
PATTO TERRITORIALE DELL'ALTA FORMAZIONE PER LE IMPRESE
(AI SENSI DEL DECRETO-LEGGE 6 NOVEMBRE 2021, N. 152 ART. 14-BIS)
CUP: F61B23000370006

Avviso per l'assegnazione di n. 20 borse di studio a copertura totale del costo di iscrizione

Corso di Alta Formazione

Booking online and Front Office Management

BOFOM

2^a edizione
Anno 2024 / 2025

Art. 1 - Premesse

L'Università LUM *Giuseppe Degennaro*, in virtù della sua adesione ai “Patti Territoriali per l'Alta Formazione delle Imprese”, ai sensi dell'Avviso MUR n. 1290 del 8 agosto 2022, mette a disposizione n. 20 borse di studio a copertura totale della quota di partecipazione al Corso di Alta Formazione in “Booking online and Front Office Management (BOFOM)”, A.A. 2024/2025, con l'obiettivo di sviluppare profili professionali innovativi e altamente specializzati in grado di soddisfare i fabbisogni espressi dal mondo del lavoro regionale pugliese relativamente alla filiera delle Tecnologie ICT (Trasformazione Digitale delle imprese) e al suo impatto specifico nell'ambito della filiera del Turismo.

Art. 2 - Obiettivi del Corso

Il Corso di Alta Formazione in “Booking online & Front Office Management” ha l'obiettivo di creare o rafforzare le competenze organizzative e gestionali nel settore dell'accoglienza turistica, fornendo le conoscenze e le competenze teorico-pratiche per gestire le prenotazioni e gli arrivi walk-in, check-in e check-out, la registrazione dei clienti, la distribuzione occupazione delle camere, upgrade, casi di overbooking, reclami e soluzione eventuali problemi; per emettere documenti fiscali. Il Corso fornisce anche tecniche base di comunicazione per relazionarsi col pubblico e con il personale della struttura.

Art. 3 - Partnership

Il Corso annovera la partnership di differenti organizzazioni impegnate nell'ambito del turismo e della ricettività. Sono incluse aziende, consorzi ed associazioni di categoria. Tali collaborazioni sono utili ai fini di lezioni, testimonianze aziendali, company tour, case study e tirocini formativi.

Art. 4 - Durata e modalità di erogazione del percorso formativo

Il Corso ha la durata di **24 ore**.

Le lezioni si svolgeranno in presenza (presso la sede di Casamassima dell'Università LUM) e/o in modalità telematica sincrona, a partire **dal 28 aprile 2025**.

La Direzione del percorso formativo si riserva la facoltà di variare la calendarizzazione del programma. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata ai candidati.

La programmazione delle lezioni, in presenza e/o a distanza, è di esclusiva competenza della Direzione e non è lasciata alla discrezione degli studenti che non possono scegliere liberamente tra la partecipazione in presenza o a distanza. La Direzione stabilisce il calendario, gli orari e la modalità di erogazione delle lezioni in base a criteri didattici e organizzativi.

Per la rilevazione della presenza alle lezioni erogate in modalità telematica sincrona, i discenti sono tenuti a mantenere attiva la telecamera del proprio dispositivo per l'intera durata delle lezioni. È consentita la disattivazione della telecamera esclusivamente durante gli intervalli previsti. È, inoltre, indispensabile disporre di una connessione internet stabile e di buona qualità.

Art. 5 - Il programma formativo

Il programma formativo del Corso di Alta Formazione in “Booking online & Front Office Management” prevede una strutturazione in 3 moduli:

- I. Introduzione all'Hotel Management, accoglienza e comunicazione
- II. Il Front/Back Office
- III. Sistemi di prenotazione alberghiera (Channel Management, Booking Engine EVO, Octoside, App Mobile, Meta Search)

Art. 6 - Destinatari

Il Corso è rivolto a:

- giovani laureati, interessati a costruire una professionalità spendibile sul mercato del lavoro nel ruolo di gestore di strutture turistico-ricettive;
- giovani professionisti con una breve esperienza nel ruolo che intendano acquisire una specializzazione ulteriore in vista di opportunità di crescita professionale;
- dipendenti di aziende operanti nello specifico settore turistico-ricettivo.

Art. 7 - Frequenza e rilasci dell'attestato

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività in cui si articola il Corso è obbligatoria. Sono consentite assenze per un massimo del 20% del monte ore complessivo del Corso. Al termine del Corso sarà rilasciato un attestato finale di partecipazione agli studenti che avranno rispettato i requisiti di frequenza.

Art. 8 - Costi e borse di studio

La quota di iscrizione al Corso è di **1.500.00 €**.

Le borse di studio disponibili ai sensi del presente Avviso sono nr. 20.

La borsa di studio consiste nella esenzione dal pagamento della quota complessiva di iscrizione al Corso e non copre eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio che restano a totale carico del beneficiario.

Art. 9 - Requisiti di ammissione

Possono candidarsi all'assegnazione delle borse di studio di cui al presente Avviso i soggetti in possesso di diploma di scuola media superiore o laurea in qualsiasi disciplina.

Art. 10 - Modalità di candidatura

Per partecipare alle procedure di assegnazione delle borse di studio è necessario presentare la candidatura **entro il 10 aprile 2025** compilando il form disponibile al seguente [LINK](#).

Nella domanda on line il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito digitale eletto agli effetti della selezione;
- di essere in possesso dei titoli richiesti dall'Avviso di selezione e indicati al precedente articolo;
- la propria situazione lavorativa;
- breve descrizione del proprio profilo con cenno ai propri obiettivi futuri e alle motivazioni a supporto della propria candidatura (max 2.000 battute spazi inclusi).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione universitaria si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura, i quali si intendono consapevoli delle conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del predetto D.P.R., ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

L'Università può adottare, anche successivamente all'espletamento delle procedure di assegnazione delle borse di studio, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati che a seguito delle verifiche di cui al precedente punto dovessero risultare privi dei requisiti richiesti.

Art. 11 - Graduatorie

Le candidature, previa verifica dei requisiti di cui al precedente art. 9, saranno ammesse secondo l'ordine cronologico di presentazione fino ad esaurimento delle borse di studio a disposizione. Per la formazione della graduatoria, verranno applicati i seguenti criteri di priorità riferiti alla residenza:

1. residenza in Puglia; *a seguire (in ordine di precedenza)*
2. residenza nelle altre regioni del Mezzogiorno; *(e, successivamente)*
3. residenza nelle altre regioni italiane

Art. 12 - Iscrizione al Corso

Successivamente alla comunicazione delle graduatorie, i candidati, risultati in posizione utile ai fini dell'assegnazione della borsa di studio, riceveranno una comunicazione dall'Università mediante avviso trasmesso all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato nella domanda di candidatura.

I predetti candidati, entro i termini indicati nella comunicazione di cui al capoverso precedente, dovranno formalizzare l'accettazione della borsa di studio secondo le modalità indicate nell'anzidetta comunicazione alla quale dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia di un documento di identità
- certificato di diploma di scuola media superiore o, nel caso di possesso di una laurea, il certificato di laurea.

La mancata accettazione nei termini indicati equivale ad espressa rinuncia. A seguito di eventuali rinunce si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

I candidati che avranno formalizzato l'accettazione della borsa di studio, saranno iscritti al percorso formativo senza dover effettuare il pagamento della quota di iscrizione.

Art. 13 - Ritiro e mancato conseguimento dell'attestato

Salvo che per documentati motivi di salute del beneficiario della borsa di studio, ostativi alla prosecuzione del Corso e certificati da una struttura sanitaria pubblica, nel caso di ritiro dalla frequenza del Corso intervenuto successivamente all'inizio delle lezioni, verrà disposta la revoca della borsa di studio, e conseguentemente, il beneficiario ritirato sarà tenuto a pagare l'intero importo della quota di partecipazione al Corso.

Art. 14 - Comunicazioni, note e avvertenze

Tutte le comunicazioni inerenti il presente Avviso verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella richiesta di partecipazione.

L'amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti indicati nella domanda da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web della School of Management dell'Università LUM.

È, pertanto, onere del candidato verificare tutte comunicazioni riguardanti il presente Avviso pubblicate con le modalità indicate al precedente comma.

Art. 15 - Privacy

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità connesse e strumentali alle procedure di selezione ivi comprese l'eventuale successivo espletamento delle procedure di immatricolazione e carriera come specificatamente indicate nell'informativa accessibile al seguente [LINK](#).

I dati saranno trattati dall'Università LUM Giuseppe Degennaro - S.S. 100 km 18, 70100 Casamassima (Ba) - in qualità di titolare del trattamento, in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D.Lgs 101/2018.

Art. 16 - Informazioni

La presentazione della candidatura ai sensi del presente Avviso comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nello stesso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: cell. 342 6622907 – saft@lum.it

TABELLA RIEPILOGATIVA

COSTO DEL CORSO	1.500.00 €
BORSE DI STUDIO	20
TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA	Dalla data di pubblicazione dell'Avviso fino alle ore 23:59:59 del 10/04/2025, salvo proroghe.
LINK PER APPLICATION ON LINE	<u>LINK</u>

Casamassima (Ba), 03/02/2025