea iscrizione. In tal caso, l'iscrizione al Master si perfezionerà all'esito positivo della verifica d'ufficio dei requisiti di compatibilità tra i due Corsi.



14. ESONERO FORMAZIONE CONTINUA IN MEDICINA (ECM) PER I PROFESSIONISTI SANITARI

La frequenza, in Italia o all'estero, di corsi universitari finalizzati allo sviluppo delle competenze dei professionisti sanitari e relativi alla categoria di appartenenza dà diritto all'esonero dalla formazione ECM.

L'esonero, che si applica anche nel caso di frequenza di Master universitari, non attribuisce crediti ma riduce l'obbligo formativo individuale.

È onere esclusivo dell'iscritto provvedere al riconoscimento dell'esonero ECM presso il proprio Ordine Professionale o tramite la piattaforma Co.Ge.A.P.S.

15. COMUNICAZIONI

In fase di immatricolazione, l'Utente è tenuto a fornire un indirizzo email personale, che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni ufficiali relative al Master.

Non è ammesso l'utilizzo di indirizzi email aziendali o istituzionali riconducibili all'Ente di appartenenza dell'Utente. Tale misura è finalizzata a garantire la riservatezza e la continuità delle comunicazioni anche in caso di variazioni nei rapporti professionali dell'Utente con l'Ente.

L'Utente è responsabile della corretta indicazione dell'indirizzo email personale e della sua regolare consultazione.

L'Ateneo non risponde di eventuali disguidi o mancata ricezione delle comunicazioni dovuti a inesatte indicazioni dei recapiti indicati nella domanda da parte dell'Utente, all'utilizzo di indirizzi non conformi a quanto previsto dal presente articolo, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali modifiche all'indirizzo email fornito in fase di immatricolazione devono essere comunicate tempestivamente alla Segreteria Amministrativa del Master.

16. EFFICACIA E DURATA

Le pattuizioni contenute nelle presenti Condizioni Generali di iscrizione decorrono dall'iscrizione e sono destinate ad esaurire la loro efficacia alla data del conseguimento del titolo di Master da parte del Partecipante, fatti salvi gli obblighi di cui al precedente art. 10, co. 2, lett. a), che avranno efficacia illimitata nel tempo.

17. VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONI MENDACI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'Università si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal Partecipante in fase di immatricolazione e iscrizione, il quale si intende consapevole delle conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del predetto D.P.R., ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

L'Università può adottare in qualsiasi momento l'esclusione nei confronti del Partecipante che a seguito delle verifiche di cui al precedente punto dovesse risultare privo dei requisiti di ammissione richiesti.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi - ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il Partecipante sarà automaticamente escluso dal



Master. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati e i contributi di iscrizione pagati dall'interessato non verranno rimborsati.

Nei casi esclusione di cui ai precedenti punti, resta fermo l'obbligo per il Partecipante di corrispondere integralmente le eventuali rate di iscrizione non ancora versate.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università LUM Giuseppe Degennaro - S.S. 100 km 18, 70100 Casamassima (Ba) - in qualità di titolare del trattamento, in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D.Lgs 101/2018.

Tali dati saranno utilizzati per le finalità connesse e strumentali alle procedure di immatricolazione e carriera come specificatamente indicate nell'informativa consultabile dal Partecipante nella procedura telematica di immatricolazione online.

19. NORME FINALI

L'iscrizione al Master comporta l'accettazione integrale e incondizionata da parte del Partecipante e dell'Ente Promotore, ove presente, di tutto quanto espressamente previsto nelle presenti Condizioni Generali di iscrizione, nonché delle norme contenute nel Regolamento riguardante i Corsi di Master di primo e secondo livello, nel Regolamento del Master prescelto, negli altri Regolamenti di Ateneo e delle loro eventuali successive modifiche ed integrazioni.

L'utilizzo dei materiali didattici del Master, comprese le video-lezioni, ove previste, è consentito esclusivamente per scopi didattici. È espressamente vietata qualsiasi forma di riproduzione, distribuzione, comunicazione al pubblico, elaborazione, modifica o utilizzo non autorizzato dei suddetti materiali, in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, pena le sanzioni civili e penali previste dalla legge a carico del trasgressore.

20. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia tra LUM e il Partecipante, ovvero tra LUM e l'Ente Promotore, che non sia possibile risolvere in via amichevole, sarà competente in via esclusiva il Foro di Bari.

Firma del Partecipante per presa visione e accettazione

Data _____ → Firma _____

Firma del Legale Rappresentante per presa visione e accettazione *

Data _____ → Firma con timbro _____

** In caso di domanda dell'Ente Promotore apporre anche la firma del legale rappresentate.*