



**DOMANDA DI CERTIFICAZIONE DEL PROJECT MANAGER
AI SENSI DELLA NORMA UNI 11648:2022**

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome:		Nome:	
Luogo e data di nascita:		Società di appartenenza:	
Ragione Sociale:			
Città:		Indirizzo:	
Telefono e/o cellulare:	Fax:	e-mail:	
PEC:			
P. IVA:		C. F.:	

RICHIEDE di essere ammesso all'esame di certificazione che verrà effettuato in data:

Presso la sede di:

Per (selezionare la voce di interesse):

Certificazione iniziale Ripetizione esame Rinnovo

SI IMPEGNA A:

- rispettare il "Regolamento Generale per la Certificazione di Persone" e le "Prescrizioni Particolari per la Certificazione del Project Manager ai sensi della norma UNI 11648:2022", disponibili sul sito web www.imq.it, che conferma di avere letto e accettato;
- fornire qualsiasi informazione necessaria per la valutazione;
- fornire qualsiasi informazione di supporto per dimostrare oggettivamente la conformità ai prerequisiti dello schema;
- non divulgare materiali di esame riservati, né prendere parte a prassi fraudolente relative alla sottrazione di materiale d'esame;
- informare IMQ, senza ritardo, sugli aspetti che possano influenzare la propria capacità di continuare a soddisfare i requisiti della certificazione ottenuta.

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA DEL FATTO CHE:

- eventuali ricorsi e reclami verranno gestiti da IMQ con le modalità previste dal "Regolamento Generale per la Certificazione di Persone";
- il processo di certificazione potrebbe comprendere controlli complementari, indipendenti da IMQ e finalizzati ad accreditamento ACCREDIA del servizio;
- la certificazione ha un periodo di validità di cinque (5) anni dalla data di emissione del certificato. Scaduto il periodo di validità, in assenza di domanda di rinnovo da presentare a IMQ entro un (1) mese dalla data di scadenza, la validità della certificazione decade;
- nel caso in cui il candidato non porti a termine la sessione d'esame con esito positivo, può sostenere l'esame per la/le prova/e non superata/e in una ulteriore sessione d'esame, da svolgersi entro un anno a seguito del pagamento di un importo pari al cinquanta per cento (50%) di quello richiesto per la certificazione completa.
- il giorno dell'esame il candidato dovrà presentarsi almeno trenta (30) minuti prima dell'ora di inizio dell'esame comunicata da IMQ con un documento di identità in corso di validità;
- non saranno ammessi candidati che si presentino in ritardo rispetto all'ora fissata;
- durante l'esecuzione dell'esame non sarà possibile consultare documentazione cartacea e digitale di alcun tipo. Non è inoltre consentito l'utilizzo di telefoni cellulari e dispositivi elettronici in genere. Non sono inoltre ammesse collaborazioni con altri candidati.

Il richiedente ha la facoltà, qualora sussistano valide motivazioni, di inoltrare una richiesta di assistenza a IMQ per esigenze speciali. IMQ provvederà a verificare e soddisfare le esigenze speciali, ragionevolmente e senza compromettere l'integrità della valutazione, tenendo conto del contesto legislativo nazionale.

IL RICHIEDENTE SI È AVVALSO/SI AVVALE DI ALTRI SERVIZI EROGATI DA UNA DELLE SOCIETÀ DEL GRUPPO IMQ?

NO

SI IMQ Intuity srl IMQ Minded Security Srl

Indicare il servizio erogato: _____

Indicare l'anno di erogazione del servizio: _____

Eventuali modifiche ai dati sopra riportati devono essere tempestivamente segnalate a IMQ

TARIFE PER LA CERTIFICAZIONE

Certificazione PM - UNI 11648:2022	500,00€+IVA al 22% = 610,00€
Certificazione PM - UNI 11648:2022 – Sconto riservato ai partecipanti dei Master della LUM School of Management: 20%	400,00€+IVA al 22% = 488,00€

TARIFE PER IL MANTENIMENTO DEL CERTIFICATO

Mantenimento certificazione PM - UNI 11648:2022	100,00€+IVA al 22% = 122,00€
-------------------------------------------------	------------------------------

TARIFE PER IL RINNOVO DEL CERTIFICATO

Rinnovo certificazione PM - UNI 11648:2022	400,00€+IVA al 22% = 488,00€
--------------------------------------------	------------------------------

TARIFE PER LA RIPETIZIONE DELL'ESAME

Ripetizione esame PM - UNI 11648:2022	300,00€+IVA al 22% = 366,00€
---------------------------------------	------------------------------

TARIFE PER IL TRASFERIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE AD ALTRO ENTE

Trasferimento PM - UNI 11648:2022	200,00€+IVA al 22% = 244,00€
-----------------------------------	------------------------------

MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'ESAME

Le modalità di svolgimento dell'esame e i criteri di valutazione sono indicati nelle Prescrizioni Particolari di schema.

DOCUMENTI DA INVIARE A IMQ PER LA CERTIFICAZIONE

Entro e non oltre cinque (5) giorni lavorativi dalla data della sessione d'esame prescelta, dovrà essere inviata a *Ilaria Fiscaro*, indirizzo e-mail: ilaria.fiscaro@imq.it, Mob. 335/7829736, la seguente documentazione:

- la presente domanda di certificazione compilata e firmata per accettazione;
 - evidenza di avere superato un ciclo completo di scuola secondaria superiore o un riconoscimento equivalente;
 - evidenza di aver conseguito trentacinque (35) crediti formativi nella disciplina del project management acquisiti a fronte di un corso di trentacinque (35) ore del quale si richiede anche il programma dei contenuti;
 - evidenza di avere svolto il ruolo di Project Manager per almeno due (2) anni negli ultimi sei (6) anni di esperienza lavorativa, oppure
 - evidenza di avere svolto attività nell'ambito di gruppi di Project Management per almeno tre (3) anni negli ultimi dieci (10) anni, più almeno un (1) anno come Project Manager negli ultimi dieci (10) anni di esperienza lavorativa;
 - per il progetto ritenuto più significativo, mod. 4175 "Relazione descrittivo del progetto" e mod 4176 "Relazione di progetto".
- Nota: nel caso di specifiche professionalità, a fronte della valutazione del CV, in fase di riesame della domanda IMQ valuterà, di volta in volta, il numero di crediti formativi da richiedere al soggetto che ha presentato la domanda di certificazione.*
- CV redatto in formato europeo nel quale siano evidenziati i progetti dell'attività professionale di project management o di partecipazione a gruppi di project management, indicando i periodi di svolgimento;
 - Copia di un documento di identità in corso di validità;
 - evidenza di effettuazione del bonifico secondo le modalità sotto descritte.
- Linguaggio e riferimenti descrittivi dovranno essere inquadrati secondo la norma UNI ISO 21502.

DOCUMENTI DA INVIARE A IMQ PER IL RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

Entro un (1) mese* dalla data di scadenza del certificato in essere, dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail figure.professionali@imq.it, la seguente documentazione:

1. la presente domanda compilata e firmata per accettazione;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. evidenza della partecipazione a formazione formale e non formale per almeno sessanta (60) crediti formativi corrispondenti ad un totale minimo di sessanta (60) ore in cinque (5) anni;
4. evidenza di aver esercitato la professione o di aver effettuato un apprendimento informale per almeno dodici (12) mesi in cinque (5) anni;
5. l'evidenza del bonifico effettuato con le modalità sotto descritte.

(*): IMQ si riserva di accettare, a propria discrezione, eventuali domande pervenute entro un tempo inferiore rispetto alla data di scadenza del certificato. La mancata accettazione della domanda non permette il rinnovo del certificato in scadenza.

In caso di assenza delle evidenze a supporto dei punti 2 e 3, il rinnovo può essere concesso a fronte del superamento della prova orale da effettuare con le stesse modalità di quella prevista in fase di certificazione iniziale.

La richiesta di rinnovo si riterrà completa all'invio di tutta la documentazione sopraelencata.

Deve essere inviata inoltre l'evidenza del bonifico effettuato secondo le modalità sotto descritte.

Intestato a:	IMQ Spa	
Conto Corrente n.	V00340000001	
Banca	UNICREDIT SpA	
SWIFT CODE	UNCRITMMOMI	
IBAN	IT23 S020 0809 292V 0034 0000 001	
ABI 02008	CAB 09292	CIN S
CAUSALE	CERTIFICAZIONE PM	

Dati necessari per l'emissione della fattura quietanzata a seguito nell'avvenuto pagamento di cui sopra:

Nome e Cognome	
Azienda (Ragione Sociale)	
Indirizzo	
P.IVA e Codice Fiscale	
Codice SDI	

Con la sottoscrizione della presente domanda, il Cliente dichiara di accettarne integralmente il contenuto e di conoscere e di impegnarsi a rispettare il "Regolamento Generale per la Certificazione di Persone" e le "Prescrizioni Particolari per la Certificazione del Project Manager ai sensi della norma UNI 11648:2022". Tali documenti sono disponibili nel sito web www.imq.it.

PER ACCETTAZIONE

DATA:	NOME E COGNOME:	FIRMA:
-------	-----------------	--------

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, e, per quanto occorresse, ai sensi dell'art. 1469-bis del Codice Civile, il Cliente dichiara di accettare specificamente per iscritto i seguenti articoli contenuti nel "Regolamento Generale per la Certificazione di Persone": art. 6 (Mantenimento, Rinnovo, Sospensione e Revoca della Certificazione), art. 7 (Reclami e Ricorsi), art. 8 (Modifiche alla normativa di riferimento), art. 9 (Modifiche al Regolamento), art. 11 (Legge applicabile e foro competente).

DATA:	NOME E COGNOME:	FIRMA:
-------	-----------------	--------

Informativa sul trattamento dei dati personali

Desideriamo informarLa che i Suoi dati personali (i "Dati Personali") saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito, il "Regolamento generale sulla protezione dei dati" o "GDPR") e del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. (il "Codice della Privacy").

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, si precisa che il titolare del trattamento è IMQ S.p.A. ("IMQ"), società con socio unico, soggetta ad attività di direzione e coordinamento di IMQ Group S.r.l., con sede in Milano, alla Via Quintiliano n. 43, C.F. e P.IVA 12898410159, indirizzo PEC: direzione.imq@legalmail.it.

In qualità di titolare del trattamento, IMQ tratta i Dati Personali forniti dal cliente (il "**Cliente**") in conformità con la presente informativa sul trattamento dei dati personali. I Dati Personali saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e saranno raccolti in misura adeguata, pertinente e limitata alle finalità, preventivamente determinate, esplicite e legittime, del trattamento. L'indirizzo di contatto del Responsabile per la protezione dei dati (di seguito, il "RPD") è il seguente: dpo@imgroup.it.

1. Finalità del trattamento

I Dati Personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) senza la necessità di un consenso espresso, i Dati Personali saranno trattati:
- per la prestazione del servizio indicato nell'offerta (il "**Servizio**"), con ciò intendendo la gestione di tutte le fasi, dalla preventivazione all'erogazione del Servizio, compresa la misurazione della percezione circa la qualità del servizio prestato e la gestione di eventuali reclami, nonché per finalità amministrativo-contabili ("**Finalità Contrattuali**");
 - per far valere o difendere i propri diritti, anche nell'ambito delle procedure di recupero crediti, anche attraverso terze parti ("**Finalità di Interesse Legittimo**");
 - solo previo specifico e distinto consenso del Cliente (art. 7 del regolamento generale sulla protezione dei dati) per l'invio via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, di newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su servizi offerti e/o su corsi organizzati da IMQ o da altre società del Gruppo IMQ ("**Finalità di Marketing**").

2. Base giuridica del trattamento

Il conferimento dei Dati Personali per Finalità Contrattuali è necessario al fine di dare esecuzione al Servizio richiesto e trova la sua base giuridica legittimante ai sensi dell'articolo 6, lettere b) e c); pertanto, in loro assenza, IMQ non potrà dare esecuzione al Servizio richiesto. Il trattamento dei Dati Personali per le Finalità di Interesse Legittimo è effettuato ai sensi dell'articolo 6, lettera f), del Regolamento generale sulla protezione dei dati per il perseguimento dell'interesse legittimo di IMQ che è equamente bilanciato con l'interesse del Cliente, in quanto l'attività di trattamento dei Dati Personali è limitata a quanto strettamente necessario per l'esecuzione del Servizio.

Infine, il trattamento dei Dati Personali per le Finalità di Marketing è facoltativo e, quindi, il Cliente può decidere di non conferire alcun dato per tali finalità o di negare successivamente il consenso in precedenza fornito inviando una mail all'indirizzo del RPD indicato al punto 7 della presente informativa.

In tal caso, il Cliente non potrà ricevere newsletter, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti ai servizi offerti da IMQ. Continuerà comunque ad avere diritto al Servizio per Finalità Contrattuali. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Dati Personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del Regolamento generale sulla protezione dei dati e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, l'adattamento o la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, la limitazione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

I Dati Personali saranno conservati su supporti elettronici e cartacei ricorrendo alle misure ritenute dal Titolare del trattamento più idonee al fine di garantire la sicurezza, la riservatezza e ad evitare accessi non autorizzati, diffusione, modifiche e sottrazioni dei dati grazie all'adozione di adeguate misure di sicurezza tecniche, fisiche ed organizzative.

4. Categorie di destinatari e diffusione dei dati

Per le Finalità Contrattuali i Dati Personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari, entro i limiti di cui alla Sezione 6 che segue: a) fornitori di servizi di assistenza e consulenza nei settori tecnologico, contabile, amministrativo, legale, assicurativo; b) istituti di credito; c) controparti e relativi difensori; d) partner commerciali che svolgono attività in outsourcing per conto di IMQ, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento ex art. 28 del GDPR; e) Enti di accreditamento, Organismi di certificazione, Ministeri, Istituti e Associazioni e, in generale, ad ogni soggetto pubblico o privato rispetto ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o in virtù di accordi bilaterali per l'espletamento delle suddette finalità.

Per le Finalità di Interesse Legittimo, i Dati Personali possono essere trasferiti alle seguenti categorie di destinatari: a) fornitori di servizi di assistenza e consulenza per IMQ con riferimento alle attività di recupero e cessione crediti nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento; (b) autorità competenti.

Per le Finalità di Marketing, i Dati Personali possono essere trasferiti alle seguenti categorie di destinatari, situati all'interno e, entro i limiti di cui alla Sezione 5 che segue, al di fuori dell'Unione Europea: (a) terzi fornitori di servizi di assistenza e consulenza per IMQ con riferimento alle attività di invio delle comunicazioni commerciali; e (b) altre società del Gruppo IMQ.

Una lista completa dei responsabili è reperibile, su richiesta, attraverso le modalità indicate alla presente informativa.

5. Trasferimento dati in Paesi extra UE

I Dati Personali potranno essere trasferiti per Finalità Contrattuali fuori dal territorio nazionale a Paesi situati nell'Unione Europea, ma potrebbero essere trasferiti anche al di fuori dell'Unione europea e in particolare nei Paesi in cui sono situate le società del Gruppo IMQ, gli Enti di accreditamento e altri Organismi di certificazione. Con riferimento ai trasferimenti al di fuori del territorio dell'Unione Europea verso Paesi non considerati adeguati dalla Commissione europea, IMQ adotta le misure di sicurezza adatte ed appropriate per proteggere i Dati Personali. Conseguentemente l'eventuale trasferimento dei Dati Personali in Paesi situati al di fuori dell'Unione Europea avverrà, in ogni caso, nel rispetto delle garanzie appropriate e opportune ai fini del trasferimento stesso, come le clausole contrattuali tipo di protezione dei dati, ai sensi della normativa applicabile e in particolare degli articoli 45 e 46 del Regolamento generale sulla protezione dei dati. Ad ogni modo, il Cliente ha il diritto di ottenere il riferimento alle garanzie appropriate od opportune adottate per il trasferimento dei Dati Personali e i mezzi per ottenere una copia di tali Dati Personali o il luogo dove sono stati resi disponibili.

Per le Finalità di Marketing, i Dati Personali, relativi esclusivamente all'indirizzo mail, saranno utilizzati per l'invio di comunicazioni tramite le piattaforme gestite dalle società Growens S.p.A. ("MailUp") e SurveyMonkey. Entrambe le società agiscono come responsabili esterni del trattamento ex art. 28 del Regolamento generale sulla protezione dei dati.



6. Termini di conservazione dei dati

I Dati Personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'adempimento delle finalità per cui tali dati sono stati raccolti, come affermato in questa informativa. In ogni caso i seguenti termini di conservazione si applicheranno con riferimento ai trattamenti dei Dati Personali per le finalità riportate di seguito:

- per le Finalità Contrattuali e di Interesse Legittimo, i Dati Personali vengono conservati per un periodo pari alla durata della prestazione del Servizio (ivi inclusi eventuali rinnovi) e per i 10 anni successivi al termine, risoluzione o recesso dallo stesso, fatti salvi i casi in cui la conservazione per un periodo successivo sia richiesta per eventuali contenziosi, richieste delle autorità competenti o ai sensi della normativa applicabile;
- per le Finalità di Marketing relative all'invio di comunicazioni commerciali, i Dati Personali vengono conservati fino a 24 mesi successivi all'ultimo contatto con IMQ inteso come ultimo Servizio richiesto, partecipazione ad eventi o iniziative organizzate da IMQ o apertura di comunicazioni commerciali inviate da IMQ, fermo restando che il Cliente potrà in ogni momento richiedere di non ricevere più comunicazioni commerciali da IMQ.

7. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento generale sulla protezione dei dati, il Cliente potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti di accesso, rettifica o cancellazione (c.d. "diritto all'oblio"), di limitazione del trattamento, nonché alla portabilità dei Dati Personali inviando un'apposita richiesta all'indirizzo del RPD: dpo@imgroup.it

8. Reclamo

Il Cliente ha diritto di proporre reclamo a una Autorità di controllo che per il territorio italiano è il Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità previste sul sito internet www.garanteprivacy.it.

- ACCONSENTO** al trattamento dei miei dati da parte di **IMQ** per le "**Finalità di Marketing**" e dichiaro di essere a conoscenza della possibilità di revocarlo liberamente in qualsiasi momento
- NON ACCONSENTO** al trattamento dei miei dati da parte di IMQ per le "**Finalità di Marketing**" e qualora il mio indirizzo mail sia inserito nelle vostre mailing list, desidero che la mia mail venga cancellata
- ACCONSENTO** al trattamento dei miei dati da parte di **altre società del Gruppo IMQ** per le "**Finalità di Marketing**" e dichiaro di essere a conoscenza della possibilità di revocarlo liberamente in qualsiasi momento
- NON ACCONSENTO** al trattamento dei miei dati da parte di **altre società del Gruppo IMQ** per le "**Finalità di Marketing**" e qualora il mio indirizzo mail sia inserito nelle vostre mailing list, desidero che la mia mail venga cancellata.

DATA:	NOME E COGNOME:	FIRMA:
-------	-----------------	--------