



**AVVISO DI SELEZIONE PER AMMISSIONE AI  
MASTER UNIVERSITARI DI PRIMO E SECONDO LIVELLO “EXECUTIVE”**

**per l’assegnazione di borse di studio INPS in favore dei dipendenti della pubblica amministrazione in servizio iscritti alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali**

**Anno Accademico 2023/2024**

**ART. 1**

**INDIZIONE SELEZIONI**

1. Sono indette per l’Anno Accademico 2023/2024 le procedure di selezione per l’ammissione ai Master universitari di primo e secondo livello “Executive” di cui al successivo articolo 2 del presente Avviso, ai fini dell’assegnazione di borse di studio messe a disposizione dall’Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - INPS nell’ambito delle iniziative a sostegno della formazione post universitaria e professionale dei dipendenti della pubblica amministrazione in servizio iscritti alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali.
2. Per Master universitari “Executive” si intendono i Master con contenuti tipicamente professionalizzanti, rivolti a chi è già inserito nel mondo del lavoro e necessita di una formazione più mirata e specialistica.
3. Le caratteristiche principali dei Master oggetto del presente Avviso sono riportate nelle schede allegate (*Allegato A*), che costituiscono parte integrante dello stesso.

**ART. 2**

**BORSE DI STUDIO**

1. Per la partecipazione ai Master di cui al presente Avviso, l’INPS finanzia **n. 59 borse di studio** ad integrale copertura del costo di iscrizione.
2. Il numero di borse a concorso per ciascun singolo Master sono indicate nella tabella sottostante:

<b>Denominazione Master</b>	<b>Codice Master</b>	<b>Livello</b>	<b>Costo €</b>	<b>Nr. borse di studio a concorso</b>	<b>Nr. Scheda (Allegato A)</b>
Innovation Management delle Aziende Sanitarie	<b>MIMAS</b>	I	8.000	3	1 - pag. 1
Management e Organizzazione delle Cure Primarie	<b>MOCUP</b>	I	8.000	3	2 - pag. 3
Diritto, Economia e Management delle Aziende Sanitarie	<b>DEMAS</b>	II	8.000	3	3 - pag. 5
Culture and Heritage Management	<b>MACHM</b>	II	10.000	3	4 - pag. 7
Change Management & Social Innovation	<b>MACHSIN</b>	II	10.000	3	5 - pag. 9
Costi Standard e Lean Organization in Sanità	<b>MACLOS</b>	II	10.000	3	6 - pag. 11
Contabilità Analitica, Controllo di Gestione e Costi Standard nella PA e in Sanità	<b>MACOAC</b>	II	10.000	3	7 - pag. 13
Strumenti per il Controllo, Lean Process e Logistica Sanitaria del Farmaco	<b>MACOFA</b>	II	10.000	3	8 - pag. 15
Anticorruzione, Trasparenza e Valutazione della Performance nella PA	<b>MACTP</b>	II	10.000	5	9 - pag. 17



Digital Transformation della Pubblica Amministrazione	<b>MADIPA</b>	II	10.000	3	10 - pag. 19
Direzione e Gestione degli Istituti Scolastici	<b>MADIS</b>	II	8.000	3	11 - pag. 21
Patient Safety Management	<b>MAPAS</b>	II	10.000	3	12 - pag. 23
Programmazione e Gestione delle Risorse finanziarie delle Aziende e Amministrazioni Pubbliche	<b>MAPEG</b>	II	10.000	3	13 - pag. 25
Pianificazione e Programmazione dei Fondi Europei. L'Esperto in Europrogettazione	<b>MAPPFE</b>	II	10.000	3	14 - pag. 27
Rischio Clinico e Risk Management nelle Aziende Sanitarie	<b>MARIC</b>	II	10.000	3	15 - pag. 29
Ri-Organizzazione e Lean Management in PA e Sanità	<b>MARIOL</b>	II	10.000	3	16 - pag. 31
Public and Innovation Management – Smart City	<b>MASIC</b>	II	10.000	3	17 - pag. 33
Contratti pubblici e e-Procurement	<b>MEPP</b>	II	10.000	3	18 - pag. 35
Urban Regeneration and Management	<b>MURM</b>	II	10.000	3	19 - pag. 37

### ART. 3

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Possono partecipare alla procedura di selezione e concorrere all'assegnazione delle borse di studio i candidati che, alla data di presentazione della domanda:
  - a) siano dipendenti della pubblica amministrazione in servizio e iscritti alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e sociali di cui all'art. 1, comma 245, della legge 662/96 e in forza del D.M. 45/2007;
  - b) siano in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso al Master prescelto:
    - per i Master di primo livello è richiesta la laurea triennale, magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento. Ai Master denominati MIMAS e MOCUP possono essere ammessi anche coloro che sono in possesso di diplomi conseguiti in base alla normativa precedente dagli appartenenti alle professioni sanitarie di cui alle leggi 26 febbraio 1999, n. 42, e 10 agosto 2000, n. 251 e 01 febbraio 2006 n 43;
    - per i Master di secondo livello è richiesta la laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento;
  - c) non abbiano già ottenuto dall'INPS negli anni accademici 2019/20, 2020/21, 2021/22 e 2022/23 borse di studio per Master "Executive" convenzionate e finanziate dall'Istituto.
2. **Lo status di dipendente della pubblica amministrazione dovrà essere mantenuto per almeno due anni dopo il conseguimento del Master. In caso contrario il vincitore sarà tenuto al rimborso della quota di partecipazione sostenuta dall'Istituto.**
3. I candidati in possesso dei requisiti di cui al comma 1 del presente articolo, per accedere alla procedura di selezione e concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno presentare apposita domanda come di seguito specificato:
  - a) **FASE 1 - Domanda di ammissione all'Università**, secondo le modalità e i tempi indicati al successivo articolo 4 del presente Avviso;
  - b) **FASE 2 - I candidati ammessi, risultati idonei all'esito delle procedure selettive dell'Ateneo, dovranno fare richiesta di borsa di studio presentando all'INPS domanda *online*** secondo le



modalità stabilite nell'art. 5, commi 4 e 5, del Bando di concorso INPS. **La richiesta di borsa di studio dovrà essere presentata a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito predisposta dall'Ateneo ed entro i successivi 5 giorni.**

4. La procedura per concorrere all'assegnazione delle borse di studio si ritiene perfezionata se sono completate entrambe le fasi di cui alle lettere a) e b) del precedente punto.

#### ART. 4

##### **TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ALL'UNIVERSITÀ**

1. La domanda di ammissione all'Università, redatta in conformità allo schema allegato al presente Avviso (*Allegato – Modulo Domanda ammissione*), deve essere trasmessa, pena l'esclusione, per via telematica **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [schoolofmanagementlum@pec.it](mailto:schoolofmanagementlum@pec.it)**
2. Nel caso in cui il candidato utilizzi una PEC diversa da quella sua personale, dovrà essere indicato nel corpo della PEC il nome del candidato. In ogni caso, l'utilizzo di una PEC diversa da quella personale del candidato verrà inteso quale elezione di domicilio digitale presso l'indirizzo utilizzato per la presentazione della domanda, ai fini delle procedure di selezione di cui al presente Avviso.
3. **La domanda di ammissione dovrà essere presentata a decorrere dalle ore 12:00 ed entro le ore 23:59:59 delle date indicate per ciascun Master nella tabella sottostante nella quale sono, altresì, specificate le date di partenza del singolo percorso formativo:**

Codice Master	Data inizio presentazione delle domande ammissione all'Università	Scadenza termine presentazione domande ammissione all'Università	Data inizio lezioni
DEMAS	16/10/2023	30/10/2023	17/11/2023
MIMAS	16/10/2023	15/12/2023	15/03/2024
MOCUP	16/10/2023	15/12/2023	15/03/2024
MAPPFE	16/10/2023	15/12/2023	15/03/2024
MARIOL	16/10/2023	15/12/2023	15/03/2024
MACLOS	16/10/2023	15/12/2023	15/03/2024
MARIC	16/10/2023	15/12/2023	12/04/2024
MAPAS	16/10/2023	15/12/2023	12/04/2024
MACOFA	16/10/2023	15/12/2023	12/04/2024
MACOAC	16/10/2023	15/12/2023	12/04/2024
MAPEG	16/10/2023	15/12/2023	12/04/2024
MACHM	06/11/2023	02/02/2024	15/03/2024
MACHSIN	06/11/2023	02/02/2024	15/03/2024
MURM	06/11/2023	02/02/2024	15/03/2024
MASIC	06/11/2023	02/02/2024	15/03/2024
MADIS	06/11/2023	02/02/2024	15/03/2024
MADIPA	06/11/2023	02/02/2024	15/03/2024
MACTP	06/11/2023	02/02/2024	15/03/2024
MEPP	06/11/2023	02/02/2024	15/03/2024



4. **Eventuali proroghe** del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione saranno rese note **esclusivamente** sulle pagine web dei singoli Master accessibili da <https://management.lum.it/> e nella pagina dedicata alla presente procedura accessibile da questo [LINK](#).
5. **La domanda di ammissione dovrà essere corredata dai seguenti documenti:**
  - a) **Curriculum vitae** preferibilmente redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n.445/2000, datato e firmato. Non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel curriculum. Il curriculum deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli autocertificati; l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione;
  - b) **Certificato di laurea**. I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e "dichiarazione di valore" rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica competente per territorio. È ammessa l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000 artt. 46-47 solo per i candidati con titolo italiano;
  - c) **Autocertificazione** in cui si dichiara di essere in **possesso dei requisiti per ottenere il beneficio**, redatta in conformità al modello allegato al presente Avviso (*Allegato C*);
  - d) **Informativa Privacy** sottoscritta per presa visione (*Allegato D*);
  - e) **Autocertificazione per contemporanea iscrizione ad altro corso di studio** (*Allegato E*), da compilare obbligatoriamente anche se il candidato non dovesse risultare contemporaneamente iscritto ad altro corso di studio universitario;
  - f) Copia scansionata della **carta d'identità o documento equipollente**;
  - g) **Relazione dell'Amministrazione di appartenenza** in cui sono espone le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente.
6. I documenti di cui alle lettere a), b), c) d), e) ed f) del precedente punto sono obbligatori. La Relazione dell'Amministrazione di appartenenza è facoltativa.
7. La domanda di ammissione e i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma devono essere debitamente sottoscritti con una delle seguenti modalità:
  - a) sottoscrizione con firma digitale (preferibilmente formato PAdES - file con estensione .pdf);
  - b) sottoscrizione con firma autografa e scannerizzazione della domanda e dei documenti in formato PDF.
8. **Per l'invio telematico della domanda di partecipazione e della relativa documentazione da allegare dovrà essere utilizzato esclusivamente il formato PDF. Detta documentazione dovrà essere allegata con file separati, denominati in base al seguente modello:**
  - *Cognome Candidato* Domanda ammissione [*Codice Master*]
  - *A – Cognome Candidato* Curriculum vitae
  - *B – Cognome Candidato* Certificato di laurea (o, in caso di presentazione, dell'Autocertificazione: *B – Cognome Candidato* Autocertificazione di laurea)
  - *C – Cognome Candidato* Autocertificazione possesso requisiti
  - *D – Cognome Candidato* Informativa Privacy
  - *E – Cognome Candidato* Autocertificazione contemporanea iscrizione altro corso di studio
  - *F – Cognome Candidato* Carta d'identità
  - *G – Cognome Candidato* Relazione Amministrazione
9. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare il seguente oggetto: «Invio domanda [*Cognome Nome del Candidato*] – [*Codice Master*] A.A. 23/24 - Borsa di studio INPS» (es. Invio domanda Rossi Mario - MIMAS A.A. 23/24 - Borsa di studio INPS).
10. Il contenuto della PEC non dovrà superare il limite di 20 MB. Nel caso in cui per l'invio della domanda sia necessario superare tale capacità, si invitano i candidati a inviare ulteriori PEC che dovranno contenere un riferimento numerico progressivo.
11. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/01/2005, N. 68.
12. **È possibile presentare domanda di ammissione per più di un Master. In tal caso, sarà necessario ripetere la procedura, inviando per ciascun Master ulteriori PEC con la domanda di ammissione e la documentazione di cui al punto 5 del presente articolo.**



13. La domanda non è modificabile. In caso di compilazione errata sarà necessario presentare una nuova richiesta. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare il seguente oggetto: «Invio domanda *Cognome Nome del Candidato* - Codice Master A.A. 23/24 - Borsa di studio INPS - ANNULLA E SOTTITUISCE LA PRECEDENTE». In tal caso, sarà istruita l'ultima domanda pervenuta, seguendo l'ordine cronologico di invio, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda stessa.
14. L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione della domanda presentata a mezzo PEC o qualora gli allegati alla stessa dovessero risultare illeggibili o danneggiati.

#### **Art. 5**

##### ***DOMANDA DI PARTECIPAZIONE***

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- b) residenza e domicilio;
- c) cittadinanza;
- d) l'indirizzo PEC eletto quale domicilio digitale, ove ricevere in via esclusiva tutte le comunicazioni telematiche inerenti la presente procedura;
- e) un recapito telefonico mobile ed un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione esplicita della tipologia di titolo, della data di conseguimento, della votazione riportata, dell'Istituto e dell'Università che lo ha rilasciato;
- g) la qualifica funzionale rivestita e l'ente di appartenenza;
- h) il Master per il quale intende presentare domanda di partecipazione;
- i) di essere a conoscenza delle norme e dei termini previsti dall'Avviso e di accettarne senza riserva tutte le condizioni;
- j) di aver preso visione delle norme legislative e regolamentari che riguardano l'ordinamento didattico ed il piano di studi del Master di cui chiede l'ammissione;
- k) la veridicità dei dati e delle informazioni contenuti nella domanda e negli allegati.

#### **ART. 6**

##### ***CAUSE DI ESCLUSIONE***

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di selezione:
  - a) la presentazione della domanda e dei relativi allegati oltre i termini di scadenza e con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 4 del presente Avviso;
  - b) il mancato possesso del titolo di studio previsto per l'accesso al Master prescelto.
2. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione universitaria si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura, i quali si intendono consapevoli delle conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del predetto D.P.R., ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.
3. L'Università può adottare, anche successivamente all'espletamento delle procedure di selezione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati che a seguito delle verifiche di cui al precedente punto dovessero risultare privi dei requisiti richiesti.

#### **ART. 7**

##### ***SOCCORSO ISTRUTTORIO***

In caso di irregolarità della documentazione valida ai fini dell'ammissione, ai sensi dell'art. 4 del presente Avviso, l'Amministrazione potrà procedere all'invio di una richiesta di integrazione al domicilio digitale comunicato al momento della compilazione dell'istanza che dovrà essere evasa entro e non oltre tre giorni solari continuativi dalla ricezione. In caso di mancata integrazione documentale il Responsabile del Procedimento provvederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza.



**ART. 8**

**MODALITÀ DI AMMISSIONE**

1. La valutazione dei candidati è effettuata da apposita Commissione.
2. La Commissione potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica.
3. La selezione per l'ammissione al Master si svolge per titoli, colloquio e relazione motivazionale per i quali la Commissione potrà assegnare un massimo di 100 punti così suddivisi:
  - a) **valutazione titoli: fino a un massimo di 60 punti;**
  - b) **colloquio individuale: fino a un massimo di 35 punti** - colloquio inteso ad approfondire il percorso professionale del candidato, l'attinenza del percorso formativo prescelto con la posizione del candidato all'interno della sua organizzazione e le conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle tematiche afferenti all'area scientifica del Master;
  - c) i Candidati hanno facoltà di allegare alla domanda di ammissione al Master una **relazione dell'Amministrazione di appartenenza** in cui sono esposte le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle caratteristiche professionali del dipendente. In presenza di tale relazione sarà attribuito un punteggio **pari a 5**.
4. Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.
5. È preciso onere del candidato riportare nel curriculum vitae tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le dichiarazioni prive degli elementi essenziali per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.
6. I criteri per l'attribuzione dei relativi punteggi e le modalità di valutazione sono indicati nell'*Allegato B* al presente Avviso.

**ART. 9**

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO INDIVIDUALE**

1. Il colloquio individuale per l'ammissione a ciascun Master si svolgerà in presenza o in videoconferenza.
2. La definizione delle modalità di svolgimento del colloquio individuale (in presenza o in modalità telematica) è rimessa alla Commissione.
3. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, riceveranno formale comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata e/o ordinaria indicati nella domanda di ammissione con indicazione del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento del colloquio individuale.
4. I risultati della valutazione dei titoli saranno resi noti ai candidati prima del colloquio, mediante affissione presso la sede di svolgimento della prova, all'esterno dell'Aula adibita e/o mediante comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato nella domanda di ammissione.
5. L'assenza dal colloquio individuale per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla procedura di ammissione.

**ART. 10**

**PUBBLICAZIONE ELENCO DEGLI AMMESSI E GRADUATORIE DI ASSEGNAZIONE**

1. L'elenco degli ammessi, con indicazione del punteggio individuale di ammissione, sarà reso noto ai candidati mediante affissione presso la sede dell'Ateneo ovvero mediante comunicazione trasmessa all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato nella domanda di ammissione.
2. L'elenco dei candidati ammessi a ciascun Master, corredato, per ciascun candidato, dall'autocertificazione di possesso dei requisiti per ottenere il beneficio, sarà trasmesso all'INPS con indicazione del punteggio individuale di ammissione, ai fini dell'individuazione degli aventi diritto ai contributi e per la determinazione delle graduatorie.
3. A partire dalla data di pubblicazione dell'elenco degli ammessi da parte dell'Ateneo ed entro i successivi 5 giorni, i candidati ammessi dovranno presentare all'INPS la domanda *online* di borsa di studio secondo le modalità stabilite nell'art. 5, commi 4 e 5, del Bando di concorso INPS.
4. Le graduatorie di assegnazione delle borse di studio, approvate dalla Direzione Regione Puglia, saranno pubblicate sul sito INPS.



**ART. 11**

**IMMATRICOLAZIONE AL MASTER**

1. All'esito della pubblicazione delle graduatorie da parte di INPS, i beneficiari, previa accettazione della borsa di studio secondo le modalità stabilite nell'art. 9 del Bando di concorso INPS, saranno immatricolati al Master senza dover effettuare il pagamento del contributo di iscrizione.
2. L'iscrizione si intenderà perfezionata solo a seguito della ricezione, da parte della Segreteria amministrativa del Master, della dichiarazione di accettazione del contributo e della richiesta di immatricolazione corredata di marca da bollo da 16,00 euro.
3. Coloro che non rientreranno tra i beneficiari delle borse di studio, ove interessati a partecipare al Master, potranno regolarizzare la propria immatricolazione mediante il pagamento della quota di partecipazione.

**ART. 12**

**FREQUENZA**

1. La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività in cui si articola il Master Universitario è obbligatoria. Per il conseguimento del titolo è comunque richiesta una frequenza pari ad almeno il 70% del monte ore complessivo delle lezioni.
2. L'inosservanza degli obblighi di frequenza comporta l'esclusione dalla prova finale e preclude il rilascio del titolo di Master universitario.

**ART. 13**

**PROJECT WORK E PROVA FINALE**

1. All'interno delle ore di didattica è prevista l'organizzazione e lo sviluppo di un Project Work.
2. Il Project Work potrà essere svolto presso l'Amministrazione di appartenenza dei partecipanti al Master, o altra Amministrazione pubblica in coerenza con l'attività del Master prescelto.
3. Il Project Work, che dovrà vertere su un progetto di miglioramento o di innovazione, potrà essere individuale o di gruppo. In tale ultimo caso l'apporto individuale sarà oggetto di valutazione specifica.
4. **Prima dell'avvio del Project Work, il partecipante al Master è tenuto a fornire all'Ateneo formale dichiarazione resa dall'Amministrazione di appartenenza o da altra Amministrazione individuata come potenziale partner nella realizzazione, circa l'utilità del tema di ricerca descritto nel titolo.**
5. Il Project Work dovrà contenere i seguenti punti espressi:
  - a) identificazione del risultato atteso e dell'utilità dell'analisi per la PA;
  - b) definizione degli obiettivi intermedi e obiettivo finale del Project Work;
  - c) identificazione degli indicatori progressivi e finali di raggiungimento degli obiettivi;
  - d) articolazione del lavoro per fasi;
  - e) confronto *as is - to be*;
  - f) valutazione punti di forza e criticità del progetto - analisi SWOT dell'oggetto analizzato e commento critico;
  - g) analisi dell'utilità del progetto per l'Amministrazione pubblica;
  - h) analisi costi benefici della realizzazione del progetto;
  - i) individuazione di potenziali punti di contatto con altre Pubbliche Amministrazioni per migliorare il risultato o ridurre i costi di realizzazione.
6. I Project Work saranno trasmessi all'Amministrazione che, nella dichiarazione resa dallo studente e acquisita agli atti dall'Università, ha dichiarato l'utilità del tema di ricerca, e alle Amministrazioni eventualmente individuate come potenziali partner nella realizzazione.
7. Il Project Work individuato come il più interessante del Master sarà trasmesso all'INPS per l'eventuale pubblicazione sul proprio sito istituzionale.
8. Il Project Work darà origine alla tesi finale di Master e sarà discusso e presentato in plenaria.



**ART. 14**

**TITOLO FINALE**

Al completamento del percorso formativo, allo studente che ha frequentato le attività didattiche, superato con esito positivo le verifiche intermedie e la prova finale, sarà conferito il titolo di Master Universitario, con l'attribuzione di 60 CFU (Crediti Formativi Universitari).

**ART. 15**

**COMUNICAZIONI**

1. Le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno tramite posta elettronica certificata e/o posta elettronica ordinaria.
2. L'amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti indicati nella domanda da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

**ART. 16**

**NOTE E AVVERTENZE**

1. Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso di selezione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web della School of Management dell'Università LUM nella pagina dedicata alla presente procedura accessibile da questo [LINK](#).
2. È, pertanto, onere del candidato verificare tutti gli avvisi riguardanti la seguente procedura pubblicati con le modalità indicate al precedente comma.

**ART. 17**

**PRIVACY**

1. I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità connesse e strumentali alle procedure di ammissione ivi comprese l'eventuale successivo espletamento delle procedure di immatricolazione e carriera come specificatamente indicate nell'informativa che il candidato è tenuto ad allegare, sottoscritta per presa visione, alla domanda di ammissione ai sensi dell'art. 4, comma 5, lett. d), del presente Avviso.
2. I dati saranno trattati dall'*Università LUM Giuseppe Degennaro* - S.S. 100 km 18, 70100 Casamassima (Ba) - in qualità di titolare del trattamento, in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D.Lgs 101/2018.

**ART. 18**

**ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva ai sensi del "Regolamento sul Diritto di Accesso" dell'Università LUM (D.P. 158/2020) disponibile sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <https://www.lum.it/statuto-e-regolamenti/>.
2. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Plantone.

**ART. 19**

**INFORMAZIONI**

1. La presentazione della domanda di ammissione al Master ai sensi del presente Avviso, comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nello stesso.
2. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: tel. 080 6978224; e-mail: [masterlum@lum.it](mailto:masterlum@lum.it).



**ART. 20**  
**PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web della School of Management dell'Università LUM ed è reperibile accedendo da questo [LINK](#).

Allegati: 6

- Allegato A: 1-19 Schede Master
- Allegato B: Criteri di valutazione
- Allegato C: Mod. Autocertificazione possesso dei requisiti
- Allegato D: Informativa Privacy
- Allegato E: Mod. Autocertificazione per contemporanea iscrizione ad altro corso di studio
- Allegato: Modulo Domanda ammissione

Casamassima (Ba), 16 ottobre 2023

School of Management - Università LUM  
Il Direttore  
*Prof. Francesco Manfredi*