

Avviso di selezione per l'assegnazione di borse di studio a copertura totale del costo di iscrizione agli Executive Master e ai Corsi di Alta Formazione della Scuola di Alta Formazione sul Turismo Digitale dell'Università LUM Anno Accademico 2023/2024

Con il sostegno del Ministero dell'Università e della Ricerca a valere sui fondi di cui all'art. 14-bis del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233.

Art. 1 - Premesse

1. L'Università LUM *Giuseppe Degennaro*, in virtù della sua adesione ai “Patti Territoriali per l'Alta Formazione delle Imprese”, ai sensi dell'Avviso MUR n. 1290 del 8 agosto 2022, mette a disposizione, per l'anno accademico 2023/2024, delle borse di studio a copertura totale del costo di iscrizione agli Executive Master e ai Corsi di Alta Formazione della “Scuola di Alta Formazione sul Turismo Digitale” dell'Università LUM, con l'obiettivo di sviluppare profili professionali innovativi e altamente specializzati in grado di soddisfare i fabbisogni espressi dal mondo del lavoro regionale pugliese relativamente alla filiera delle Tecnologie ICT (Trasformazione Digitale delle imprese) e al suo impatto specifico nell'ambito della filiera del Turismo.
2. Le caratteristiche principali dei percorsi formativi oggetto del presente Avviso sono riportate nelle schede allegate (Allegato A), che costituiscono parte integrante dello stesso.

Art. 2 - Borse di studio

1. Il numero di borse a concorso per ciascun singolo percorso formativo oggetto del presente Avviso sono indicate nella tabella sottostante:

| Tipologia Corso | Denominazione Corso | Codice Corso | Costo | Nr. borse di studio a concorso | Nr. Scheda (Allegato A) |
|--------------------------|--|---------------------|--------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| Executive Master | English for Tourism | En4T | € 3.500 | 15 | 1 |
| Executive Master | Wine Business Innovation | EMWIBI | € 3.500 | 15 | 2 |
| Corso di Alta Formazione | Hotel Costing and Revenue Digital Management | HCRRev | € 1.400 | 20 | 3 |
| Corso di Alta Formazione | “Booking online and Front Office Management | BOFOM | € 1.400 | 20 | 4 |

2. Le borse di studio non coprono le spese di viaggio, vitto e alloggio, che restano a totale carico del beneficiario.

Art. 3 - Partnership

I percorsi formativi oggetto del presente Avviso annoverano la partnership di differenti organizzazioni impegnate nell'ambito del turismo e della ricettività. Sono incluse aziende, consorzi ed associazioni di categoria. Tali collaborazioni sono utili ai fini di lezioni, testimonianze aziendali, company tour, case study e tirocini formativi.

Art. 4 - Requisiti di ammissione

1. Possono candidarsi all'assegnazione delle borse di studio di cui al presente Avviso i soggetti in possesso di diploma di scuola media superiore o laurea in qualsiasi disciplina.
2. Possono presentare domanda anche coloro i quali sono candidati a conseguire il diploma di scuola media superiore in data successiva ai termini di scadenza per la presentazione della candidatura, purché il diploma venga conseguito nell'anno scolastico 2023/2024. In tal caso, l'ammissione sarà disposta con riserva e il candidato sarà tenuto a presentare tempestivamente il certificato o l'autocertificazione di conseguimento del diploma richiesto, pena la decadenza dall'eventuale beneficio assegnato.

Art. 5 - Modalità di partecipazione alla selezione

1. Per partecipare alla selezione è necessario compilare l'application form on-line entro i termini indicati nella tabella sottostante:

| Codice Corso | Data apertura application | Scadenza termine presentazione candidature | LINK per accedere all'application form |
|---------------------|----------------------------------|---|---|
| En4T | 20/03/2024 | 24/04/2024 | LINK |
| EMWIBI | 20/03/2024 | 24/04/2024 | LINK |
| HCRcv | 20/03/2024 | 24/04/2024 | LINK |
| BOFOM | 20/03/2024 | 24/04/2024 | LINK |

2. Eventuali proroghe del termine utile per la presentazione delle candidature saranno rese note esclusivamente sulle pagine web dei singoli percorsi formativi accessibili da <https://management.lum.it/>
3. Nella domanda on line il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
 - le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito digitale eletto agli effetti della selezione;
 - di essere in possesso dei titoli richiesti dall’Avviso di selezione e indicati al precedente articolo;
 - la propria situazione lavorativa;
 - breve descrizione del proprio profilo con cenno ai propri obiettivi futuri e alle motivazioni a supporto della propria candidatura (max 2.000 battute spazi inclusi).
4. Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l’Amministrazione universitaria si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura, i quali si intendono consapevoli delle conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del predetto D.P.R., ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.
5. L’Università può adottare, anche successivamente all’espletamento delle procedure di selezione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati che a seguito delle verifiche di cui al precedente punto dovessero risultare privi dei requisiti richiesti.

Art. 6 - Graduatorie

1. Le candidature, previa verifica dei requisiti, saranno ammesse secondo l’ordine cronologico di presentazione fino ad esaurimento delle risorse finanziarie a disposizione.
2. Per la formazione della graduatoria sarà data priorità ai candidati residenti in Puglia; a seguire (in ordine di precedenza) ai candidati residenti nelle altre regioni del Mezzogiorno e ai candidati residenti nelle altre regioni. In caso di rinunciatari si darà seguito allo scorrimento di graduatoria.

Art. 7 - Iscrizione

1. Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie, i candidati, risultati in posizione utile ai fini dell’assegnazione della borsa di studio, riceveranno una comunicazione dall’Università mediante avviso trasmesso all’indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato nella domanda di candidatura.
2. I predetti candidati, entro tre giorni dalla comunicazione di cui al comma precedente, dovranno formalizzare l’accettazione della borsa di studio secondo le modalità che saranno indicate nell’anzidetta comunicazione alla quale dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - copia di un documento di identità;

- certificato del diploma di scuola media superiore o certificato di laurea (È ammessa l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000 artt. 46-47 solo per i candidati con titolo italiano);
 - informativa privacy sottoscritta per presa visione.
3. La mancata accettazione nei termini di cui al comma precedente equivale ad espressa rinuncia. A seguito di eventuali rinunce si procederà con lo scorrimento della graduatoria.
 4. I candidati individuati a seguito di scorrimento della graduatoria avranno tre giorni di tempo, a decorrere dalla comunicazione che sarà loro inviata a mezzo posta elettronica ordinaria, per formalizzare l'accettazione della borsa di studio.
 5. I candidati che avranno formalizzato l'accettazione della borsa di studio, saranno iscritti al percorso formativo senza dover effettuare il pagamento della quota di iscrizione.
 6. Coloro che non rientreranno tra i beneficiari delle borse di studio, ove interessati a partecipare ai percorsi formativi effetto del presente Avviso, potranno formalizzare la propria iscrizione mediante il pagamento dell'intera quota di partecipazione.

Art. 8 - Ritiro e mancato conseguimento del titolo

Salvo che per documentati motivi di salute del beneficiario della borsa di studio, o stativi alla prosecuzione del percorso formativo e certificati da una struttura sanitaria pubblica, nel caso di ritiro dalla frequenza dell'Executive Master/Corso o in caso di superamento del limite massimo di assenze eventualmente consentito, con conseguente esclusione dal percorso formativo e mancato rilascio dell'attestato finale previsto, verrà disposta la revoca della borsa di studio, e conseguentemente, il beneficiario ritirato o escluso sarà tenuto a pagare l'intero importo della quota di partecipazione al percorso formativo.

Art. 9 - Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni inerenti il presente Avviso verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella richiesta di partecipazione.
2. L'amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti indicati nella domanda da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 10 - Note e avvertenze

1. Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso di selezione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web della School of Management dell'Università LUM nella pagina dedicata al singolo percorso formativo oggetto dell'Avviso.
2. È, pertanto, onere del candidato verificare tutte comunicazioni riguardanti il presente Avviso pubblicati con le modalità indicate al precedente comma.

Art. 11 - Privacy

1. I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità connesse e strumentali alle procedure di selezione ivi comprese l'eventuale successivo espletamento delle procedure di immatricolazione e carriera come specificatamente indicate nell'informativa accessibile al seguente [LINK](#).
2. I dati saranno trattati dall'Università LUM Giuseppe Degennaro - S.S. 100 km 18, 70100 Casamassima (Ba) - in qualità di titolare del trattamento, in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D.Lgs 101/2018.

Art. 12 - Informazioni

1. La presentazione della candidatura ai sensi del presente Avviso comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nello stesso.
2. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:
tel. 39 342 662 2907 – saft@lum.it

Casamassima (Ba), 20 marzo 2024

ALLEGATO A

Avviso di selezione per l'assegnazione di borse di studio a copertura totale del costo di iscrizione agli Executive Master e ai Corsi di Alta Formazione della Scuola di Alta Formazione sul Turismo Digitale dell'Università LUM Anno Accademico 2023/2024

Con il sostegno del Ministero dell'Università e della Ricerca a valere sui fondi di cui all'art. 14-bis del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233.

| SCHEDA 1 | |
|--|--|
| Denominazione percorso formativo | Executive Master in “English for Tourism” (En4T) |
| Anno Accademico | 2023/2024 |
| Edizione del Master | I |
| Obiettivi formativi | L'Executive Master in “English for Tourism” ha l'obiettivo di fornire strumenti per comunicare in modo efficace in lingua inglese nell'ambito turistico e del territorio. Durante il Master saranno esercitate le 4 abilità linguistiche (ascolto, parlato, scrittura e lettura) con un focus specifico sulle aree lessicali proprie dell'accoglienza e della conoscenza del territorio, dalla ristorazione ai beni culturali, dai trasporti all'amministrazione. |
| Contenuti | Il programma formativo dell'Executive Master in “English for Tourism” prevede una strutturazione in 6 moduli: I. Il patrimonio culturale, attività e attrazioni, visite guidate II. Viaggi e trasporti III. Cibo e ristorazione IV. Ricettività e alloggio V. Rapporti con il pubblico e assistenza clienti VI. Gestire le emergenze |
| Durata e modalità di erogazione del percorso formativo | Il Master ha la durata di 120 ore ed è organizzato in lezioni settimanali, generalmente dal lunedì al mercoledì, della durata di 8 ore ciascuna, con orario dalle 09:00 alle 18:00 (pausa dalle 13:00 alle 14:00). Sono previsti, all'interno della programmazione, company tour e testimonianze aziendali, oltre l'elaborazione di case study. Le lezioni si svolgeranno in presenza a Casamassima (Ba), presso la sede dell'Università LUM, e in modalità telematica sincrona a partire da settembre 2024. |
| Frequenza | La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività in cui si articola il Master è obbligatoria. Il limite massimo di assenze consentito è pari al 20% delle lezioni. |
| Prova finale e rilascio dell'attestato | Il rilascio dell'attestato è subordinato al superamento di una prova finale e ad una frequenza pari ad almeno l'80% del monte ore complessivo delle lezioni. |

ALLEGATO A

| SCHEDA 2 | |
|--|---|
| Denominazione percorso formativo | Executive Master in “Wine Business Innovation” (EMWIBI) |
| Anno Accademico | 2023/2024 |
| Edizione del Master | I |
| Obiettivi formativi | L’Executive Master in “Wine Business Innovation” ha l’obiettivo di approfondire le conoscenze sui nuovi trend nell’innovazione alimentare e, in particolare, all’interno del settore viticolo. Il Master si prefigge di affrontare, da un punto di vista fortemente operativo, le strategie e le tecniche relative alla gestione delle imprese che operano nella filiera del vino. Un percorso formativo capace di sviluppare le tecniche utili ad un approccio professionale al business, al fine di: sviluppare competenze tecniche e manageriali necessarie alle attività di gestione e innovazione dell’impresa vitivinicola; definire il posizionamento di mercato di prodotti/servizi, predisporre piani di marketing, utilizzare i canali digitali per promuovere i prodotti, sviluppare le capacità di comunicare e gestire le risorse umane. Il percorso prevede approfondimenti con manager e professionisti del settore, adoperando specifici software ed applicativi. |
| Contenuti | Il programma formativo dell’Executive Master in “Wine Business Innovation” prevede una strutturazione in 6 moduli: I. Management strategico e innovazione dei modelli di business II. Controllo di gestione e business intelligence III. Gestione della comunicazione e delle risorse umane IV. Marketing del vino e dei territori di produzione V. Innovazione della customer experience VI. Trasformazione digitale e sostenibilità lungo la filiera |
| Durata e modalità di erogazione del percorso formativo | Il Master ha la durata di 120 ore ed è organizzato in lezioni settimanali, generalmente dal lunedì al mercoledì, della durata di 8 ore ciascuna, con orario dalle 09:00 alle 18:00 (pausa dalle 13:00 alle 14:00). Sono previsti, all’interno della programmazione, company tour e testimonianze aziendali, oltre l’elaborazione di case study. Le lezioni si svolgeranno in presenza a Casamassima (Ba), presso la sede dell’Università LUM, e in modalità telematica sincrona a partire da settembre 2024. |
| Frequenza | La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività in cui si articola il Master è obbligatoria. Il limite massimo di assenze consentito è pari al 20% delle lezioni. |
| Prova finale e rilascio dell’attestato | Il rilascio dell’attestato è subordinato al superamento di una prova finale e ad una frequenza pari ad almeno l’80% del monte ore complessivo delle lezioni. |

ALLEGATO A

| SCHEDA 3 | |
|--|--|
| Denominazione percorso formativo | Corso di Alta Formazione in “Hotel Costing and Revenue Digital Management” (HCRRev) |
| Anno Accademico | 2023/2024 |
| Edizione del Master | I |
| Obiettivi formativi | Il Corso di Alta Formazione in “Hotel Costing and Revenue Digital Management” ha l’obiettivo di creare o rafforzare le competenze digitali a supporto della gestione dei costi e dei ricavi nelle imprese ricettive e di tipo alberghiero. Il Corso si propone di supportare la capacità degli operatori turistico-ricettivi e del personale di backoffice amministrativo alberghiero nella identificazione dei driver per la creazione di valore e la corretta gestione dei flussi di cassa, attraverso l’acquisizione di conoscenze teoriche e pratiche rispetto al sistema di controllo di gestione e alle principali soluzioni gestionali a supporto del cost & revenue management. Il Corso prevederà, inoltre, sessioni dimostrative e case-histories nell’ambito del cost & revenue management nel settore alberghiero. |
| Contenuti | Il percorso formativo del Corso di Alta Formazione in “Hotel Costing and Revenue Digital Management” si struttura in 24 ore di didattica frontale organizzate intorno a tre principali ambiti tematici: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cost & Revenue Management Alberghiero ▪ Il Controllo di Gestione per la creazione di valore ▪ Piattaforme e Sistemi di Gestione dei Costi e dei Ricavi. |
| Durata e modalità di erogazione del percorso formativo | Il Corso ha la durata di 24 ore ed è organizzato in lezioni settimanali, generalmente dal lunedì al mercoledì, della durata di 6/8 ore ciascuna. Le lezioni si svolgeranno in presenza a Casamassima (Ba), presso la sede dell’Università LUM, e in modalità telematica sincrona tra maggio e giugno 2024. |
| Frequenza | La frequenza del Corso è obbligatoria. Non sono consentite assenze. |
| Attestato finale | Al termine del Corso sarà rilasciato un attestato finale di partecipazione. |

ALLEGATO A

| SCHEDA 4 | |
|--|--|
| Denominazione percorso formativo | Corso di Alta Formazione in “Booking online and Front Office Management” (BOFOM) |
| Anno Accademico | 2023/2024 |
| Edizione del Master | I |
| Obiettivi formativi | Il Corso di Alta Formazione in “Booking online & Front Office Management” ha l’obiettivo di creare o rafforzare le competenze organizzative e gestionali nel settore dell’accoglienza turistica, fornendo le conoscenze e le competenze teorico-pratiche per gestire le prenotazioni e gli arrivi walk-in, check-in e check-out, la registrazione dei clienti, la distribuzione occupazione delle camere, upgrade, casi di overbooking, reclami e soluzione eventuali problemi; per emettere documenti fiscali. Il Corso fornisce anche tecniche base di comunicazione per relazionarsi col pubblico e con il personale della struttura. |
| Contenuti | Il programma formativo del Corso di Alta Formazione in “Booking online & Front Office Management” prevede una strutturazione in 3 moduli: I. Introduzione all’Hotel Management, accoglienza e comunicazione, II. Il Front/Back Office III. Sistemi di prenotazione alberghiera (Channel Management, Booking Engine EVO, Octoside, App Mobile, Meta Search) |
| Durata e modalità di erogazione del percorso formativo | Il Corso ha la durata di 24 ore ed è organizzato in lezioni settimanali, generalmente dal lunedì al mercoledì, della durata di 6/8 ore ciascuna. Le lezioni si svolgeranno in presenza a Casamassima (Ba), presso la sede dell’Università LUM, e in modalità telematica sincrona tra maggio e giugno 2024. |
| Frequenza | La frequenza del Corso è obbligatoria. Non sono consentite assenze. |
| Attestato finale | Al termine del Corso sarà rilasciato un attestato finale di partecipazione. |