



## Corso di Alta Formazione

### Accelerated Leadership Program – ALP

4<sup>a</sup> Edizione - 2026

Form di iscrizione

Da compilare e inviare via e-mail a [schoolofmanagement@lum.it](mailto:schoolofmanagement@lum.it) allegando la documentazione indicata nella sezione F.

#### A. Dati personali

##### Dati anagrafici

Cognome

Nome

Data di nascita (gg/mm/anno)

Luogo di nascita

Prov.

Paese di nascita (solo se estero)

Codice Fiscale

Cittadinanza

##### Residenza

Indirizzo

n.

Città

Prov.

CAP

Paese (solo se estero)

##### Contatti

E-mail

Cell.

#### B. Specificare attraverso quale canale ha conosciuto il Corso

| Website                  | Social network           | Fiere                    | Ricerca online (google etc.) | Stampa                   | Brochure inviata da LUM  |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Altro (specificare)



## C. Formazione

### Laurea (se in possesso)

- |                                                    |                                                          |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Laurea triennale          | <input type="checkbox"/> Laurea magistrale/specialistica |
| <input type="checkbox"/> Laurea a ciclo unico n.o. | <input type="checkbox"/> Laurea v.o.                     |

in \_\_\_\_\_

Università \_\_\_\_\_

Data conseguimento \_\_\_\_\_

Voto \_\_\_\_\_

### Diploma di maturità

Diploma di \_\_\_\_\_

Istituto \_\_\_\_\_

## D. Conoscenze linguistiche

|          | madrelingua              | ottimo                   | buono                    | discreto                 | scarso                   |
|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Italiano | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Inglese  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## F. Allegati

- |                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Copia di un documento di identità                  |
| <input type="checkbox"/> Ricevuta del pagamento della quota di iscrizione   |
| <input type="checkbox"/> Informativa Privacy sottoscritta per presa visione |
| <input type="checkbox"/> Eventuale domanda dell'Ente Promotore              |

## Firma del Candidato

Data \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

*\* Con la sottoscrizione del presente form di iscrizione si dichiara espressamente di accettare tutte le condizioni specificate nelle "Condizioni Generali" allegate. Si dichiara, altresì, che le informazioni contenute in questa domanda sono complete e veritiere.*



## DATI PER FATTURAZIONE

Iscrizione al Corso di Alta Formazione  
“Accelerated Leadership Program – ALP”  
4<sup>a</sup> Edizione - 2026

(Compilare la sezione corrispondente alla propria posizione)

### A. In caso di iscrizione a carico esclusivamente del partecipante

**Cognome e Nome dell'iscritto:**

|                |      |
|----------------|------|
| Indirizzo      | CAP  |
| Città          | Prov |
| Codice fiscale |      |
| P.IVA          |      |
| Tel./Cell.     |      |
| E-mail:        |      |

### B. In caso di iscrizione finanziata totalmente dall'Ente o Società di appartenenza o altra Azienda ("Ente Promotore")

**Cognome e Nome dell'iscritto:**

**Dati dell'Ente Promotore**

|                                             |      |
|---------------------------------------------|------|
| Ragione sociale                             |      |
| Indirizzo                                   | CAP  |
| Città                                       | Prov |
| Codice fiscale                              |      |
| P.IVA                                       |      |
| Tel.                                        |      |
| E-mail per fatturazione                     |      |
| Codice univoco per fatturazione elettronica |      |



## CONDIZIONI GENERALI DI ISCRIZIONE

### 1. OGGETTO E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto si intende concluso nel momento del ricevimento da parte dell'Università LUM del modulo di iscrizione, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte, congiuntamente alla copia del bonifico attestante il pagamento della quota di iscrizione secondo le modalità ed i termini previsti al successivo art. 2.

### 2. QUOTA DI ISCRIZIONE. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

2.1 La quota di iscrizione al Corso è di **€ 4.800,00** iva esente da versarsi in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione. Sono, inoltre, previste delle riduzioni della quota come di seguito specificato:

*(barrare la casella corrispondente alla posizione che ricorre)*

- ☐ **Iscrizione con riduzione del 10%: Euro 4.320,00**
  - Laureato LUM
  - Iscrizione perfezionata entro il 30/12/2025 e avvenuto pagamento della quota entro tale data
  - Iscrizioni di più candidati appartenenti alla stessa azienda >> la riduzione del 10% si applica sulle quote dal secondo partecipante in avanti
- ☐ **Iscrizione con riduzione del 20% (per agevolazioni cumulabili): Euro 3.840,00**
  - Laureato LUM o dal secondo iscritto della stessa azienda, con iscrizione perfezionata entro il 30/12/2025 e avvenuto pagamento della quota di iscrizione entro tale data

2.2 Il pagamento della quota di iscrizione dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario presso BCC di Cassano delle Murge e Tolve a favore di Università LUM Giuseppe Degennaro (IBAN: IT18Y0846041310003012026039) indicando come causale: "Iscrizione Corso ALP 4<sup>a</sup> edizione - 2026 Cognome Nome iscritto".

2.3 Fermo restando l'obbligo di corrispondere quanto dovuto, in caso di richiesta di suddivisione della quota di iscrizione in più rate, il mancato pagamento delle rate successive alla prima nei termini indicati determinerà la sospensione dal Corso (con impossibilità di sostenere eventuali esami e frequentare le lezioni) fino a regolarizzazione della posizione.

2.4 In caso di richiesta di suddivisione della quota di iscrizione in più rate, il ritardo da uno a trenta giorni nel pagamento delle rate, comporta l'applicazione di una indennità amministrativa pari al 5%. A decorrere dal trentunesimo giorno di ritardato pagamento, alla rata dovuta sarà applicata una indennità amministrativa pari al 10%. Le indennità amministrative per ritardato pagamento non sono cumulative.

2.4 In caso di ritiro o rinuncia dal Corso, il partecipante e/o l'Ente Promotore non avrà alcun diritto a richiedere la restituzione di quanto già versato e sarà allo stesso tempo obbligato a versare le restanti rate della quota complessiva di iscrizione.

2.5 L'attestazione dell'avvenuto pagamento delle rate successive alla prima dovrà essere inviata al seguente indirizzo e-mail: [schoolofmanagement@lum.it](mailto:schoolofmanagement@lum.it)

### 3. CAMBIAMENTI DI PROGRAMMA

3.1 La School of Management dell'Università LUM - per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio - si riserva di annullare o rinviare la data di inizio del Corso, dandone comunicazione agli interessati via e-mail agli indirizzi indicati nella scheda di iscrizione.

3.2 In caso di annullamento le quote di iscrizione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo a carico dell'Università LUM.



3.3 La School of Management dell'Università LUM si riserva, inoltre, la facoltà di variare i calendari e gli orari delle lezioni, nonché di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti. È altresì facoltà della La School of Management dell'Università LUM di sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti imprevisti e/o impedimenti.

#### 4. ENTE PROMOTORE

I Partecipanti che beneficino di un contributo per il pagamento della quota di iscrizione da parte di un ente terzo (di seguito, "Ente Promotore") dovranno compilare la Domanda dell'Ente Promotore. Con la sottoscrizione delle presenti Condizioni generali di iscrizione, pertanto, l'Ente Promotore subentra in ogni obbligo ed onere spettante al Partecipante in relazione al pagamento della quota di iscrizione. Resta sin d'ora espressamente inteso e convenuto tra le parti che il Partecipante resterà solidalmente responsabile con l'Ente Promotore per il pagamento della quota di iscrizione e, pertanto, in caso di mancato pagamento da parte dell'Ente Promotore, il Partecipante rimarrà obbligato per l'intera somma della quota di iscrizione.

#### 5. DIRITTO DI RECESSO

5.1 È possibile recedere dal presente contratto senza dover corrispondere alcuna penale e senza dover fornire alcuna motivazione entro il termine di 14 (quattordici) giorni lavorativi dall'invio della domanda di iscrizione.

5.2 Per esercitare tale diritto, l'interessato è tenuto a far pervenire, entro il termine di cui al precedente punto una espressa dichiarazione contenente la volontà di recedere dal presente contratto utilizzando i seguenti recapiti:

- *Per invio con Raccomandata A/R:*  
Università LUM – School of Management, S.S. 100 Km 18 | 70010 Casamassima (Ba)
- *Per invio tramite posta elettronica certificata:*  
PEC: [schoolofmanagementlum@pec.it](mailto:schoolofmanagementlum@pec.it)

5.3 In caso di recesso validamente esercitato nei termini sopra indicati al precedente punto 4.1, saranno riaccreditati gli importi pagati.

5.4 Una volta decorso il termine non potrà essere esercitato il recesso e, pertanto, il candidato e/o l'Ente Promotore non avrà alcun diritto a richiedere la restituzione di quanto già versato e sarà allo stesso tempo obbligato a versare le restanti rate della quota complessiva di iscrizione.

#### 6. IMPOSSIBILITÀ A PARTECIPARE

Per gli iscritti che, alla data di inizio del Corso, si trovassero nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, sarà possibile trasferire l'iscrizione all'edizione successiva della stessa iniziativa, se prevista, o ad altro Corso di importo pari o superiore, previo pagamento anticipato dell'intero ammontare del Corso originario non frequentato. In caso di iscrizione aziendale, è possibile sostituire il partecipante iscritto con altra persona della stessa Società. In ogni caso viene espressamente escluso il diritto a reclamare eventuali rimborsi, anche parziali.

#### 7. RESPONSABILITÀ DEI PARTECIPANTI

I partecipanti al Corso sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, ai supporti didattici, alle attrezzature e a quant'altro presente nei locali utilizzati per lo svolgimento del percorso formativo. I partecipanti sono inoltre tenuti a rispettare la normativa interna (firma registri, codice comportamentale, ecc.).

#### 8. RILASCIO ATTESTATO

Al termine del Corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione (frequenza minima richiesta: 70% delle attività di formazione) ai partecipanti in regola con la posizione amministrativa.



## 9. CONTROVERSIE

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Bari.

### Firma del Candidato

Data

Firma

### Firma del Legale Rappresentante\*

Data

Firma con timbro

*\* In caso di domanda dell'Ente Promotore apporre anche la firma del legale rappresentate.*

Per la specifica approvazione ai sensi dagli artt. 1341 e 1342 cod. civ. di quanto contenuto negli artt. 1. Oggetto e conclusione del contratto; 2. Quota di iscrizione. Tempi e modalità di pagamento; 3. Cambiamenti di programma; 4. Ente Promotore; 5. Diritto di recesso; 6. Impossibilità a partecipare; 9. Controversie.

### Firma del Candidato

Data

Firma

### Firma del Legale Rappresentante\*

Data

Firma con timbro

*\* In caso di domanda dell'Ente Promotore apporre anche la firma del legale rappresentate.*



## Corso di Alta Formazione Accelerated Leadership Program – ALP

4<sup>a</sup> Edizione - 2026

Domanda dell'Ente Promotore

La presente domanda dovrà essere compilata solo nel caso in cui l'Ente Promotore (Azienda, Impresa, altro) assuma a proprio carico l'onere della quota di iscrizione al Corso di un proprio dipendente, collaboratore, altro.

### Dati dell'Ente Promotore

#### Ragione sociale

|                |      |
|----------------|------|
| Indirizzo      | CAP  |
| Città          | Prov |
| Codice fiscale |      |
| P.IVA          |      |
| Tel.           |      |
| E-mail         |      |

**Cognome e nome del candidato per il quale l'Ente Promotore assume a proprio carico l'onere della quota di iscrizione**

### Firma del Legale Rappresentante

|      |                   |
|------|-------------------|
| Data | Firma con timbro* |
|------|-------------------|

*\* Con la sottoscrizione della presente richiesta di iscrizione l'Ente Promotore dichiara espressamente di accettare tutte le condizioni specificate nelle "Condizioni Generali di Iscrizione" allegate. Dichiara, altresì, che le informazioni contenute in questa domanda sono complete e veritiere.*

V: 19/07/2022

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016, C.D. GDPR

**AREA DI TRATTAMENTO:** *ammissione, immatricolazione e iscrizione ai Corsi di studi universitari, di Master universitari di primo e secondo livello, Executive Master, Corsi di Alta Formazione.*

**SOGGETTO INTERESSATO:** *candidati, matricole e studenti*

Gentile interessato/a,

in ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 (GDPR) con la presente intendiamo informarLa che l'**Università LUM Giuseppe Degennaro**, in qualità di Titolare del trattamento sottoporrà a trattamento i dati personali che La riguardano e che ci sono stati o ci potranno venire - da Lei o da altri soggetti - conferiti/comunicati nel corso del rapporto con la nostra struttura.

Il trattamento dei dati, da Lei liberamente conferiti o in altro modo raccolti, sarà effettuato nel rispetto delle norme privacy in vigore, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e svolto nell'osservanza dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza.

Pertanto, secondo quanto previsto dagli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2106/679 (GDPR) La informiamo che:

### 1. Identificazione del titolare del trattamento e del Responsabile per la Protezione dei Dati

**II TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI**, per tutte le finalità specificamente indicate al punto 2, è:  
l'**Università LUM Giuseppe Degennaro**, di cui legale rappresentate il suo **Presidente del Consiglio di Amministrazione** con sede presso SS.100 km 18 - 70100 Casamassima (Ba). Il Titolare può essere contattato tramite Tel. Centralino Seg. Didattica: 080.6978213 Tel. Centralino Rettorato: 080.6978111.

### II RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI:

Il Titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) nella figura del Dottor Vincenzo Tarantini, raggiungibile all'indirizzo:  
[vincenzo.tarantini@pec.it](mailto:vincenzo.tarantini@pec.it).

### 2. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- Esigenze connesse e strumentali all'espletamento della procedura di selezione e/o ammissione e per le successive attività inerenti all'eventuale immatricolazione e carriera; a titolo di esempio:
  - accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione per l'immatricolazione ai corsi di laurea ad accesso programmato e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
  - gestione della carriera universitaria e conseguimento del titolo di studio;
  - utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica;
  - utilizzo dei servizi bibliotecari;
  - accesso ai laboratori e ad altre strutture protette;
  - invio di comunicazioni inerenti la propria carriera universitaria;
  - elezioni rappresentanti studenti e per eventuale svolgimento dei compiti inerenti la carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi di governo dell'Ateneo;
- Esigenze relative alla stipula di contratti di iscrizione, alla relativa esecuzione e alle successive modifiche o variazione e per qualsiasi obbligazione prevista per l'adempimento degli stessi, a titolo di esempio:
  - determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
  - calcolo degli importi delle tasse e/o di rimborsi ed esoneri dovute;
  - procedimenti di natura disciplinare a carico di studenti;
- Esigenze di tipo operativo, organizzativo, gestionale, fiscale, finanziario, assicurativo e contabile relative al rapporto contrattuale e/o precontrattuale instaurato;

- Adempiere a qualunque tipo di obbligo previsto da leggi, regolamenti o normative comunitarie;
- Esigenze connesse alla protezione dei beni, del patrimonio e della sicurezza mediante impiego di impianti di videoregistrazione e videosorveglianza;
- Esigenze connesse alla protezione dei beni, del patrimonio e della sicurezza mediante impiego di strumenti atti a mitigare i rischi di cybersecurity, o di gestione e manutenzione degli archivi informatici, o delle caselle di posta di cui potrà essere assegnatario, fino all'accesso straordinario da parte del dipartimento ITC ai suoi file salvati, salvo preavviso;
- Gestione dei tirocini curriculari ed extracurriculari;
- Esigenze connesse al rispetto dei criteri di accreditamento prescritti da Enti erogatori di borse di studio e al conseguente invio all'Ente stesso dei dati e dei documenti richiesti nel bando;
- Rilevare le presenze degli iscritti fruitori delle borse di studio e somministrare loro questionari in merito al gradimento delle lezioni per comunicarli all'Ente erogatore;
- Trattamenti promozionali e di marketing, anche senza il suo esplicito consenso ai sensi dell'art. 130 del D. Lgs 101/2018 per la promozione diretta di propri prodotti o servizi analoghi a quelli già acquistati dal cliente e/o interessato;
- Esigenze connesse allo svolgimento delle prove di selezione e poi delle lezioni anche tramite strumenti digitali quali piattaforme di streaming o produzione e diffusione di contenuti audiovisivi inerenti le attività dei corsi;
- Esigenze di promozione delle attività dell'università anche tramite video, brochure, convegni, riproduzione di immagini e video, previo il suo esplicito consenso.

La base giuridica per i trattamenti sopraelencati si può rinvenire nell'art. 6 comma 1 lettere a), b), c) ed f) del Reg. EU 679/2016 e D. Lgs 101/2018, e ss.mm. e ii.

Qualora il trattamento riguardi anche dati personali rientranti nel novero dei dati di particolare rilevanza ai sensi dell'art. 9 GDPR (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale) il trattamento sarà effettuato nei limiti e secondo le modalità previste dal Regolamento europeo 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 e per le finalità strettamente necessarie al regolare svolgimento dell'attività elencate.

### 3. Categoria e natura dei dati trattati

Le categorie di dati trattati sono:

- Anagrafici (ad esempio: nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, indirizzo/i, e-mail, etc.);
- Bancari (ad esempio: IBAN e dati bancari/postali, etc.);
- Fiscali e di natura economica (ad esempio: codice fiscale, ISEE, agevolazioni, etc);
- Accademici, professionali e scolastici (attestati, esito delle prove di selezione, voti per rendimento scolastico, precedenti titoli di studi, etc).

### 4. Periodo di conservazione

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del GDPR, i dati personali vengono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati stessi sono trattati o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente, sotto la vigilanza del Titolare.

In particolare:

- Quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto e/o l'esecuzione di misure precontrattuali, i dati saranno trattati sino a quando sia completata l'esecuzione di tale contratto e saranno conservati per i 10 anni successivi, fatte salve le ipotesi di interesse legittimo del Titolare nell'eventualità di cause legali.
- Quando il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, i dati saranno conservati fino a quando la legge lo consenta.
- Quando il trattamento è necessario per il perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare i dati saranno conservati fino a quando lo consenta la legge.

- Quando il trattamento è basato sul suo esplicito consenso, i suoi dati saranno conservati per la durata del periodo di studi presso codesta Università, e salvo esplicito rinnovo del suo consenso per periodi successivi.

I dati personali saranno in ogni caso conservati per l'adempimento degli obblighi (ad es. fiscali e contabili) che permangono anche dopo la cessazione del contratto (art. 2220 c.c.); per tali fini il Titolare conserverà solo i dati necessari al relativo perseguimento e per i 10 anni successivi, fatte salve le ipotesi di interesse legittimo del Titolare nell'ipotesi di cause legali. I Suoi dati personali sono trattati e conservati presso le sedi operative del Titolare e sono archiviati in formato cartaceo ed elettronico presso il server e gli archivi della struttura, in SS.100 km 18.

## 5. Modalità di trattamento

Il trattamento sarà effettuato in maniera automatizzata e non, anche tramite strumenti informatici. Il trattamento potrà consistere nelle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, utilizzo, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, interconnessione, trasmissione, comunicazione, cancellazione, distruzione, blocco e limitazione.

Il trattamento sarà effettuato sia con l'utilizzo di supporti cartacei che con l'ausilio di strumenti elettronici, informatici e telematici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità a quanto stabilito dall'art. 32 del Regolamento Europeo 2016/679.

Nello svolgimento delle operazioni di trattamento saranno, comunque, sempre adottate tutte le misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, in modo che sia garantito il livello adeguato di protezione dei dati previsto dalla legge. Le metodologie sopra menzionate, applicate per il trattamento, garantiranno l'accesso ai dati ai soli soggetti specificati ai punti 4 e 5.

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14, par. 2, lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

## 6. Natura del conferimento

Il conferimento e il trattamento dati è:

- Obbligatorio e non necessita del Suo consenso per il raggiungimento delle finalità connesse ad obblighi previsti da leggi, regolamenti o normative comunitarie;
- Indispensabile e non necessita del Suo consenso per tutti i dati personali imprescindibili per una corretta instaurazione dell'incarico professionale, nonché per la gestione e prosecuzione della prestazione professionale;
- Indispensabile e non necessita del Suo consenso per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri di cui il Titolare sia stato investito;
- Indispensabile e non necessita del Suo consenso per il perseguimento dei legittimi interessi professionali o di soggetti terzi;
- Facoltativo e necessita del Suo esplicito consenso per tutti i dati personali raccolti per finalità non direttamente e/o indirettamente connesse ad obblighi contrattuali, precontrattuali, di legge, di salvaguardia di interessi vitali, di svolgimento di compiti pubblici, di esercizio di pubblici poteri o di perseguimento di legittimi interessi.

Un eventuale rifiuto, seppur legittimo, a fornire in tutto o in parte i dati di cui sopra, potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto con la nostra struttura ed in particolare, per i dati personali su definiti come obbligatori e indispensabili, potrebbe comportare l'impossibilità da parte nostra di effettuare il normale svolgimento dell'incarico professionale e la regolare erogazione delle prestazioni professionali richieste.

## 7. Comunicazione dei dati

I soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati o a cui potranno essere comunicati i dati personali, oltre al Rappresentante Legale del Titolare del Trattamento, sono i seguenti:

- Soggetti autorizzati al Trattamento (come ad esempio dipendenti);
- Responsabili del Trattamento: (come ad esempio: consulenti, liberi professionisti, fornitori di servizi, fornitori di software e strumenti ITC, etc);
- Enti terzi erogatori di borse di studio.

I Suoi dati personali potranno, inoltre, essere comunicati alla Pubblica Amministrazione, Enti di Previdenza e Assistenza,



Forze di Polizia, Autorità Giudiziaria o altri Soggetti Pubblici e Privati, ma esclusivamente ad obblighi di legge, regolamento o normativa comunitaria.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti oltre a quelli previsti nella presente informativa e i dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato non saranno comunque in alcun caso diffusi.

## 8. Diritti degli interessati

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, previsti dagli artt. da 15 a 22 e 77 del Regolamento UE 2016/679 ove applicabili: diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento, opposizione al trattamento. Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali tramite il sito: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). In merito alle modalità di esercizio dei diritti previsti, l'interessato può contattare il Titolare del Trattamento ai seguenti recapiti:

- Tel. Centralino Seg. Didattica: 080.6978213
- Tel. Centralino Rettorato: 080.6978111

I diritti di cui sopra, possono non applicarsi o avere delle limitazioni nella misura in cui il trattamento sia necessario:

- 1) per l'adempimento di un obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- 2) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riguardante l'ammissione, immatricolazione, iscrizione ai Corsi di studi universitari, di Master universitari di primo e secondo livello, Executive Master, Corsi di Alta Formazione.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

### *Manifestazione di consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato.*

***Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 7 Reg. EU 2016/679 e del Dlgs. 101/2018 ss.mm.ii. esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati per le seguenti finalità:***

Il sottoscritto ai sensi del Reg. EU 2016/679, del D. Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii. esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati da parte della *Università LUM* per le seguenti finalità:

1. l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti a *Università LUM* mediante sistemi automatizzati di chiamata senza o con l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica.

Y SI ☐ NO

2. comunicati stampa, utilizzo di immagini (foto, video) proprie su brochure o giornali, per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale sui social network.

Y SI ☐ NO

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_