



DOMANDA DI ISCRIZIONE AL MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO - A.A. 2024/2025

Selezionare il Master

Al Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Università LUM

Il Sottoscritto / La Sottoscritta

Cognome _____

Nome _____

Nato/a il _____ a _____ Provincia _____

Stato di nascita _____ Cittadinanza _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente in

Indirizzo _____ n° _____

Comune _____ Provincia _____ C.A.P.

--	--	--	--	--

Stato di residenza _____

Domiciliato in *(compilare solo se diverso dalla residenza sopra indicata)*

Indirizzo _____ n° _____

Comune _____ Provincia _____ C.A.P.

--	--	--	--	--

Con recapito ai fini delle comunicazioni elettroniche

Cellulare _____ Altro telefono *(facoltativo)* _____

email _____

PEC *(facoltativo)* _____

Data _____

Firma _____

Pagina 1 di 6



Chiede di essere iscritto/a per l'A.A. 2024/2025 al seguente Master Universitario di primo livello
(barrare la casella corrispondente al Master prescelto)

Acronimo	Denominazione	Quota di partecipazione
☐ MADFIN	Diritto tributario e fiscalità internazionale delle imprese	€ 7.000,00
☐ MAAP	Antiriciclaggio, misure di contrasto alla corruzione e privacy e tutela dei dati	€ 7.000,00
☐ MAPRICI	Privacy e circolazione dei dati	€ 7.000,00

Ai fini della presente richiesta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (a norma dell'art. 47 del D.P.R. richiamato)

DICHIARA

Formazione

Di aver conseguito il Diploma di scuola secondaria di secondo grado

(indicare il tipo di maturità, es. scientifica, classica, ecc...)

presso l'Istituto (indicare tipo e nome) _____

indirizzo Istituto (indicare città e provincia) _____

nell'anno scolastico _____ con votazione di _____

Barrare la casella di interesse

☐ **Di aver conseguito la Laurea**

☐ **Che conseguirà la Laurea**

Riservato ai laureandi candidati a conseguire il titolo richiesto per l'accesso entro l'ultima sessione dell'A.A. 2023/2024. L'iscrizione al Master si perfezionerà successivamente al conseguimento del titolo a seguito della presentazione da parte del candidato del certificato di Laurea.

Specificare la tipologia

☐ Laurea Triennale

☐ Laurea Magistrale/Specialistica

☐ Laurea a ciclo unico n.o.

☐ Laurea v.o.

in _____

presso l'Università _____

Facoltà _____

Classe di Laurea _____

per Laureato

in data _____ con votazione _____ su _____ con Lode ☐

per Laureando

in data _____ o nella sessione di _____

Data _____

Firma _____

Pagina 3 di 6

DICHIARA ALTRESÌ:

Norme legislative e regolamentari

Di aver preso visione delle norme legislative e regolamentari che riguardano l'ordinamento didattico ed il piano di studi del Master di cui chiede l'iscrizione e di accettarne senza riserva tutte le condizioni.

Di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Che le informazioni contenute nella presente domanda sono complete e veritiere.

Di essere a conoscenza che l'Università potrà verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Di aver preso visione della quota di partecipazione al Master.

Di avere diritto alla seguente agevolazione*: *(barrare solo se si rientra nella tipologia indicata)*

15% - Partner o Azienda convenzionata

La riduzione sopra indicata non è cumulabile con altre eventuali agevolazioni.

(*) La segreteria verificherà l'effettiva applicabilità dell'agevolazione dichiarata

Specificare attraverso quale canale ha conosciuto il Master:

Portale web dell'Università/School of Management

Altri siti internet

Pubblicità sui giornali

Docenti dell'Università LUM

Ufficio orientamento dell'Università LUM

Referenti della LUM School of Management

Direttore / Coordinatore del Master

Direttore / Coordinatore di altro Master

Fiere e saloni di orientamento

Campagne social

Canali social (specificare quali): _____

Brochure inviata dalla School of Management

Brochure scaricata dal sito web della School of Management

Persone che hanno già frequentato questo Master

Altre persone che non hanno frequentato questo Master

Altro (specificare): _____

Attività professionale

Posizione attuale _____

Azienda/Ente _____

Documenti allegati alla presente domanda

Copia di un documento di identità*

Ricevuta di pagamento della prima rata di iscrizione*

Certificato di laurea*

Domanda dell'Ente Promotore

Scheda dati per fatturazione*

Autocertificazione per contemporanea iscrizione ad altro corso di studio

Informativa Privacy sottoscritta per presa visione*

Condizioni generali di iscrizione sottoscritte per accettazione*

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e "dichiarazione di valore" rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica competente per territorio. Solo per gli studenti con titolo italiano è ammessa l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46-47.

Procedura di iscrizione ai Master

1. **Domanda di iscrizione:** compilare e firmare la domanda di iscrizione.
2. **Domanda dell'Ente Promotore:** compilare la domanda dell'Ente Promotore nel caso in cui l'Azienda o l'Ente di appartenenza assuma a proprio carico, in tutto o in parte, l'onere della quota di iscrizione al Master. La domanda dell'Ente Promotore deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Azienda/Ente.
3. **Scheda dati per fatturazione:** compilare e sottoscrivere.
4. **Autocertificazione per contemporanea iscrizione ad altro Corso di Studio:** compilare e sottoscrivere l'Autocertificazione nel caso in cui ricorre la situazione della contemporanea iscrizione a due Corsi di istruzione superiore.
5. **Informativa Privacy:** leggere e sottoscrivere per presa visione.
6. **Condizioni generali di iscrizione:** leggere e sottoscrivere.
7. **Versamento prima rata:** effettuare il versamento della prima rata di iscrizione secondo le modalità ed i termini previsti al punto 5 delle Condizioni generali di iscrizione.
8. **Documentazione da produrre e indirizzo di spedizione:** produrre tutti i documenti necessari per l'iscrizione e inviarli unitamente alla domanda di iscrizione unicamente a mezzo e-mail in formato PDF **al seguente indirizzo** di posta elettronica ordinaria: **schoolofmanagement@lum.it**
La documentazione deve essere accorpata in un unico file.

→ Prima di spedire la domanda di iscrizione e i relativi allegati, controllare che tutti i dati siano stati inseriti correttamente.

DOMANDA DELL'ENTE PROMOTORE

La presente domanda dovrà essere compilata solo nel caso in cui un ente terzo (Azienda, Ente, altro) assuma a proprio carico l'onere totale o parziale della quota di partecipazione al Master di un proprio dipendente, collaboratore, altro.

Dati dell'Ente Promotore

Ragione Sociale

Indirizzo _____ CAP _____

Città _____ Prov. _____

Codice Fiscale _____

P.IVA _____

Tel. _____ email _____

Cognome e nome del Partecipante per il quale l'Ente Promotore assume a proprio carico l'onere della quota di partecipazione

Indicare la quota a carico dell'Ente Promotore _____

Firma del Legale del Rappresentante

Data _____

Firma con timbro* _____

* Con la sottoscrizione della presente richiesta di iscrizione l'Ente Promotore dichiara espressamente di accettare tutte le condizioni specificate nelle "Condizioni Generali di Iscrizione" allegate. Dichiara, altresì, che le informazioni contenute in questa domanda sono complete e veritiere.



DATI PER FATTURAZIONE

(Compilare la sezione corrispondente alla propria posizione)

A. In caso di iscrizione a carico esclusivamente del partecipante

Cognome e Nome _____

Indirizzo _____ CAP _____

Città _____ Prov. _____

Codice Fiscale _____

P.IVA _____

Tel. _____ email _____

B. In caso di iscrizione finanziata totalmente dall'Ente o Società di appartenenza ("Ente Promotore")

Ragione Sociale _____

Indirizzo _____ CAP _____

Città _____ Prov. _____

Codice Fiscale _____

P.IVA _____

email per fatturazione _____

Codice univoco per fatturazione elettronica _____

- In caso di iscrizione a carico sia dell'Ente Promotore che del partecipante, compilare entrambe le sezioni A e B. In tal caso indicare:

- Quota a carico dell'Ente Promotore: _____ €, iva esente

- Quota a carico del Partecipante: _____ €, iva esente

Spazio riservato alla Segreteria

Codice Master: _____

Totale Fattura: _____



CONTEMPORANEA ISCRIZIONE AD ALTRO CORSO DI STUDIO AUTOCERTIFICAZIONE

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e D.M. 29 luglio 2022, n. 930)

Il sottoscritto/La sottoscritta

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Prov. _____

Data di nascita _____ Codice Fiscale _____

- considerato che intende iscriversi nell'a.a. 2024/2025 presso l'Università LUM Giuseppe Degennaro al Master universitario di [barrare la casella corrispondente]: primo livello secondo livello in _____ (d'ora in poi "**CORSO 1**");
- consapevole dei vincoli e dei presupposti previsti dalla Legge n. 33 del 12 aprile 2022 (Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore) e dal Decreto Ministeriale n. 930 del 29 luglio 2022, attuativo dell'art. 4, comma 1, della suddetta Legge;
- consapevole, altresì, delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA:

[barrare la casella accanto alla situazione che ricorre, inserendo i dati richiesti]

di non essere iscritto, in contemporaneità con l'iscrizione al sopra citato Master, ad altro Corso di Studio di questa o altra Università, italiana o estera.

di essere iscritto, in contemporaneità con l'iscrizione al sopra citato Master, per l'a.a.

presso l'Università _____ al _____

anno del seguente Corso di Studio (d'ora in poi "**CORSO 2**");

Laurea in _____ Classe _____

Laurea Magistrale in _____ Classe _____

Laurea Magistrale a Ciclo unico in _____ Classe _____

Master di primo livello in _____

Master di secondo livello in _____

Dottorato in _____

Scuola di specializzazione medica in _____

Scuola di specializzazione non medica in _____

DICHIARA, inoltre:

- che la frequenza al CORSO 2 è: [barrare la casella accanto alla situazione che ricorre]
Obbligatoria Non obbligatoria Obbligatoria per le sole attività laboratoriali e di tirocinio
- di essere consapevole che l'iscrizione al CORSO 1 si perfezionerà all'esito positivo della verifica d'ufficio dei requisiti di compatibilità tra il CORSO 1 e il CORSO 2.

SI IMPEGNA, infine:

- a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla contemporanea iscrizione sopra dichiarata;
- a presentare l'autocertificazione ex art. 6, comma 1, del D.M. 29/07/2022, n. 930 anche presso l'Ateneo ove è già iscritto.

ALLEGA copia del piano di studi del CORSO 2 al quale è già iscritto (non obbligatorio se il CORSO 2 è presso l'Università LUM)

Data _____

Firma _____



V: 19/07/2022

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016, C.D. GDPR

AREA DI TRATTAMENTO

ammissione, immatricolazione e iscrizione ai Corsi di studi universitari, di Master universitari di primo e secondo livello, Executive Master, Corsi di Alta Formazione.

SOGGETTO INTERESSATO

candidati, matricole e studenti

Gentile interessato/a,

in ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 (GDPR) con la presente intendiamo informarLa che l'Università LUM Giuseppe Degennaro, in qualità di Titolare del trattamento sottoporà a trattamento i dati personali che La riguardano e che ci sono stati o ci potranno venire - da Lei o da altri soggetti - conferiti/comunicati nel corso del rapporto con la nostra struttura.

Il trattamento dei dati, da Lei liberamente conferiti o in altro modo raccolti, sarà effettuato nel rispetto delle norme privacy in vigore, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e svolto nell'osservanza dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza.

Pertanto, secondo quanto previsto dagli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) La informiamo che:

1. Identificazione del titolare del trattamento e del Responsabile per la Protezione dei Dati

Il TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, per tutte le finalità specificamente indicate al punto 2, è:

l'Università LUM Giuseppe Degennaro, di cui legale rappresentante il suo Presidente del Consiglio di Amministrazione con sede presso SS.100 km 18 - 70100 Casamassima (Ba). Il Titolare può essere contattato tramite Tel. Centralino Seg. Didattica: 080.6978213 Tel. Centralino Rettorato: 080.6978111.

II RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI:

Il Titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) nella figura del Dottor Vincenzo Tarantini, raggiungibile all'indirizzo: vincenzo.tarantini@pec.it.

2. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- Esigenze connesse e strumentali all'espletamento della procedura di selezione e/o ammissione e per le successive attività inerenti all'eventuale immatricolazione e carriera; a titolo di esempio:
 - accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione per l'immatricolazione ai corsi di laurea ad accesso programmato e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
 - gestione della carriera universitaria e conseguimento del titolo di studio;
 - utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica;
 - utilizzo dei servizi bibliotecari;
 - accesso ai laboratori e ad altre strutture protette;
 - invio di comunicazioni inerenti la propria carriera universitaria;
 - elezioni rappresentanti studenti e per eventuale svolgimento dei compiti inerenti la carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi di governo dell'Ateneo;
- Esigenze relative alla stipula di contratti di iscrizione, alla relativa esecuzione e alle successive modifiche o variazione e per qualsiasi obbligazione prevista per l'adempimento degli stessi, a titolo di esempio:
 - determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
 - calcolo degli importi delle tasse e/o di rimborsi ed esoneri dovute;
 - procedimenti di natura disciplinare a carico di studenti;
- Esigenze di tipo operativo, organizzativo, gestionale, fiscale, finanziario, assicurativo e contabile relative al rapporto contrattuale e/o precontrattuale instaurato;
- Adempiere a qualunque tipo di obbligo previsto da leggi, regolamenti o normative comunitarie;
- Esigenze connesse alla protezione dei beni, del patrimonio e della sicurezza mediante impiego di impianti di videoregistrazione e videosorveglianza;
- Esigenze connesse alla protezione dei beni, del patrimonio e della sicurezza mediante impiego di strumenti atti a mitigare i rischi di cybersecurity, o di gestione e manutenzione degli archivi informatici, o delle caselle di posta di cui potrà essere assegnatario, fino all'accesso straordinario da parte del dipartimento ITC ai suoi file salvati, salvo preavviso;
- Gestione dei tirocini curriculari ed extracurriculari;
- Esigenze connesse al rispetto dei criteri di accreditamento prescritti da Enti erogatori di borse di studio e al conseguente invio all'Ente stesso dei dati e dei documenti richiesti nel bando;



- Rilevare le presenze degli iscritti fruitori delle borse di studio e somministrare loro questionari in merito al gradimento delle lezioni per comunicarli all'Ente erogatore;
- Trattamenti promozionali e di marketing, anche senza il suo esplicito consenso ai sensi dell'art. 130 del D. Lgs 101/2018 per la promozione diretta di propri prodotti o servizi analoghi a quelli già acquistati dal cliente e/o interessato;
- Esigenze connesse allo svolgimento delle prove di selezione e poi delle lezioni anche tramite strumenti digitali quali piattaforme di streaming o produzione e diffusione di contenuti audiovisivi inerenti le attività dei corsi;
- Esigenze di promozione delle attività dell'università anche tramite video, brochure, convegni, riproduzione di immagini e video, previo il suo esplicito consenso.

La base giuridica per i trattamenti sopraelencati si può rinvenire nell'art. 6 comma 1 lettere a), b), c) ed f) del Reg. EU 679/2016 e D. Lgs 101/2018, e ss.mm. e ii.

Qualora il trattamento riguardi anche dati personali rientranti nel novero dei dati di particolare rilevanza ai sensi dell'art. 9 GDPR (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale) il trattamento sarà effettuato nei limiti e secondo le modalità previste dal Regolamento europeo 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 e per le finalità strettamente necessarie al regolare svolgimento dell'attività elencate.

3. Categoria e natura dei dati trattati

Le categorie di dati trattati sono:

- Anagrafici (ad esempio: nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, indirizzo/i, e-mail, etc.);
- Bancari (ad esempio: IBAN e dati bancari/postali, etc.);
- Fiscali e di natura economica (ad esempio: codice fiscale, ISEE, agevolazioni, etc);
- Accademici, professionali e scolastici (attestati, esito delle prove di selezione, voti per rendimento scolastico, precedenti titoli di studi, etc).

4. Periodo di conservazione

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del GDPR, i dati personali vengono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati stessi sono trattati o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente, sotto la vigilanza del Titolare.

In particolare:

- Quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto e/o l'esecuzione di misure precontrattuali, i dati saranno trattati sino a quando sia completata l'esecuzione di tale contratto e saranno conservati per i 10 anni successivi, fatte salve le ipotesi di interesse legittimo del Titolare nell'eventualità di cause legali.
- Quando il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, i dati saranno conservati fino a quando la legge lo consenta.
- Quando il trattamento è necessario per il perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare i dati saranno conservati fino a quando lo consenta la legge.
- Quando il trattamento è basato sul suo esplicito consenso, i suoi dati saranno conservati per la durata del periodo di studi presso codesta Università, e salvo esplicito rinnovo del suo consenso per periodi successivi.

I dati personali saranno in ogni caso conservati per l'adempimento degli obblighi (ad es. fiscali e contabili) che permangono anche dopo la cessazione del contratto (art. 2220 c.c.); per tali fini il Titolare conserverà solo i dati necessari al relativo perseguimento e per i 10 anni successivi, fatte salve le ipotesi di interesse legittimo del Titolare nell'ipotesi di cause legali. I Suoi dati personali sono trattati e conservati presso le sedi operative del Titolare e sono archiviati in formato cartaceo ed elettronico presso il server e gli archivi della struttura, in SS.100 km 18.

5. Modalità di trattamento

Il trattamento sarà effettuato in maniera automatizzata e non, anche tramite strumenti informatici. Il trattamento potrà consistere nelle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, utilizzo, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, interconnessione, trasmissione, comunicazione, cancellazione, distruzione, blocco e limitazione.

Il trattamento sarà effettuato sia con l'utilizzo di supporti cartacei che con l'ausilio di strumenti elettronici, informatici e telematici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità a quanto stabilito dall'art. 32 del Regolamento Europeo 2016/679.

Nello svolgimento delle operazioni di trattamento saranno, comunque, sempre adottate tutte le misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, in modo che sia garantito il livello adeguato di protezione dei dati previsto dalla legge. Le metodologie sopra menzionate, applicate per il trattamento, garantiranno l'accesso ai dati ai soli soggetti specificati ai punti 4 e 5.

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14, par. 2, lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

6. Natura del conferimento

Il conferimento e il trattamento dati è:

- Obbligatorio e non necessita del Suo consenso per il raggiungimento delle finalità connesse ad obblighi previsti da leggi, regolamenti o normative comunitarie;
- Indispensabile e non necessita del Suo consenso per tutti i dati personali imprescindibili per una corretta instaurazione dell'incarico professionale, nonché per la gestione e prosecuzione della prestazione professionale;
- Indispensabile e non necessita del Suo consenso per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri di cui il Titolare sia stato investito;
- Indispensabile e non necessita del Suo consenso per il perseguimento dei legittimi interessi professionali o di oggetti terzi;
- Facoltativo e necessita del Suo esplicito consenso per tutti i dati personali raccolti per finalità non direttamente e/o indirettamente connesse ad obblighi contrattuali, precontrattuali, di legge, di salvaguardia di interessi vitali, di svolgimento di compiti pubblici, di esercizio di pubblici poteri o di perseguimento di legittimi interessi.

Un eventuale rifiuto, seppur legittimo, a fornire in tutto o in parte i dati di cui sopra, potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto con la nostra struttura ed in particolare, per i dati personali su definiti come obbligatori e indispensabili, potrebbe comportare l'impossibilità da parte nostra di effettuare il normale svolgimento dell'incarico professionale e la regolare erogazione delle prestazioni professionali richieste.

7. Comunicazione dei dati

I soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati o a cui potranno essere comunicati i dati personali, oltre al Rappresentante Legale del Titolare del Trattamento, sono i seguenti:

- Soggetti autorizzati al Trattamento (come ad esempio dipendenti);
- Responsabili del Trattamento: (come ad esempio: consulenti, liberi professionisti, fornitori di servizi, fornitori di software e strumenti ITC, etc);
- Enti terzi erogatori di borse di studio.

I Suoi dati personali potranno, inoltre, essere comunicati alla Pubblica Amministrazione, Enti di Previdenza e Assistenza,

Forze di Polizia, Autorità Giudiziaria o altri Soggetti Pubblici e Privati, ma esclusivamente ad obblighi di legge, regolamento o normativa comunitaria.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti oltre a quelli previsti nella presente informativa e i dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato non saranno comunque in alcun caso diffusi.

8. Diritti degli interessati

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, previsti dagli artt. da 15 a 22 e 77 del Regolamento UE 2016/679 ove applicabili: diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento, opposizione al trattamento. Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali tramite il sito: www.garanteprivacy.it. In merito alle modalità di esercizio dei diritti previsti, l'interessato può contattare il Titolare del Trattamento ai seguenti recapiti:

- Tel. Centralino Seg. Didattica: 080.6978213
- Tel. Centralino Rettorato: 080.6978111

I diritti di cui sopra, possono non applicarsi o avere delle limitazioni nella misura in cui il trattamento sia necessario:

- 1) per l'adempimento di un obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- 2) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riguardante l'ammissione, immatricolazione, iscrizione ai Corsi di studi universitari, di Master universitari di primo e secondo livello, Executive Master, Corsi di Alta Formazione.

Data,

Firma



**Manifestazione di consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato.
Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 7 Reg. EU 2016/679 e del Dlgs. 101/2018 ss.mm.ii. esprime
liberamente il consenso al trattamento dei propri dati per le seguenti finalità:**

Il sottoscritto ai sensi del Reg. EU 2016/679, del D. Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii. esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati da parte della Università LUM per le seguenti finalità:

1. l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti a Università LUM mediante sistemi automatizzati di chiamata senza o con l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica.

☐ SI ☐ NO

2. comunicati stampa, utilizzo di immagini (foto, video) proprie su brochure o giornali, per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale sui social network.

☐ SI ☐ NO

Data,

Firma

CONDIZIONI GENERALI DI ISCRIZIONE

1. OGGETTO

Le presenti Condizioni Generali regolano gli aspetti organizzativi e amministrativi riguardanti la partecipazione al percorso formativo post-laurea prescelto dell'Utente (di seguito, il "Partecipante").

In relazione alla domanda di iscrizione al Master compilata e ai documenti forniti dal Partecipante e/o dall'Ente Promotore (come infra definito), si chiarisce che, in presenza di documentazione e/o dichiarazioni fornite in maniera errata, falsa o fraudolenta, LUM avrà il diritto di escludere il Partecipante dal percorso formativo, a sua insindacabile discrezione e anche successivamente all'avvenuta iscrizione e immatricolazione, e di interrompere qualunque servizio fornito, fermo restando l'obbligo di pagamento delle eventuali rate residue della Quota (come infra definito).

2. TITOLI DI AMMISSIONE

Possono iscriversi ai Master di I livello coloro che abbiano conseguito la Laurea di I o II livello, la Laurea a Ciclo Unico o la Laurea Vecchio Ordinamento. Possono iscriversi ai Master di II livello coloro che abbiano conseguito la Laurea di II livello, la Laurea a Ciclo Unico o la Laurea Vecchio Ordinamento.

Coloro che non siano in possesso di detti titoli di ammissione possono partecipare in qualità di "Uditori", senza possibilità di acquisire il titolo di Master Universitario; al termine del percorso formativo verrà loro rilasciato un attestato di partecipazione al Master in qualità di "Uditori".

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e uno tra i seguenti documenti:

- "Dichiarazione di Valore" rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana nel Paese in cui il titolo è stato conseguito, oppure
- "Diploma Supplement" nel caso di titoli accademici rilasciati da Università di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process). Il Diploma Supplement deve essere conforme al modello della Commissione europea e deve essere richiesto all'istituzione che ha rilasciato il titolo accademico.

Se il Paese dove è stato conseguito il titolo aderisce alla Convenzione dell'Aja (1961), la richiesta di legalizzazione all'Ambasciata italiana può essere sostituita con l'apposizione sul titolo di studio della cosiddetta "Apostille" da parte dell'autorità interna designata.

3. ISCRIZIONE

L'iscrizione del Partecipante (come infra definito) avviene nel momento in cui la Segreteria Amministrativa della LUM riceve correttamente la domanda di iscrizione congiuntamente alla documentazione richiesta e alla copia del bonifico attestante il pagamento della prima rata di iscrizione secondo le modalità ed i termini previsti al successivo art. 5.

4. ENTE PROMOTORE

L'iscrizione al Master da parte del Partecipante può essere sostenuta, parzialmente o totalmente, da un ente terzo (di seguito, "Ente Promotore"). In tal caso, il Partecipante dovrà compilare la Domanda dell'Ente Promotore. Con la sottoscrizione delle presenti Condizioni generali di iscrizione, pertanto, l'Ente Promotore subentra in ogni obbligo ed onere spettante al Partecipante in relazione al pagamento della Quota di Partecipazione.

Resta sin d'ora espressamente inteso e convenuto tra le parti che il Partecipante resterà solidalmente responsabile con l'Ente Promotore per il pagamento della Quota di Partecipazione e, pertanto, in caso di mancato pagamento da parte dell'Ente Promotore, il Partecipante rimarrà obbligato per l'intera somma della Quota di Partecipazione.

5. QUOTA DI PARTECIPAZIONE. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento della quota complessiva di partecipazione al Master (di seguito la "Quota") che il Partecipante e/o l'Ente Promotore è tenuto a corrispondere alla LUM è dilazionato in 3 rate come di seguito indicato:

A. In caso di iscrizione ordinaria

1. € 2.816, all'atto dell'iscrizione (comprensiva di imposta di bollo di € 16,00)
2. € 2.100, entro il giorno 20 del mese di inizio del Master
3. € 2.100, entro il giorno 20 del secondo mese successivo all'inizio del Master



B. In caso di iscrizione con riduzione del 15%:

1. € 2.416, all'atto dell'iscrizione (comprensiva di imposta di bollo di € 16,00)
2. € 1.850, entro il giorno 20 del mese di inizio del Master
3. € 1.700, entro il giorno 20 del secondo mese successivo all'inizio del Master

Il pagamento della Quota dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario sulle seguenti coordinate:

Beneficiario: "Università LUM Giuseppe Degennaro"

Banca: Banca di Credito Cooperativo di Cassano delle Murge e Tolve

IBAN: IT18Y0846041310003012026039

Causale: "Numero rata + iscrizione + codice Master A.A. + Cognome Nome dello studente"
(es. 1a rata iscrizione MIGEM 24-25 Rossi Mario)

La Quota complessiva di partecipazione è iva esente.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario. **Il Partecipante che intende concorrere all'assegnazione di voucher formativi regionali, borse di studio o altre forme di sostegno allo studio è tenuto ad effettuare il pagamento della Quota mediante bonifico bancario collegato ad un conto corrente bancario o postale ad esso intestato.**

Fermo restando l'obbligo di corrispondere quanto dovuto, il mancato pagamento delle rate successive alla prima nei termini sopra indicati determinerà la sospensione dal Master (con impossibilità di sostenere gli esami, di frequentare le lezioni e conseguire il titolo di Master) fino a regolarizzazione della posizione.

In caso di ritardo da uno a trenta giorni nel pagamento delle rate, sarà applicata una indennità amministrativa pari al 5%. A decorrere dal trentunesimo giorno di ritardato pagamento, alla rata dovuta sarà applicata una indennità amministrativa pari al 10%. Le indennità amministrative per ritardato pagamento non sono cumulative. Resta inteso che qualsiasi variazione dei dati anagrafici indicati nella domanda di iscrizione e/o Scheda dati per fatturazione (oppure qualsivoglia variazione del soggetto cui intestare la fattura) dovrà essere comunicata tempestivamente alla Segreteria Amministrativa del Master. A fatturazione conclusa, nessuna variazione potrà essere più effettuata.

L'attestazione dell'avvenuto pagamento delle rate successive alla prima dovrà essere inviata al seguente indirizzo e-mail: schoolofmanagement@lum.it

Il versamento della Quota di Partecipazione comporta l'accettazione da parte del Partecipante e/o dell'Ente Promotore delle condizioni indicate nelle presenti Condizioni generali di iscrizione.

6. CAMBIAMENTI DI PROGRAMMA

L'Università LUM - per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio - si riserva la facoltà di non attivare o rinviare la data di inizio del Master, dandone comunicazione al Partecipante (via e-mail o telefonica). In caso di rinvio, il Partecipante è iscritto automaticamente alla nuova data. In caso di annullamento definitivo del Master, LUM provvederà al rimborso della quota di iscrizione effettivamente versata dal Partecipante (esclusa l'imposta di bollo), con esclusione di qualsiasi forma di risarcimento e qualsivoglia ulteriore onere o obbligo a carico dell'Università LUM.

7. RECESSO, RINUNCIA E RIMBORSI

Il Partecipante ha facoltà di recedere, senza oneri e penali, entro il termine di 14 (quattordici) giorni lavorativi dall'invio della domanda di iscrizione.

Per esercitare tale diritto, il Partecipante è tenuto a far pervenire, entro il termine di cui al precedente comma una espressa dichiarazione contenente la volontà di recedere utilizzando i seguenti recapiti:

- per invio con Raccomandata A/R:
Università LUM – School of Management, S.S. 100 Km 18 | 70010 Casamassima (Ba)
- per invio tramite posta elettronica certificata:
PEC: schoolofmanagementlum@pec.it

In caso di recesso validamente esercitato nei termini sopra indicati, saranno riaccreditati gli importi pagati, esclusa l'imposta di bollo.

Una volta decorso il termine per esercitare il diritto di recesso, in caso di rinuncia alla frequenza del Master successiva all'inizio del Master con lezioni frequentate, il Partecipante e/o l'Ente Promotore che ha assunto a proprio carico l'onere del pagamento della quota di partecipazione, non avrà diritto alla restituzione delle somme già versate e saranno dovute all'Ateneo le rate di contribuzione già scadute. Inoltre, in caso di rinuncia successiva all'inizio del Master con lezioni NON frequentate, non vengono rimborsate le somme già versate ma non sono dovute ulteriori rate.

In caso di rinuncia alla frequenza del Master, sarà consentito trasferire l'iscrizione esclusivamente all'edizione dell'anno accademico successivo della stessa iniziativa, se prevista, o di altro Master/Corso di importo pari o superiore, previo pagamento anticipato dell'intero ammontare della quota di partecipazione del Master originario non frequentato. In caso di iscrizione aziendale, è possibile sostituire il Partecipante iscritto con altra persona della stessa Società/Ente.

Il Partecipante e/o l'Ente Promotore, che abbia dichiarato di voler trasferire all'anno accademico successivo l'iscrizione del Master originario non frequentato ai sensi del precedente comma, ove non usufruisca di tale facoltà, non avrà diritto a reclamare eventuali rimborsi, anche parziali, e incorre nella decadenza.

Chi decade dal percorso di studio o abbandona il Master non ha diritto al rimborso della quota versata né al riconoscimento della formazione svolta in edizioni successive del Master alle quali eventualmente il Partecipante decaduto intendesse iscriversi nuovamente.

Con riferimento agli studenti internazionali, nel caso di mancata concessione del visto per studio da parte delle Rappresentanze diplomatiche interessate, per cause non imputabili a negligenza o incuria del Partecipante, saranno riaccreditati gli importi versati da quest'ultimo.

8. RESPONSABILITÀ DEL PARTECIPANTE

Il Partecipante al Master è personalmente responsabile per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, ai supporti didattici, alle attrezzature e a quant'altro presente nei locali utilizzati per lo svolgimento del percorso formativo. I partecipanti sono inoltre tenuti a rispettare la normativa interna (firma registri, codice comportamentale, ecc.).

Il Partecipante al Master si impegna, altresì:

- non divulgare a terzi il materiale didattico, e tanto meno, utilizzare in proprio il medesimo ovvero usare i suoi contenuti o parte di essi per fini diversi dall'attività di studio personale;
- non divulgare a terzi la password di accesso agli strumenti informatici e/o telematici forniti per le attività didattiche e amministrative e a non utilizzare indebitamente tali strumenti;
- versare le somme della quota di partecipazione con le modalità e nei termini stabiliti all'art. 5 delle presenti Condizioni generali di iscrizione.

9. AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE E RILASCIO DEL DIPLOMA

Per conseguire il titolo di Master Universitario e per il rilascio del relativo Diploma, il Partecipante deve sostenere e superare una prova finale.

Per essere ammesso a sostenere la prova finale, il Partecipante e/o l'Ente Promotore che ha assunto a proprio carico l'onere totale o parziale della Quota, deve essere in regola con tutti i pagamenti dovuti, comprese eventuali indennità e sanzioni. Pertanto, in caso di irregolarità della posizione amministrativa e contabile, la richiesta di ammissione all'esame finale di Master resterà sospesa fino a completa regolarizzazione della posizione da parte dell'Ente Promotore e/o del Partecipante.

L'ammissione all'esame finale di Master è, altresì, subordinata al rispetto degli obblighi di frequenza e al superamento di tutte le prove intermedie.

Il rilascio del Diploma comporta il pagamento della marca da bollo.

Il Partecipante che non consegue il titolo entro le sessioni previste per il Master al quale è iscritto incorre nella decadenza.

Il Partecipante che non abbia conseguito il titolo in quanto, pur avendo ottemperato agli obblighi di frequenza, non ha superato le prove intermedie e/o la prova finale, o non ha conseguito il titolo di accesso al Master entro l'ultima sessione utile dell'Anno Accademico precedente a quello in cui si svolge il Master (in caso di laureandi ammessi con riserva a frequentare il Master), può iscriversi, previa istanza del richiedente e delibera di ammissione della Direzione della School of Management, al medesimo Master nell'anno accademico

immediatamente successivo. In tal caso, il Partecipante che non consegue il titolo entro l'ultima sessione dell'anno accademico della seconda iscrizione decade definitivamente e irrevocabilmente dalla qualità di studente.

La decadenza non prevede il rimborso delle somme pagate, non fa venire meno l'obbligo del versamento delle eventuali ulteriori rate dovute e non comporta il riconoscimento della formazione svolta in edizioni successive del Master alle quali eventualmente il Partecipante decaduto intenda iscriversi nuovamente.

10. AGEVOLAZIONI E SCONTI

Le forme previste di agevolazioni e sconti non sono cumulabili tra loro. Nel caso di concorso, si applica la riduzione più elevata.

11. CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione al Master e a ulteriori Corsi di studio è consentita previa verifica di compatibilità, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (Legge 12 aprile 2022, n. 33 "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea" e Decreto Ministeriale n. 930 del 29 luglio 20).

In caso di iscrizione nel medesimo anno accademico ad altro Corso di studio, il Partecipante è tenuto a compilare l'autocertificazione per contemporanea iscrizione. In tal caso, l'iscrizione al Master si perfezionerà all'esito positivo della verifica d'ufficio dei requisiti di compatibilità tra i due Corsi.

12. EFFICACIA E DURATA

Le pattuizioni contenute nelle presenti Condizioni generali di iscrizione decorrono dal momento del ricevimento da parte della Segreteria Amministrativa della LUM della domanda di iscrizione congiuntamente agli allegati richiesti e sono destinate ad esaurire la loro efficacia alla data del conseguimento del titolo di Master da parte del Partecipante, fatti salvi gli obblighi di cui al precedente art. 8, co. 2, lett. a), che avranno efficacia illimitata nel tempo.

13. RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nelle presenti Condizioni generali di iscrizione si applicano, per quanto compatibili, le norme contenute nel Regolamento riguardante i Corsi di Master di primo e secondo livello, nonché negli altri Regolamenti di Ateneo.

14. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia tra LUM e il Partecipante, ovvero tra LUM e l'Ente Promotore, che non sia possibile risolvere in via amichevole, sarà competente in via esclusiva il Foro di Bari.

Firma del Partecipante

Data _____ → Firma _____

Firma del Legale Rappresentante*

Data _____ → Firma con timbro _____

** In caso di domanda dell'Ente Promotore apporre anche la firma del legale rappresentate.*

Per la specifica approvazione ai sensi dagli artt. 1341 e 1342 cod. civ. di quanto contenuto negli articoli: 2 (Titoli di ammissione), 4 (Ente Promotore), 5 (Quota di partecipazione. Tempi e modalità di pagamento), 6 (Cambiamenti di programma), 7 (Recesso, ritiro e rimborsi), 8 (Responsabilità del Partecipante), 9 (Ammissione all'esame finale e rilascio del diploma), 14 (Foro competente).

Firma del Partecipante

Data _____ → Firma _____

Firma del Legale Rappresentante*

Data _____ → Firma con timbro _____

** In caso di domanda dell'Ente Promotore apporre anche la firma del legale rappresentate.*