



SCHOOL OF MANAGEMENT
UNIVERSITÀ LUM

Master universitari di I e II livello in modalità *distance learning* asincrona

Regolamento





Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina le procedure relative all'organizzazione e al funzionamento dei Master universitari di I e II livello (di seguito, congiuntamente "i Master" e disgiuntamente "il Master") erogati in modalità *distance learning* asincrona.

Per modalità *distance learning* si intende l'erogazione di attività formative asincrone, accessibili in qualsiasi momento e luogo, attraverso piattaforme digitali, caratterizzate da assistenza in rete da parte di docenti/tutor.

Le caratteristiche principali dei Master sono reperibili sulle pagine web dei singoli percorsi formativi.

Art. 2 - Accesso libero

I Master oggetto del presente Regolamento sono ad accesso libero e non sono soggetti a limitazioni numeriche.

Art. 3 - Anno Accademico e inizio attività didattiche

L'anno accademico del Master ha inizio il 1° agosto e si conclude il 31 luglio dell'anno solare successivo.

Le iscrizioni e immatricolazioni ai Master sono aperte per tutto l'arco dell'anno accademico.

L'avvio delle attività didattiche è svincolato da un calendario predefinito e può avvenire in qualsiasi momento successivo all'immatricolazione.

L'accesso alla piattaforma e-learning, attraverso le credenziali fornite dall'Università al termine dell'immatricolazione, costituisce l'atto formale di avvio del Master.

L'accesso alla piattaforma deve avvenire entro 10 giorni lavorativi dall'invio delle credenziali.

Art. 4 - Requisiti di accesso

Per l'accesso ai Master di I livello è richiesto il possesso di una laurea di primo livello (laurea triennale) o di livello superiore (laurea specialistica/magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea vecchio ordinamento), oppure di altro titolo di studio conseguito all'estero che risponda agli anzidetti requisiti e riconosciuto idoneo ai fini della partecipazione al Master.

Per l'accesso ai Master di II livello è richiesto il possesso di un titolo universitario di secondo livello/ciclo unico (laurea specialistica/magistrale, laurea magistrale a ciclo unico) o del vecchio ordinamento, oppure di altro titolo di studio conseguito all'estero che risponda agli anzidetti requisiti e riconosciuto idoneo ai fini della partecipazione al Master.



Art. 5 - Titolo di studio conseguito all'estero

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e uno tra i seguenti documenti:

- in caso di titoli conseguiti al di fuori dell'Unione Europea, "Dichiarazione di Valore" rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana nel Paese in cui il titolo è stato conseguito, oppure
- "Diploma Supplement", nel caso di titoli accademici rilasciati da Università di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process). Il Diploma Supplement deve essere conforme al modello della Commissione europea e deve essere richiesto all'istituzione che ha rilasciato il titolo accademico.

Se il Paese dove è stato conseguito il titolo aderisce alla Convenzione dell'Aja (1961), la richiesta di legalizzazione all'Ambasciata italiana può essere sostituita con l'apposizione sul titolo di studio della cosiddetta "Apostille" da parte dell'autorità interna designata.

Art. 6 - Contemporanea iscrizione

La contemporanea iscrizione al Master e a ulteriori Corsi di studio universitari è consentita previa verifica di compatibilità, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (Legge 12 aprile 2022, n. 33 "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea" e Decreto Ministeriale n. 930 del 29 luglio 20).

In caso di contemporanea iscrizione nel medesimo anno accademico ad altro Corso di studio, il candidato è tenuto a darne comunicazione preventiva alla Segreteria del Master. L'iscrizione al Master potrà perfezionarsi all'esito positivo della verifica dei requisiti di compatibilità tra i due Corsi.

Art. 7 - Durata, decadenza e ritiro

Il Master, interamente fruibile in modalità e-learning, attraverso una piattaforma accessibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7, ha una durata massima di 12 mesi, decorrenti dall'accesso alla piattaforma e-learning.

L'impegno formativo complessivo è di 1500 ore, cui corrispondono 60 Crediti Formativi Universitari (CFU), suddivise in lezioni online strutturate in moduli, studio individuale, verifiche intermedie, esame finale ed eventuale tirocinio.

È ammessa una proroga gratuita di sei (6) mesi in casi di comprovati e oggettivi impedimenti di carattere personale o professionale, purché lo studente sia in regola con il pagamento di tasse e contributi. La richiesta di proroga deve essere presentata via e-mail alla Segreteria del Master entro l'undicesimo mese dall'immatricolazione e comunque prima della scadenza dei dodici (12) mesi.

In caso di gravi motivi di salute, certificati da una struttura sanitaria pubblica, lo studente che si trovi in regola con il versamento di tasse e contributi e che ha già usufruito della proroga di cui al comma precedente, potrà chiedere un'ulteriore proroga gratuita di altri sei (6) mesi. Tale richiesta



deve essere inoltrata via e-mail alla Segreteria del Master entro il diciassettesimo mese dall'immatricolazione.

È responsabilità esclusiva dello studente monitorare il decorso dei termini e presentare tempestivamente eventuali richieste di proroga. La Segreteria non è tenuta a fornire avvisi o solleciti in merito ai termini indicati.

Decorsi i termini sopra indicati senza che il titolo sia stato conseguito, lo studente incorre nella decadenza.

La decadenza si produce direttamente al verificarsi delle condizioni previste nel presente articolo, senza necessità di preventiva comunicazione agli interessati.

La decadenza non prevede il rimborso delle somme pagate e non fa venire meno l'obbligo del versamento delle eventuali ulteriori rate dovute.

Lo studente incorso nella decadenza che intenda conseguire il titolo di Master dovrà immatricolarsi nuovamente, versando l'intera quota di partecipazione, con esclusione della tassa d'esame finale ove già corrisposta. La Direzione Scientifica del Master avrà facoltà di valutare, a sua discrezione, il riconoscimento delle attività formative già svolte, comprensive delle frequenze, degli esami sostenuti e dell'eventuale tirocinio, tenendo conto dell'attualità dei contenuti formativi seguiti, nonché della possibile obsolescenza delle attività di tirocinio.

Lo studente che ha formalizzato la nuova iscrizione e al quale sia stato concesso il riconoscimento delle attività formative già svolte, dovrà conseguire il titolo di Master entro l'ultima sessione dell'anno di nuova iscrizione. In mancanza di conseguimento del titolo entro il termine sopra indicato, lo studente decadrà definitivamente e irrevocabilmente dallo status di iscritto al Master.

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera universitaria, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di studente. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso delle tasse versate e sarà, allo stesso tempo, obbligato a versare le restanti rate della quota complessiva di iscrizione.

Non è ammessa in alcun caso la restituzione di quanto versato.

Art. 8 - Obbligo di frequenza

La partecipazione alle attività formative del Master è obbligatoria. Ciò implica la frequenza al 100% delle lezioni che sarà monitorata attraverso il sistema di tracciamento in piattaforma.

Ove il Master preveda lo svolgimento del tirocinio obbligatorio, la verifica della presenza è a carico del soggetto ospitante che è tenuto a registrare e certificare la frequenza del tirocinante.

L'inosservanza degli obblighi di frequenza comporta la non ammissione alla prova finale e preclude il rilascio del titolo.



Art. 9 - Modello didattico

I Master erogati in modalità *distance learning* asincrona si basano su un modello didattico innovativo e personalizzato che, nel consentire allo studente di organizzare il proprio percorso di apprendimento in piena autonomia, prevede:

- contenuti formativi digitali con la messa a disposizione di materiali didattici specifici, fruibili in rete, appositamente strutturati per favorire un apprendimento attivo e personalizzato.
- assegnazione di un tutor con lo scopo di:
 - offrire un punto di riferimento costante per chiarimenti e supporto durante tutto il percorso formativo;
 - accompagnare il percorso di apprendimento degli studenti per favorire la motivazione e l'autonomia.

Art. 10 - Modalità di svolgimento delle verifiche intermedie

Per valutare l'apprendimento degli studenti e monitorare il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti, sono previste verifiche intermedie online.

Le prove si compongono di domande a risposta chiusa e/o domande a risposta aperta.

Il superamento della verifica intermedia è obbligatorio per accedere al modulo didattico successivo.

Il mancato superamento comporta l'impossibilità di proseguire nel percorso formativo fino al completamento con esito positivo della verifica in oggetto.

La votazione delle prove intermedie è espressa in trentesimi.

Art. 11 - Contributi di iscrizione

I contributi di iscrizione sono suddivisi in tre rate. È inoltre prevista una tassa d'esame finale, ove applicabile.

Gli importi e le scadenze per il pagamento delle relative rate sono riportati nelle schede dei Master disponibili nelle pagine web dei singoli percorsi formativi.

Il pagamento dei contributi di iscrizione dovrà essere effettuato esclusivamente tramite il sistema **PagoPA**.

È previsto il pagamento dell'imposta di bollo di 16€ dovuta sia al momento dell'iscrizione (da pagare contestualmente alla prima rata), sia per il rilascio del diploma (da pagare contestualmente alla richiesta di ammissione all'esame finale).

Fermo restando l'obbligo di corrispondere quanto dovuto, il mancato pagamento delle rate successive alla prima determinerà la sospensione dal Master (con impossibilità di sostenere esami e seguire le lezioni) fino a regolarizzazione della posizione.

Coloro i quali risultino beneficiari di una borsa di studio a qualsiasi titolo conferita, dovranno procedere con il pagamento della marca da bollo e dell'eventuale quota loro spettante.



Per effettuare i pagamenti della seconda e terza rata, della tassa d'esame finale, se prevista, e dell'imposta di bollo per il rilascio del diploma, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA".

Le operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai prestatori di servizi di pagamento (PSP) autorizzati. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP prescelto.

Il Master rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione e restano escluse dal campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'articolo 10, comma 1, numero 20 del DPR n. 633 del 1972.

La quietanza relativa all'avvenuto pagamento è scaricabile direttamente dal portale PagoPA.

Art. 12 - Modalità di immatricolazione

L'immatricolazione ai Master avviene **ESCLUSIVAMENTE ONLINE**, collegandosi al portale **Esse3 dell'Università LUM** al seguente link <https://lum.esse3.cineca.it/Start.do>.

In questa fase agli interessati verrà richiesto l'upload dei seguenti documenti:

- Foto (in formato tessera) con estensione .jpg
- Copia documento identità
- Copia codice fiscale
- Autocertificazione o Certificato di laurea valido per l'accesso
- Autocertificazione status dipendente pubblico (solo in caso di candidato dipendente pubblico che intende iscriversi ad un Master che rientra nell'Offerta Formativa "PA 110 e lode")
- Autocertificazione per contemporanea iscrizione ad altro corso di studio (solo in caso di iscrizione nel medesimo anno accademico ad altro Corso di studio)

L'inserimento nella procedura online dei dati richiesti vale come autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Al termine della compilazione della domanda di immatricolazione, è necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3".

Successivamente il candidato visualizzerà il pulsante "Pagamenti", attraverso il quale potrà accedere al pagamento, tramite il sistema PagoPA, della prima rata e della marca da bollo da 16,00 euro.

La procedura di immatricolazione viene perfezionata in back office, previa valutazione e approvazione, da parte della Segreteria Studenti, della documentazione prodotta dal candidato. Successivamente il sistema assegna allo studente la matricola.

Ogni studente immatricolato riceverà tramite posta elettronica ordinaria la conferma dell'avvenuta immatricolazione e le indicazioni per iniziare il Master.



Art. 13 - Pagamento del contributo di iscrizione da parte di soggetti terzi

L'iscrizione al Master può essere sostenuta, parzialmente o totalmente, da un ente terzo (di seguito, "Ente Promotore"). In tal caso, il candidato è tenuto a informare preventivamente la Segreteria del Master per avere indicazioni sulle modalità da seguire.

Il pagamento totale o parziale del contributo di iscrizione da parte dell'Ente Promotore deve essere formalizzato attraverso lettera di impegno o determina da trasmettere alla Segreteria del Master prima della formalizzazione dell'iscrizione.

L'iscrizione sarà perfezionata solo a seguito dell'effettivo versamento della quota.

In caso di pagamento della quota di iscrizione sostenuto dall'Ente Promotore, l'iscritto al Master rimane solidalmente responsabile con l'Ente Promotore per il pagamento della Quota di Partecipazione e, pertanto, in caso di mancato pagamento da parte dell'Ente Promotore, l'iscritto rimarrà obbligato per l'intera somma della quota di partecipazione, indipendentemente dagli accordi intrapresi con l'Ente Promotore.

Art. 14 - Comunicazioni

In fase di immatricolazione, il candidato è tenuto a fornire un indirizzo email personale, che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni ufficiali relative al Master.

Non è ammesso l'utilizzo di indirizzi email aziendali o istituzionali riconducibili all'Ente di appartenenza del candidato. Tale misura è finalizzata a garantire la riservatezza e la continuità delle comunicazioni anche in caso di variazioni nei rapporti professionali del candidato con l'Ente.

Il candidato è responsabile della corretta indicazione dell'indirizzo email personale e della sua regolare consultazione.

L'Ateneo non risponde di eventuali disguidi o mancata ricezione delle comunicazioni dovuti a inesatte indicazioni dei recapiti indicati nella domanda da parte del candidato, all'utilizzo di indirizzi non conformi a quanto previsto dal presente articolo, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali modifiche all'indirizzo email fornito in fase di immatricolazione devono essere comunicate tempestivamente alla Segreteria del Master.

Art. 15 - Protocollo d'intesa PA 110 e lode

L'Università LUM ha aderito all'iniziativa PA 110 e lode. Indicazioni in merito all'offerta formativa e alle relative quote di iscrizione sono disponibili nelle schede dei Master.

L'iscrizione ai Master PA 110 e lode è subordinata al possesso del requisito soggettivo relativo allo status di "dipendente pubblico".

L'Università, come anche il Dipartimento della Funzione Pubblica per il tramite dell'Ispettorato della Funzione Pubblica, si riservano lo svolgimento di controlli campionari sulle dichiarazioni rese.



Per gli iscritti che hanno aderito all'iniziativa PA 110 e lode non sono applicabili eventuali convalide per CFU derivanti da esami sostenuti nell'ambito di altri Master universitari.

Art. 16 - Cumulo di agevolazioni

L'iscritto a un Master non può beneficiare di più agevolazioni nello stesso corso.

Se uno studente ha i requisiti per ottenere più agevolazioni, l'amministrazione universitaria assegna automaticamente l'esonero più favorevole allo studente.

Art. 17 - Ammissione all'esame finale e rilascio del titolo

Per conseguire il titolo di Master Universitario il Partecipante deve sostenere e superare una prova finale.

La prova finale può consistere nella elaborazione di un Project Work o in una prova scritta con domande a risposta chiusa e/o domande a risposta aperta.

La votazione della prova finale è espressa in centodecimi ed eventuale menzione della lode. Concorre alla votazione finale il voto medio riportato nelle verifiche intermedie che è calcolato con media semplice alla quale si aggiunge il punteggio assegnato alla prova finale.

Per essere ammesso a sostenere la prova finale, il Partecipante e/o l'Ente Promotore che ha assunto a proprio carico l'onere totale o parziale della Quota, deve essere in regola con tutti i pagamenti dovuti. Pertanto, in caso di irregolarità della posizione amministrativa e contabile, la richiesta di ammissione all'esame finale di Master resterà sospesa fino a completa regolarizzazione della posizione da parte dell'Ente Promotore e/o del Partecipante.

L'ammissione all'esame finale di Master è, altresì, subordinata al rispetto degli obblighi di frequenza e al superamento di tutte le prove intermedie.

Art. 18 - Recesso

È consentita la facoltà di recesso, senza oneri e penali, entro il termine di quattordici (14) giorni lavorativi decorrenti dal perfezionamento della procedura di immatricolazione on-line dal parte del candidato.

Per esercitare il diritto di recesso l'interessato è tenuto a far pervenire, entro il termine suddetto, all'indirizzo email della Segreteria del Master una espressa comunicazione contenente la volontà di recedere.

In caso di recesso validamente esercitato nei termini sopra indicati, saranno riaccreditati gli importi pagati (esclusa l'imposta di bollo). Una volta decorso il termine non potrà essere esercitato il recesso e, pertanto, il richiedente non avrà alcun diritto a richiedere la restituzione di quanto già versato a titolo di quota di iscrizione e sarà, allo stesso tempo, obbligato a versare le restanti rate della quota complessiva di iscrizione.

In ogni caso, il diritto di recesso e la contestuale richiesta di restituzione di quanto già versato può essere esercitato solo se non si è effettuato alcun accesso alla piattaforma e materiale didattico del Master. La fruizione del servizio, anche parziale, ovvero l'accesso alla piattaforma e-learning



con avvio anche di una sola sessione didattica impedisce l'esercizio del recesso di cui sopra poiché implica che il contratto abbia avuto un principio di esecuzione ai sensi dell'art. 1373 c.c.

Art. 19 - Obblighi degli iscritti

L'iscritto al Master è tenuto a non divulgare a terzi il materiale didattico, ivi comprese le video-lezioni.

È, altresì, vietato l'utilizzo del materiale didattico e delle video-lezioni per scopi diversi dallo studio personale, compresa la loro riproduzione, diffusione, vendita o qualsiasi altra forma di sfruttamento commerciale.

L'iscritto è tenuto a non divulgare a terzi le credenziali di accesso (username e password) fornite per accedere alla piattaforma e-learning del Master e a non utilizzare indebitamente tali strumenti.

Art. 20 - Esonero formazione continua in medicina (ECM) per i professionisti sanitari

La frequenza, in Italia o all'estero, di corsi universitari finalizzati allo sviluppo delle competenze dei professionisti sanitari e relativi alla categoria di appartenenza dà diritto all'esonero dalla formazione ECM.

L'esonero, che si applica anche nel caso di frequenza di Master universitari, non attribuisce crediti ma riduce l'obbligo formativo individuale.

È onere esclusivo dell'iscritto provvedere al riconoscimento dell'esonero ECM presso il proprio Ordine Professionale o tramite la piattaforma Co.Ge.A.P.S.

Art. 21 - Note e avvertenze

Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Manifesto saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web della School of Management dell'Ateneo tramite la pagina <https://management.lum.it/>

L'Università può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi - ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso dal Master e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati e i contributi di iscrizione pagati dall'interessato non verranno rimborsati.



Tutti i diritti relativi ai materiali didattici, comprese le video-lezioni, del Master sono di esclusiva proprietà dell'Università. Qualsiasi utilizzo non autorizzato di tali materiali può costituire violazione dei diritti d'autore e comportare le conseguenti responsabilità civili e penali.

Art. 22 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università LUM Giuseppe Degennaro - S.S. 100 km 18, 70100 Casamassima (Ba) - in qualità di titolare del trattamento, in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D.Lgs 101/2018.

Tali dati saranno utilizzati per le finalità connesse e strumentali alle procedure di immatricolazione e carriera come specificatamente indicate nell'informativa consultabile dal candidato nella procedura telematica di immatricolazione online.

Art. 23 - Norme finali

L'iscrizione al Master comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto espressamente previsto nel presente Regolamento e delle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni, nonché delle norme contenute nel Regolamento riguardante i Corsi di Master di primo e secondo livello e negli altri Regolamenti di Ateneo.