



BANDO DI AMMISSIONE

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN
MANAGEMENT DELLE SOCIETÀ CALCISTICHE**

VII edizione - 2025

Accreditato dalla FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
alla organizzazione di iniziative formative per l'accesso
all'esame di abilitazione a "Direttore Sportivo"

Art. 1 - Informazioni di carattere generale

1. L'Università LUM *Giuseppe Degennaro*, in collaborazione con l'Associazione Direttori e Collaboratori Sportivi (A.DI.CO.SP.), attiva, attraverso la sua School of Management, la settima edizione - 2025 del **CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN "MANAGEMENT DELLE SOCIETÀ CALCISTICHE"** (nel seguito il "Corso").
2. Il Corso si propone di fornire una compiuta conoscenza del quadro tecnico-sportivo e gestionale – sotto le diverse prospettive delle competenze organizzative, normative ed amministrative – delle società di calcio. Tali competenze sono di supporto, dal punto di vista formativo e culturale, ai soggetti che potranno essere chiamati a svolgere – nel rispetto delle normative della FIGC e dell'ordinamento internazionale sportivo – attività di tipo tecnico-sportivo, organizzativo e/o amministrativo presso società calcistiche nell'ambito della qualifica di "*Direttore sportivo*".
3. Al compimento del percorso didattico, previo superamento di un esame finale, sarà rilasciato un attestato di partecipazione valido ai fini del percorso di abilitazione FIGC. Tutti i partecipanti al Corso potranno sostenere l'esame di abilitazione per l'iscrizione all'Elenco Speciale dei Direttori Sportivi nei tempi e nei modi stabiliti dalla FIGC.
4. Il programma – nel rispetto del Regolamento Didattico di cui all'allegato A – è articolato in **180 ore** complessive, di cui **110 ore per gli insegnamenti fondamentali**, **40 ore per le attività integrative** (workshop tematici, convegni, "dialoghi" e trasferte-studio presso club professionistici) e **30 ore per le attività di laboratorio** ("*English for football*", "*Contrattualistica e tesseramenti*", "*Scouting ed osservazione gara/atleti*" e "*Primo soccorso*").
5. Il Corso prevede l'obbligo di frequenza per gli ammessi, e si svolgerà generalmente dal lunedì al mercoledì, dalle 9:00 alle 18:00 con pausa pranzo di un'ora, **a partire dal 10 marzo 2025** secondo un calendario didattico da definire. Per cause di forza maggiore oppure per esigenze di carattere organizzativo la data di avvio, il periodo di svolgimento ed il calendario didattico potranno subire variazioni.



Art. 2 - Valutazioni intermedie e prova finale

1. A chiusura del percorso formativo – con rispetto degli obblighi di frequenza, pari all’80% dell’impegno didattico, e previa verifica con software antiplagio del lavoro presentato – i partecipanti in regola con il pagamento dell’intera quota di iscrizione sono ammessi alla prova finale (tesi tematica e colloquio d’esame) ai fini del rilascio dell’attestato di partecipazione. Il superamento di tale prova di esame è obbligatoria per l’ammissione diretta all’esame di abilitazione da “*Direttore Sportivo*” da sostenere presso la FIGC per l’iscrizione nell’Elenco Speciale. Resta rimessa ai singoli docenti l’eventuale previsione di test di valutazione intermedie per i singoli corsi e/o moduli didattici.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

1. Possono presentare candidatura per l’ammissione al Corso coloro che, alla data di presentazione dell’istanza, sono in possesso – a pena di esclusione – dei seguenti requisiti compatibili con il bando del Settore Tecnico FIGC di cui al C.U. n. 57 del 10 agosto 2023 – anche ai fini della partecipazione alla prova di esame di abilitazione per l’iscrizione nell’Elenco Speciale dei Direttori Sportivi:
 - a) diploma scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore). Su tale requisito la Commissione composta dal Direttore Scientifico e dai Coordinatori Scientifici potrà concedere una deroga per i calciatori/calciatrici che abbiano partecipato ad un Mondiale o un Europeo (Nazionale A) e per coloro che abbiano maturato una certificata (inserimento all’interno del sistema delle Licenze Nazionali o nei fogli di censimento depositati) esperienza decennale in ruoli organizzativi e tecnici presso squadre professionistiche.
 - b) godimento dei diritti civili;
 - c) assenza di condanne a pene detentive per delitti non colposi;
 - d) assenza a proprio carico di dichiarazioni di interdizione, inabilitazione o fallimento;
 - e) assenza a proprio carico di provvedimenti di preclusione da ogni rango o categoria della FIGC;
 - f) assenza di un periodo di squalifica o inibizione superiore a 90 giorni, anche in via non continuativa, nell’ambito delle stagioni 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025 (anche in costanza di svolgimento del Corso);
 - g) assenza nell’ambito delle tre precedenti stagioni sportive di provvedimenti di inibizione divenuti definitivi emessi da un organo della FIGC per un periodo superiore a 12 mesi, anche in via non continuativa.
2. I requisiti di cui al precedente punto 1, dovranno permanere, pena l’esclusione, per l’intera durata di svolgimento del Corso.
3. Non potranno essere ammessi al Corso:
 - a) i candidati che svolgono l’attività di agente sportivo e siano regolarmente iscritti al Registro Nazionale CONI e coloro che abbiano svolto tale attività successivamente al 31 dicembre 2021 e siano stati iscritti negli appositi Registri federali;
 - b) i candidati che, alla data di presentazione della domanda, non abbiano regolarizzato eventuali posizioni debitorie nei confronti della F.I.G.C..
4. Ai fini della successiva iscrizione nell’*Elenco Speciale dei Direttori Sportivi* tenuto dalla FIGC, il partecipante al Corso avrà l’obbligo di verificare l’assenza di condizioni personali – non dichiarate né accertate in sede di ammissione – da cui potrebbero scaturire ipotesi di incompatibilità o, comunque, ostative alla successiva iscrizione in detto Elenco Speciale, una volta terminato il Corso e svolto con



esito positivo l'esame di abilitazione presso il Settore Tecnico Federale. Dette condizioni, anche laddove non inserite ai fini dell'ammissione del Corso, dovranno essere verificate a cura dell'interessato, senza alcuna responsabilità né possibilità di rivalsa a carico all'Università LUM.

5. Prima della conclusione del Corso per l'accesso all'esame di abilitazione FIGC, pena la non ammissione all'esame finale, dovrà essere prodotta la "Certificazione Generale del Casellario Giudiziale" rilasciato nei sei mesi precedenti al deposito della domanda.

Art. 4 - Posti disponibili e soprannumero

1. Il numero massimo degli ammessi è fissato in 40 unità, con un minimo di 18.
2. Sulla base di separate e specifiche graduatorie, si prevede la possibilità di ammettere in soprannumero ulteriori 5 candidati per ciascuna delle seguenti categorie che presentino, in aggiunta a quelli indicati al precedente articolo, i seguenti specifici requisiti:
 - a) calciatrici/ex-calciatrici che abbiano come ulteriore requisito la partecipazione ad almeno un campionato di Serie A o di B come calciatrici;
 - b) dirigenti e/o collaboratori tesserati di società promosse o ripescate (ma che non siano retrocesse nella stagione precedente a quella considerata) in Lega Pro dalla Serie D nelle stagioni 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025 (entro la data di scadenza del presente bando);
 - c) dirigenti e/o collaboratori tesserati nelle stagioni 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025 (entro la data di scadenza del presente bando) per società attualmente partecipanti ai campionati di Serie A Femminile Professionistica e di Serie B Femminile.
3. Per le ammissioni in soprannumero di cui al precedente punto è obbligatoria la presentazione della lettera di accreditamento della società interessata di cui all'allegato C del presente Bando.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

1. La presentazione della domanda deve essere effettuata **entro e non oltre il termine perentorio del 27 febbraio 2025**.
2. Le istanze pervenute oltre il predetto termine saranno prese in considerazione al fine di eventuali subentri, secondo l'ordine cronologico, nel caso in cui non sia stato raggiunto il 20% del monte ore corso previsto e siano esaurite le candidature dei soggetti che hanno presentato istanza di ammissione nei termini e sono risultati idonei.
3. La domanda di ammissione, redatta utilizzando il modello allegato (allegato B), deve essere presentata via mail all'indirizzo managementcalcio@lum.it corredata della seguente documentazione:
 - a) copia documento di riconoscimento e codice fiscale in corso di validità;
 - b) foto tessera;
 - c) lettera di accreditamento della Società, per le ipotesi di cui all'art. 4, co. 2 del presente Bando, utilizzando il modello allegato (allegato C), ove necessario;
 - d) certificazione del casellario giudiziale nei 6 mesi precedenti al deposito della domanda di ammissione (non è obbligatorio presentare tale certificazione al momento della domanda, ma è necessario produrla prima della conclusione del Corso ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, co. 5, del presente Bando);
 - e) copia bonifico prima rata di iscrizione di cui al successivo art. 8, co. 3;



- f) informativa privacy sottoscritta per presa visione.
4. Per l'invio della domanda di candidatura e della relativa documentazione da allegare dovrà essere utilizzato esclusivamente il formato PDF. Detta documentazione dovrà essere espressamente elencata ed allegata con file separati.
 5. Con la sottoscrizione dei documenti, in termini di legge, il candidato assume la responsabilità della veridicità dei dati e dei requisiti dichiarati. L'accertata non veridicità di tali elementi, richiesti ed indispensabili per l'ammissione, comporterà l'immediata esclusione dal Corso senza restituzione della quota di iscrizione pagata. Nel caso di accertata non veridicità di documentazione/dichiarazioni finalizzate all'ammissione all'esame di abilitazione FIGC, il responsabile sarà passibile di sanzioni sottoposte alla cognizione degli organi di giustizia ai sensi della normativa federale vigente.

Art. 6 - Elenco degli ammessi

1. Alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, qualora il numero di candidati risulti inferiore o uguale al numero di posti disponibili, la Commissione, verificati i requisiti di accesso, inserisce il candidato direttamente nell'elenco degli ammessi,
2. Qualora il numero di candidature risulti superiore al numero di posti disponibili, si darà luogo ad una selezione. In tal caso, i criteri e le modalità con i quali verranno effettuate le procedure selettive saranno rese pubbliche e accessibili a tutti i candidati.

Art. 7 - Costo del Corso e modalità di pagamento

1. Il costo per la partecipazione al Corso è di **Euro 4.000,00** ("quota ordinaria").
2. Agli studenti dell'Università LUM, iscritti ad un Corso di laurea o ad un Master universitario, che intendono iscriversi al Corso è riservata una quota ridotta pari a Euro 2.500,00 ("quota per studenti LUM").
3. La quota di partecipazione al Corso dovrà essere corrisposta tramite bonifico bancario come di seguito indicato:

QUOTA ORDINARIA:

- a) 1^a rata di Euro 500,00 contestualmente all'invio della domanda di ammissione;
- b) 2^a rata di Euro 1.500,00 entro e non oltre il 20/03/2025;
- c) 3^a rata di Euro 2.000,00 entro e non oltre il 20/04/2025.

QUOTA PER STUDENTI LUM:

- a) 1^a rata di Euro 500,00 contestualmente all'invio della domanda di ammissione;
- b) 2^a rata di Euro 1.000,00 entro e non oltre il 20/03/2025;
- c) 3^a rata di Euro 1.000,00 entro e non oltre il 20/04/2025.

4. Il pagamento della Quota dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario sulle seguenti coordinate:
 - Beneficiario: "Università LUM Giuseppe Degennaro"
 - Banca: Banca di Credito Cooperativo di Cassano delle Murge e Tolve
 - IBAN: IT18Y0846041310003012026039
 - Causale: "Numero rata + iscrizione + Corso Calcio A.A. 24-25 + Cognome Nome dello studente" (es. 1a rata iscrizione Corso Calcio 7ma edizione A.A. 24-25 Rossi Mario)



5. La Quota complessiva di partecipazione è iva esente.
6. In caso di ritardo da uno a trenta giorni nel pagamento delle rate, sarà applicata una indennità amministrativa pari al 5%. A decorrere dal trentunesimo giorno di ritardato pagamento, alla rata dovuta sarà applicata una indennità amministrativa pari al 10%. Le indennità amministrative per ritardato pagamento non sono cumulative.
7. L'attestazione dell'avvenuto pagamento delle rate successive alla prima dovrà essere inviata al seguente indirizzo e-mail: schoolofmanagement@lum.it

Art. 8 - Ritiro

1. Il partecipante che per sua scelta o impedimento sopraggiunto si ritira o non completa il percorso formativo non avrà alcun diritto a richiedere la restituzione di quanto già versato e sarà, nello stesso tempo, obbligato a corrispondere quanto ancora dovuto.

Art. 9 - Ammissione all'esame finale

1. L'ammissione all'esame finale è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere in regola con tutti i pagamenti dovuti, comprese eventuali indennità e sanzioni;
 - b) rispetto degli obblighi di frequenza e superamento delle eventuali prove intermedie, ove previste;
 - c) non sussistenza di iscrizioni nel casellario giudiziale relative a reati di qualunque natura, incompatibili con quanto previsto dal Regolamento dell'Elenco speciale dei Direttori Sportivi della FIGC.

Art. 10 - Comunicazioni

1. In fase di compilazione della domanda ciascun candidato dovrà dichiarare l'indirizzo e-mail corrispondente al proprio domicilio digitale, ove ricevere in via esclusiva tutte le comunicazioni inerenti il presente Bando.
2. L'amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti indicati nella domanda da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 11 - Privacy

1. I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità connesse e strumentali alle procedure di selezione ivi comprese l'eventuale successivo espletamento delle procedure di immatricolazione e carriera come specificatamente indicate nell'informativa accessibile al seguente [LINK](#).
2. I dati saranno trattati dall'Università LUM Giuseppe Degennaro - S.S. 100 km 18, 70100 Casamassima (Ba) - in qualità di titolare del trattamento, in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D.Lgs 101/2018.



Art. 12 - Soccorso istruttorio

1. In caso di irregolarità della documentazione valida ai fini dell'ammissione, l'Amministrazione potrà procedere all'invio di una richiesta di integrazione al domicilio digitale comunicato al momento della compilazione dell'istanza che dovrà essere evasa entro e non oltre tre giorni solari continuativi dalla ricezione. In caso di mancata integrazione documentale si provvederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza.

Art. 13 - Note e avvertenze

1. Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Bando saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web della School of Management dell'Università LUM nella pagina dedicata al Corso.
2. È, pertanto, onere del candidato verificare tutte comunicazioni riguardanti il presente Bando pubblicati con le modalità indicate al precedente comma.

Art. 14 - Norme finali

1. Per quanto non contenuto e previsto nel presente Bando, si fa espresso riferimento al Regolamento Didattico del Corso.
2. La presentazione della domanda di ammissione al Corso comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente Bando.
3. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Master e Alta Formazione (tel. 080 6978224) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

Per informazioni relative alle attività formative del Corso scrivere al seguente indirizzo: managementcalcio@lum.it.

4. Fanno parte integrante del presente Bando i seguenti allegati:
 - A. *Regolamento Didattico del Corso*
 - B. *Mod. Domanda di ammissione*
 - C. *Mod. Lettera di accreditamento delle società*
 - D. *Informativa Privacy*



Allegato A

REGOLAMENTO DIDATTICO

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN
“MANAGEMENT DELLE SOCIETÀ CALCISTICHE”**

VII edizione - 2025

Art. 1 - Il Corso

Presso l'Università LUM Giuseppe Degennaro è istituito il “CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN MANAGEMENT DELLE SOCIETÀ CALCISTICHE”.

Art. 2 - Direzione Scientifica e Commissione

La Direzione del Corso cura il funzionamento del percorso formativo, ne promuove, coordina e regola l'attività didattica. Essa è composta dal Direttore Scientifico e dai Coordinatori Scientifici.

La valutazione dei candidati è effettuata da apposita Commissione composta dal Direttore Scientifico e dai Coordinatori Scientifici.

Il Corso garantisce ai partecipanti, in via continuativa, per le attività di supporto organizzativo, assistenza e sostegno al processo di apprendimento, la presenza di un Coordinatore Operativo con competenze specifiche in relazione ai contenuti, alle modalità e alle finalità del percorso formativo.

Una Segreteria Organizzativa provvederà ai compiti ed alle funzioni di tipo amministrativo, collaborando al coordinamento ed alle attività didattiche.

La Direzione del Corso ha sede presso la sede didattica di Casamassima (Bari).

Art. 3 - Obiettivo formativo

Il Corso ha lo scopo di sviluppare competenze progettuali ed operative per formare professionisti che posseggano una preparazione specifica per operare nel contesto tecnico-sportivo e gestionale delle società calcistiche professionistiche.

Art. 4 - Ammissione

L'accesso al Corso avviene previa verifica dei requisiti di ammissione.

Qualora il numero di candidature risulti superiore al numero di posti disponibili, si darà luogo ad una selezione. In tal caso, i criteri e le modalità con i quali verranno effettuate le procedure selettive saranno rese pubbliche e accessibili a tutti i candidati.



Art. 5 - Didattica

Il Corso prevede lo svolgimento di una parte teorica svolta in 110 ore di lezioni per gli insegnamenti fondamentali e 70 ore di attività integrative e di “laboratori” in ciascuna sessione. Non è prevista l’attribuzione di crediti.

È rimessa alla discrezione di ogni singolo docente la possibilità di svolgimento di una “*prova di valutazione intermedia*” legata ad ogni singolo insegnamento, da definirsi attraverso un questionario a risposta multipla oppure ad una breve relazione scritta.

Al termine del percorso didattico, al fine di comprovare il grado di conoscenza raggiunto, ogni partecipante deve produrre un elaborato-tesi su un argomento afferente alle materie del Corso concordato con il docente di riferimento ed approvato dal Direttore Scientifico e dai Coordinatori Scientifici. Tematiche e lavori di particolare valore scientifico saranno maggiormente considerati in termini di punteggio in sede di valutazione finale. Ai fini dell’ammissione, tali elaborati-tesi saranno sottoposti a valutazioni anti-plagio con accreditato software.

Art. 6 - Programma didattico

Gli insegnamenti caratterizzanti le lezioni del Corso sono compresi all’interno di cinque aree:

- a) *area tecnica*, afferenti a tematiche riguardanti la costruzione, la gestione e l’organizzazione di un team calcistico di prima squadre e di settore giovanile;
- b) *area gestionale ed organizzativa*, afferenti a tematiche riguardanti le modalità di gestione amministrativa ed organizzativa dell’attività calcistica del club;
- c) *area giuridica*, afferenti a tematiche normative e regolamentari federali, con particolare riferimento agli aspetti gestionali, alla partecipazione all’attività sportiva ed alle figure professionali;
- d) *area economica*, afferenti a tematiche collegate con gli aspetti economico-finanziari del club calcistico;
- e) *area comunicazione/marketing*, afferenti a tematiche inerenti le attività di collegamento e promozione del club nel contesto ambientale di riferimento.

Le attività di didattica integrativa saranno afferenti alle aree tematiche sopra elencate.

Art. 7 - Norme di partecipazione al Corso

Per i partecipanti al Corso è previsto l’obbligo di presenza, pari all’80% delle attività didattiche.

Per ogni singola lezione/attività integrativa/laboratorio sarà prevista la tenuta di un registro giornaliero che confluirà in un registro generale per il computo finale. Ogni singolo partecipante avrà obbligo di apporre la propria firma in entrata ed uscita.



Il registro è conservato dal Coordinatore Operativo che ne verifica la corretta compilazione.

In caso di mancata frequenza, di scarso profitto o di comportamenti comunque censurabili, potrà essere decisa la sospensione o l'esclusione del partecipante. In tali casi, la quota d'iscrizione versata non è rimborsabile.

Art. 8 - Prova finale ed attestato di partecipazione

Previa ammissione alla prova finale, il rilascio dell'attestato di partecipazione è subordinato al superamento di una prova di valutazione svolta sulla base dell'elaborato-tesi di cui all'art. 5 del presente Regolamento.

Art. 9 - Esame abilitazione FIGC

Il Corso è accreditato dalla Federazione Italiana Giuoco Calcio ai fini dell'ammissione diretta all'esame di abilitazione per l'iscrizione nell'Elenco Speciale dei Direttori Sportivi. Coloro che completeranno con esito positivo il Corso, saranno segnalati alla F.I.G.C. e presso quest'ultima potranno sostenere tale esame abilitativo. Il candidato che intende sostenere tale ultimo esame federale, fin dalla presentazione della domanda di partecipazione al Corso, dovrà, pertanto, possedere e certificare, a pena di esclusione, i requisiti richiesti dalla normativa federale ai fini dell'esame abilitativo e della successiva iscrizione nell'Elenco Speciale.

Art. 10 - Docenze

L'attività didattica viene svolta da docenti dell'Università LUM Giuseppe Degennaro e da esperti di comprovata professionalità e competenza nel rispettivo settore. Potranno inoltre essere coinvolti per attività di docenza anche docenti di altre Università previo nulla osta dell'Università/Ente di appartenenza se previsto dalla stessa.

Art. 11 - Infrastrutture Universitarie e Responsabilità

Il partecipante al Corso sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni ad esso riconducibili arrecati alle aule e attrezzature didattiche, a cose o persone, e per eventuali ammanchi e manomissioni verificatisi durante il periodo di svolgimento delle attività formative.

Il partecipante manleva la LUM Giuseppe Degennaro da ogni e qualsiasi pretesa o azione derivante da terzi a titolo di risarcimento per i danni sopracitati, tenendola indenne da costi, indennizzi, oneri e spese anche legali.



Art. 12 - Reclami

Nell'ambito del Corso per qualsiasi necessità/reclamo, ogni studente avrà la possibilità di attivare un primo contatto con il Coordinatore Operativo, per valutare la natura di tale segnalazione. In base alla tipologia di quest'ultima, se relativa ad aspetti organizzativi o connessi alla didattica, il Coordinatore Operativo avrà modo di verificare le possibili soluzioni. Quando la segnalazione non potrà essere gestita dal Coordinatore Operativo ci sarà l'intervento del Coordinamento Scientifico/Direzione Scientifica. Si evidenzia come non sia possibile effettuare reclami sui giudizi forniti dai docenti. Tutte le restanti attività potranno essere oggetto di confronto tra l'aula e la Direzione/Coordinamento del Corso.

Art. 13 - Convenzioni

Per la realizzazione del Corso ci si potrà avvalere della cooperazione in varie forme di altri Enti (quali Università, Ministeri, Enti pubblici e privati italiani o esteri afferenti o meno al settore calcistico, associazioni di categoria, società sportive etc.), mediante la stipula di apposite convenzioni secondo la normativa universitaria vigente. Tali accordi potranno prevedere anche una quota di posti "riservati" in favore di tali controparti.



Allegato B - Domanda di ammissione

Da inviare via mail all'indirizzo: managementcalcio@lum.it

Spett.le
SCHOOL OF MANAGEMENT
Università LUM Giuseppe Degennaro
S.S. 100 km 18
70010 Casamassima (Bari)

OGGETTO: Domanda di ammissione al Corso di Alta Formazione in MANAGEMENT DELLE SOCIETÀ CALCISTICHE, VII edizione - 2025

Io Sottoscritto/a

Cognome

Nome

Codice Fiscale:

Nato/a a

Prov.

il

Citta di residenza:

Prov.

Cap.

Indirizzo di residenza:

n.

Cittadinanza:

e-mail:

PEC:

cellulare:

Professione:

Azienda/Ente di appartenenza:

Tesseramento sportivo presso FSN:

Società (categoria agonistica/FSN):

Qualifica/abilitazione:

Ruolo svolto:



CHIEDO

di essere ammesso/a al **Corso di Alta Formazione in “Management delle Società Calcistiche” – VII edizione - 2025.**

A tal fine,
DICHIARA

ai sensi degli artt. 3, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole dei contenuti di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più veritieri, sotto la propria responsabilità, il possesso dei seguenti requisiti di ammissione di cui all’art. 3 del Bando, anche ai fini della partecipazione alla prova di esame di abilitazione per l’iscrizione nell’Elenco Speciale dei Direttori Sportivi:

- di godere dei diritti civili;
- di non aver riportato condanne a pene detentive per delitti non colposi;
- di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito;
- di non essere stato assoggettato a provvedimento di preclusione da ogni rango o categoria della F.I.G.C.;
- di essere in regola con le disposizioni di cui all’art. 3, co. 1, lett. f) e g), del bando di ammissione, ovvero:
 - assenza di un periodo di squalifica o inibizione superiore a 90 giorni, anche in via non continuativa, nell’ambito delle stagioni 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025 (anche in costanza di svolgimento del Corso);
 - assenza nell’ambito delle tre precedenti stagioni sportive di provvedimenti di inibizione divenuti definitivi emessi da un organo della FIGC per un periodo superiore a 12 mesi, anche in via non continuativa.
- di essere in regola con le disposizioni di cui all’art. 3, co. 3, lett. a) e b), del bando di ammissione, ovvero:
 - non svolgere l’attività di agente sportivo e non essere iscritto/a al Registro Nazionale CONI e di non aver svolto tale attività successivamente al 31 dicembre 2021 e non essere stato/a iscritto/a negli appositi Registri federali;
 - essere in regola con eventuali posizioni debitorie nei confronti della F.I.G.C..

DICHIARA inoltre:

(barrare la casella corrispondente alla posizione che ricorre)

- di aver conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore)
 indicare il tipo.....
 indicare l’Istituto.....
 indicare il voto.....
- di non aver conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore);

DICHIARA altresì:

di non essere nelle condizioni personali di incompatibilità o, comunque, ostative all’iscrizione nell’Elenco Speciale Direttori Sportivi di cui al Regolamento del C.U. n. 10 del 26 novembre 2018;



DICHIARA ancora:

(barrare la casella corrispondente all'ipotesi che ricorre)

- di possedere gli ulteriori requisiti per le ammissioni in sovrannumero di cui all'art. 4, co. 2, del Bando;
- di non possedere gli ulteriori requisiti per le ammissioni in sovrannumero di cui all'art. 4, co. 2 del Bando.

DICHIARA anche:

(barrare la casella corrispondente all'ipotesi che ricorre e compilare le parti in bianco)

di appartenere alla seguente categoria di soggetti al fine di beneficiare della quota di iscrizione agevolata riservata agli studenti dell'Università LUM:

Non iscritto ad un Corso di Laurea / Master universitario dell'Università LUM

Iscritto al Corso di Laurea dell'Università LUM *(indicare la denominazione):*

.....

Iscritto al Master universitario dell'Università LUM *(indicare la denominazione):*

.....

DICHIARA infine:

(barrare la casella corrispondente all'ipotesi che ricorre)

- di voler essere ammesso, al termine della partecipazione al Corso e con esito positivo della prova finale, all'esame di abilitazione per l'iscrizione nell'Elenco Speciale per Direttori Sportivi della Federazione Italiana Giuoco Calcio;
- di non voler essere ammesso a tale esame di abilitazione della F.I.G.C..

Il/la sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare qualsiasi variazione intervenuta successivamente alla sottoscrizione della presente e relativa a quanto sopra dichiarato.

Nel rispetto del Bando di ammissione, allega alla presente:

(barrare la casella corrispondente ai documenti allegati)

- copia documento di riconoscimento e codice fiscale in corso di validità (*)
- foto tessera (*)
- lettera di accreditamento della Società, per le ipotesi di cui all'art. 4, co. 2 del Bando;
- certificazione del casellario giudiziale nei 6 mesi precedenti al deposito della domanda di ammissione;
- copia bonifico prima rata di iscrizione (*)
- informativa privacy sottoscritta per presa visione (*)

Luogo e data

Firma per esteso del dichiarante

(*) Gli allegati contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Allegato C – Lettera di accreditamento

Da inviare via mail all'indirizzo: managementcalcio@lum.it

Spett.le
SCHOOL OF MANAGEMENT
Università LUM Giuseppe Degennaro
S.S. 100 km 18
70010 Casamassima (Bari)

OGGETTO: Domanda di ammissione al Corso di Alta Formazione in MANAGEMENT DELLE SOCIETÀ CALCISTICHE – VII edizione - 2025

Lettera di accreditamento per le ipotesi di cui all'art. 4, co. 2, del Bando di ammissione del 31 gennaio 2025.

La società _____

legalmente rappresentata da _____

in qualità di _____

sotto la propria responsabilità e dichiarandone la veridicità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della normativa della FIGC, con la presente

PREMESSO CHE

(barrare l'opzione che interessa)

- LA SOCIETÀ È ATTUALMENTE ASSOCIATA ALLA** _____
- la società si trova nella condizione di promossa/ripescata nella stagione _____
 - la società all'esito della stagione precedente a quella sopra indicata non è risultata retrocessa dalla Lega Pro alla Serie D;
 - la società attesta il regolare tesseramento e l'esistenza di regolare rapporto di collaborazione/dipendenza con il tesserato nei termini previsti dalla normativa federale;
 - la società attesta la vigenza del tesseramento in essere alla data odierna;
- LA SOCIETÀ È ATTUALMENTE MILITANTE NEL CAMPIONATO DI SERIE _____ DELLA DIVISIONE FEMMINILE DELLA FIGC**
- la società nella stagione _____ militava nel campionato di Serie _____ della Divisione Calcio Femminile della FIGC;
 - la società nella stagione _____ militava nel campionato di Serie _____ della Divisione Calcio Femminile della FIGC.

DICHIARA

che il/ la tesserato/a

Cognome

Nome

Codice Fiscale:

Nato/a a

Prov.

il

Citta di residenza:

Prov.

Cap.

Indirizzo di residenza:

n.

Cittadinanza:

tesserato in qualità di:

dal

è idoneo alla partecipazione al Corso di Alta Formazione in “Management delle Società Calcistiche” ai sensi delle previsioni di cui all’art. 4, co.2, del Bando in oggetto richiamato.

La presente non vale quale domanda di ammissione, che sarà presentata a cura del/la tesserato/a.

La scrivente Società si impegna, inoltre, a comunicare qualsiasi variazione intervenuta successivamente alla sottoscrizione della presente e relativa a quanto sopra dichiarato.

La presente vale quale autocertificazione ex DPR 445/2000.

Luogo e data

Firma per esteso del dichiarante



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016, C.D. GDPR

AREA DI TRATTAMENTO: *ammissione, immatricolazione e iscrizione ai Corsi di studi universitari, di Master universitari di primo e secondo livello, Executive Master, Corsi di Alta Formazione.*

SOGGETTO INTERESSATO: *candidati, matricole e studenti*

Gentile interessato/a,

in ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 (GDPR) con la presente intendiamo informarLa che l'**Università LUM Giuseppe Degennaro**, in qualità di Titolare del trattamento sottoporà a trattamento i dati personali che La riguardano e che ci sono stati o ci potranno venire - da Lei o da altri soggetti - conferiti/comunicati nel corso del rapporto con la nostra struttura.

Il trattamento dei dati, da Lei liberamente conferiti o in altro modo raccolti, sarà effettuato nel rispetto delle norme privacy in vigore, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e svolto nell'osservanza dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza.

Pertanto, secondo quanto previsto dagli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2106/679 (GDPR) La informiamo che:

1. Identificazione del titolare del trattamento e del Responsabile per la Protezione dei Dati

II TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, per tutte le finalità specificamente indicate al punto 2, è:

l'Università LUM Giuseppe Degennaro, di cui legale rappresentate il suo Presidente del Consiglio di Amministrazione con sede presso SS.100 km 18 - 70100 Casamassima (Ba). Il Titolare può essere contattato tramite Tel. Centralino Seg. Didattica: 080.6978213 Tel. Centralino Rettorato: 080.6978111.

II RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI:

Il Titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) nella figura del Dottor Vincenzo Tarantini, raggiungibile all'indirizzo: vincenzo.tarantini@pec.it.

2. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- Esigenze connesse e strumentali all'espletamento della procedura di selezione e/o ammissione e per le successive attività inerenti all'eventuale immatricolazione e carriera; a titolo di esempio:
 - accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione per l'immatricolazione ai corsi di laurea ad accesso programmato e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
 - gestione della carriera universitaria e conseguimento del titolo di studio;
 - utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica;
 - utilizzo dei servizi bibliotecari;
 - accesso ai laboratori e ad altre strutture protette;
 - invio di comunicazioni inerenti la propria carriera universitaria;
 - elezioni rappresentanti studenti e per eventuale svolgimento dei compiti inerenti la carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi di governo dell'Ateneo;
- Esigenze relative alla stipula di contratti di iscrizione, alla relativa esecuzione e alle successive modifiche o variazione e per qualsiasi obbligazione prevista per l'adempimento degli stessi, a titolo di esempio:
 - determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
 - calcolo degli importi delle tasse e/o di rimborsi ed esoneri dovute;
 - procedimenti di natura disciplinare a carico di studenti;



- Esigenze di tipo operativo, organizzativo, gestionale, fiscale, finanziario, assicurativo e contabile relative al rapporto contrattuale e/o precontrattuale instaurato;
- Adempiere a qualunque tipo di obbligo previsto da obbligazioni giuridiche (anche verso terzi), leggi, regolamenti o normative comunitarie;
- Esigenze connesse alla protezione dei beni, del patrimonio e della sicurezza mediante impiego di impianti di video-registrazione e videosorveglianza;
- Esigenze connesse alla protezione dei beni, del patrimonio e della sicurezza mediante impiego di strumenti atti a mitigare i rischi di cybersecurity, o di gestione e manutenzione degli archivi informatici, o delle caselle di posta di cui potrà essere assegnatario, fino all'accesso straordinario da parte del dipartimento ITC ai suoi file salvati, salvo preavviso;
- Gestione dei tirocini curriculari ed extracurriculari;
- Esigenze connesse al rispetto dei criteri di accreditamento prescritti da Enti erogatori di borse di studio e al conseguente invio all'Ente stesso dei dati e dei documenti richiesti nel bando;
- Rilevare le presenze degli iscritti fruitori delle borse di studio e somministrare loro questionari in merito al gradimento delle lezioni per comunicarli all'Ente erogatore;
- Trattamenti promozionali e di marketing, anche senza il suo esplicito consenso ai sensi dell'art. 130 del D. Lgs 101/2018 per la promozione diretta di propri prodotti o servizi analoghi a quelli già acquistati dal cliente e/o interessato;
- Esigenze connesse allo svolgimento delle prove di selezione e poi delle lezioni anche tramite strumenti digitali quali piattaforme di streaming o produzione e diffusione di contenuti audiovisivi inerenti le attività dei corsi;

Inoltre, previo il suo esplicito consenso:

- Esigenze di promozione delle attività dell'università anche tramite video, brochure, convegni, riproduzione di immagini e video, previo il suo esplicito consenso;
- Effettuare rilievi fotografici o riprese filmografiche durante ogni attività connessa al percorso formativo frequentato, prodromica e funzionale alla realizzazione dello stesso;
- Consegna eventuale del materiale fotografico e filmografico, ritraente nell'attività di cui al precedente punto, ai soggetti partecipanti al percorso e, ove presenti, agli Enti finanziatori dello stesso;
- Esigenze legate alla didattica a distanza quali:
 - riprese audio-video dello studente;
 - realizzazione e montaggio di un filmato per permettere, agli studenti del medesimo percorso formativo, la successiva fruizione della lezione in modalità asincrona protetta;
 - conservazione delle riprese audio-video negli archivi dell'Università ai fini statistici per consentire di mantenere la memoria storica delle attività realizzate;
 - consegna eventuale del materiale fotografico e filmografico, ritraente nell'attività formativa, ai soggetti partecipanti all'evento ed alle autorità di gestione dello stesso, ove presenti.

La base giuridica per i trattamenti sopraelencati si può rinvenire nell'art. 6 comma 1 lettere a), b), c) ed f) del Reg. EU 679/2016 e D. Lgs 101/2018, e ss.mm. e ii.

Qualora il trattamento riguardi anche dati personali rientranti nel novero dei dati di particolare rilevanza ai sensi dell'art. 9 GDPR (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale) il trattamento sarà effettuato nei limiti e secondo le modalità previste dal Regolamento europeo 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 e per le finalità strettamente necessarie al regolare svolgimento dell'attività elencate.

3. Categoria e natura dei dati trattati

Le categorie di dati trattati sono:

- Anagrafici (ad esempio: nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, indirizzo/i, e-mail, etc.);
- Bancari (ad esempio: IBAN e dati bancari/postali, etc.);
- Fiscali e di natura economica (ad esempio: codice fiscale, ISEE, agevolazioni, etc);
- Accademici, professionali e scolastici (attestati, esito delle prove di selezione, voti per rendimento scolastico, precedenti titoli di studi, etc).



4. Periodo di conservazione

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del GDPR, i dati personali vengono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati stessi sono trattati o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente, sotto la vigilanza del Titolare.

In particolare:

- Quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto e/o l'esecuzione di misure precontrattuali, i dati saranno trattati sino a quando sia completata l'esecuzione di tale contratto e saranno conservati per i 10 anni successivi, fatte salve le ipotesi di interesse legittimo del Titolare nell'eventualità di cause legali.
- Quando il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, i dati saranno conservati fino a quando la legge lo consenta.
- Quando il trattamento è necessario per il perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare i dati saranno conservati fino a quando lo consenta la legge.
- Quando il trattamento è basato sul suo esplicito consenso, i suoi dati saranno conservati per la durata del periodo di studi presso codesta Università, e salvo esplicito rinnovo del suo consenso per periodi successivi.

I dati personali saranno in ogni caso conservati per l'adempimento degli obblighi (ad es. fiscali e contabili) che permangono anche dopo la cessazione del contratto (art. 2220 c.c.); per tali fini il Titolare conserverà solo i dati necessari al relativo perseguimento e per i 10 anni successivi, fatte salve le ipotesi di interesse legittimo del Titolare nell'ipotesi di cause legali. I Suoi dati personali sono trattati e conservati presso le sedi operative del Titolare e sono archiviati in formato cartaceo ed elettronico presso il server e gli archivi della struttura, in SS.100 km 18.

5. Modalità di trattamento

Il trattamento sarà effettuato in maniera automatizzata e non, anche tramite strumenti informatici. Il trattamento potrà consistere nelle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, utilizzo, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, interconnessione, trasmissione, comunicazione, cancellazione, distruzione, blocco e limitazione.

Il trattamento sarà effettuato sia con l'utilizzo di supporti cartacei che con l'ausilio di strumenti elettronici, informatici e telematici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità a quanto stabilito dall'art. 32 del Regolamento Europeo 2016/679.

Nello svolgimento delle operazioni di trattamento saranno, comunque, sempre adottate tutte le misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, in modo che sia garantito il livello adeguato di protezione dei dati previsto dalla legge. Le metodologie sopra menzionate, applicate per il trattamento, garantiranno l'accesso ai dati ai soli soggetti specificati ai punti 4 e 5.

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14, par. 2, lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

6. Modalità di trattamento

Il trattamento sarà effettuato in maniera automatizzata e non, anche tramite strumenti informatici. Il trattamento potrà consistere nelle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, utilizzo, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, interconnessione, trasmissione, comunicazione, cancellazione, distruzione, blocco e limitazione.

Il trattamento sarà effettuato sia con l'utilizzo di supporti cartacei che con l'ausilio di strumenti elettronici, informatici e telematici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità a quanto stabilito dall'art. 32 del Regolamento Europeo 2016/679.

Nello svolgimento delle operazioni di trattamento saranno, comunque, sempre adottate tutte le misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, in modo che sia garantito il livello adeguato di



protezione dei dati previsto dalla legge. Le metodologie sopra menzionate, applicate per il trattamento, garantiranno l'accesso ai dati ai soli soggetti specificati ai punti 4 e 5.

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14, par. 2, lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

7. Natura del conferimento

Il conferimento e il trattamento dati è:

- Obbligatorio e non necessita del Suo consenso per il raggiungimento delle finalità connesse ad obblighi previsti da leggi, regolamenti o normative comunitarie;
- Indispensabile e non necessita del Suo consenso per tutti i dati personali imprescindibili per una corretta instaurazione dell'incarico professionale, nonché per la gestione e prosecuzione della prestazione professionale;
- Indispensabile e non necessita del Suo consenso per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri di cui il Titolare sia stato investito;
- Indispensabile e non necessita del Suo consenso per il perseguimento dei legittimi interessi professionali o di soggetti terzi;
- Facoltativo e necessita del Suo esplicito consenso per tutti i dati personali raccolti per finalità non direttamente e/o indirettamente connesse ad obblighi contrattuali, precontrattuali, di legge, di salvaguardia di interessi vitali, di svolgimento di compiti pubblici, di esercizio di pubblici poteri o di perseguimento di legittimi interessi.

Un eventuale rifiuto, seppur legittimo, a fornire in tutto o in parte i dati di cui sopra, potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto con la nostra struttura ed in particolare, per i dati personali su definiti come obbligatori e indispensabili, potrebbe comportare l'impossibilità da parte nostra di effettuare il normale svolgimento dell'incarico professionale e la regolare erogazione delle prestazioni professionali richieste.

8. Comunicazione dei dati

I soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati o a cui potranno essere comunicati i dati personali, oltre al Rappresentante Legale del Titolare del Trattamento, sono i seguenti:

- Soggetti autorizzati al Trattamento (come ad esempio dipendenti);
- Responsabili del Trattamento: (come ad esempio: consulenti, liberi professionisti, fornitori di servizi, fornitori di software e strumenti ITC, etc);
- Enti terzi erogatori di borse di studio.

I Suoi dati personali potranno, inoltre, essere comunicati alla Pubblica Amministrazione, Enti di Previdenza e Assistenza, Forze di Polizia, Autorità Giudiziaria o altri Soggetti Pubblici e Privati, ma esclusivamente ad obblighi di legge, regolamento o normativa comunitaria.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti oltre a quelli previsti nella presente informativa e i dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato non saranno comunque in alcun caso diffusi.

9. Diritti degli interessati

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, previsti dagli artt. da 15 a 22 e 77 del Regolamento UE 2016/679 ove applicabili: diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento, opposizione al trattamento. Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali tramite il sito: www.garanteprivacy.it. In merito alle modalità di esercizio dei diritti previsti, l'interessato può contattare il Titolare del Trattamento ai seguenti recapiti:

- Tel. Centralino Seg. Didattica: 080.6978213
- Tel. Centralino Rettorato: 080.6978111



I diritti di cui sopra, possono non applicarsi o avere delle limitazioni nella misura in cui il trattamento sia necessario:

- 1) per l'adempimento di un obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- 2) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il/la sottoscritto/a _____

dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riguardante l'ammissione, immatricolazione, iscrizione e frequenza dei Corsi di studi universitari, di Master universitari di primo e secondo livello, Executive Master, Corsi di Alta Formazione.

Data _____

Firma

Manifestazione di consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 7 Reg. EU 2016/679 e del Dlgs. 101/2018 ss.mm.ii. esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati per le seguenti finalità:

Il sottoscritto ai sensi del Reg. EU 2016/679, del D. Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii. esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati da parte della Università LUM per le seguenti finalità:

- 1) l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti a Università LUM mediante sistemi automatizzati di chiamata senza o con l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica.

SI NO

- 2) comunicati stampa, utilizzo di immagini (foto, video) proprie su brochure o giornali, per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale sui social network.

SI NO

Data _____

Firma

**MANIFESTAZIONE AL CONSENSO DEI DATI PER UTILIZZO DEL RITRATTO/RIPRESE
AUDIO-VIDEO (Reg. Ue 679/2016)****(da compilare solo per Formazione in Distance Learning)**

Considerato che ai sensi dell'art. 96 della legge 22 aprile 1941, n. 633 il ritratto di una persona non può essere esposto, riprodotto o messo in commercio senza il consenso di questa a meno che non si verifichino le condizioni previste dall'art. 97, il quale prevede che non occorra il consenso della persona ritrattata quando la riproduzione dell'immagine è giustificata dalla notorietà o dall'ufficio pubblico coperto, da necessità di giustizia o di polizia, da scopi scientifici, didattici o culturali, o quando la riproduzione è collegata a fatti, avvenimenti, cerimonie di interesse pubblico o svoltisi in pubblico.

Il/la sottoscritto/a _____
con riferimento alle lezioni del Corso _____,
al quale risulato iscritto/a,

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa privacy inerente al trattamento del proprio ritratto e/o le riprese e registrazioni audio/video nell'ambito della didattica a distanza e conseguentemente

AUTORIZZA

a) l'Università LUM a registrare, attraverso apposito software di videoconferenza all'interno della Piattaforma GSuite o altra piattaforma analoga (in caso di necessità) la propria immagine e la propria voce rese per gli eventuali interventi in audio/video per domande o commenti durante le lezioni in aula virtuale.

SI NO

b) l'Università LUM al caricamento della riproduzione audiovisiva della lezione e dell'eventuale materiale predisposto ai fini dello svolgimento della lezione, sulla piattaforma del Master sopra indicato, per esclusive attività didattiche e fino alla chiusura del medesimo percorso formativo.

SI NO

→ ***In caso di mancato conferimento dei consensi sub lett. a) e b), lo studente non potrà richiedere al conference manager/coordinatore operativo, nel corso delle lezioni, di intervenire in audio/video per domande o commenti, ma potrà utilizzare esclusivamente lo strumento della chat.***

c) l'Università LUM ad utilizzare a titolo gratuito il proprio ritratto/le riprese e registrazioni audio/video della propria persona, degli ambienti, locali, oggetti e documenti ripresi durante la lezione, per scopi istituzionali, di ricerca e culturali nonché per le attività di divulgazione e comunicazione dell'Università LUM e dei soggetti ad essa collegati o comunque autorizzati dalla medesima o nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento.

SI NO

DICHIARA, ALTRESÌ

- che in nessun caso il/la sottoscritto/a potrà rivalersi sul Titolare di Trattamento per il risarcimento di eventuali danni morali e materiali causati da soggetti terzi e/o da utilizzi non previsti dalla presente liberatoria;
- di assumersi la piena ed esclusiva responsabilità delle eventuali dichiarazioni rese durante gli interventi nel corso della lezione, sollevando l'Università LUM, nonché i soggetti ad essa collegati o da essa controllati o nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento, i suoi rappresentanti, dipendenti e collaboratori, da qualsiasi pretesa e azione anche di terzi.

Data _____

Firma _____