



**AVVISO DI SELEZIONE PER AMMISSIONE AI
MASTER UNIVERSITARI DI PRIMO E SECONDO LIVELLO “EXECUTIVE”**

per l’assegnazione di borse di studio INPS in favore dei dipendenti della pubblica amministrazione in servizio iscritti alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali

Anno Accademico 2022/2023

RETTIFICA DELL’AVVISO

PREMESSO

- che in data 19/01/2023 è stato pubblicato sul sito web della School of Management dell’Università LUM l’Avviso di selezione per l’ammissione ai Master universitari di primo e secondo livello “Executive” per l’assegnazione di borse di studio INPS in favore dei dipendenti della pubblica amministrazione in servizio iscritti alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali, Anno Accademico 2022/2023
- che l’INPS, all’esito di ulteriore chiarimento richiesto dall’Ateneo, ha precisato che con riferimento ai “requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alla selezione” e alle “modalità di selezione dei partecipanti”, l’Ateneo deve attenersi a quanto indicato nelle singole proposte formative presentate all’Istituto per il convenzionamento dei Master nelle quali si precisa che «*I candidati in possesso dei requisiti di accesso al master dovranno presentare domanda di ammissione corredata di (...) eventuale relazione dell’Amministrazione di appartenenza in cui vengono espone le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente.*»;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO,

si ritiene di dover procedere alla modifica dell’Avviso in epigrafe come di seguito indicato.

- **L’art. 4, co. 5, è integrato con la seguente lettera g):** Eventuale Relazione dell’Amministrazione di appartenenza in cui sono espone le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente.

Pertanto, l’originaria enunciazione dell’art. 4, co. 5:

«La domanda di ammissione dovrà essere accompagnata dai seguenti documenti:

- a) Curriculum vitae preferibilmente redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n.445/2000, datato e firmato. Non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel curriculum. Il curriculum deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli autocertificati; l’omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione;*
- b) Certificato di laurea. I titoli di studio conseguiti all’estero dovranno essere corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e “dichiarazione di valore” rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica competente per territorio. È ammessa l’autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000 artt. 46-47 solo per i candidati con titolo italiano;*
- c) Autocertificazione in cui si dichiara di essere in possesso dei requisiti per ottenere il beneficio, redatta in conformità al modello allegato al presente Avviso (Allegato C);*
- d) Informativa Privacy sottoscritta per presa visione (Allegato D);*



- e) Autocertificazione per contemporanea iscrizione ad altro corso di studio (Allegato E);
- f) Copia scansionata della carta d'identità o documento equipollente.»

È sostituita con la seguente nuova formulazione:

«La domanda di ammissione dovrà essere accompagnata dai seguenti documenti:

- a) *Curriculum vitae preferibilmente redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n.445/2000, datato e firmato. Non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel curriculum. Il curriculum deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli autocertificati; l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione;*
- b) *Certificato di laurea. I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e "dichiarazione di valore" rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica competente per territorio. È ammessa l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000 artt. 46-47 solo per i candidati con titolo italiano;*
- c) *Autocertificazione in cui si dichiara di essere in possesso dei requisiti per ottenere il beneficio, redatta in conformità al modello allegato al presente Avviso (Allegato C);*
- d) *Informativa Privacy sottoscritta per presa visione (Allegato D);*
- e) *Autocertificazione per contemporanea iscrizione ad altro corso di studio (Allegato E);*
- f) *Copia scansionata della carta d'identità o documento equipollente;*
- g) *Eventuale Relazione dell'Amministrazione di appartenenza in cui sono espone le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente.»*

- **L'art. 8, co. 3, è integrato con la seguente lettera c): punti 5** nel caso in cui il candidato presenti una **relazione dell'Amministrazione di appartenenza** in cui sono espone le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente.

Pertanto, l'originaria enunciazione dell'art. 8, co. 3:

«La selezione per l'ammissione al Master si svolge per titoli e colloquio per i quali la Commissione potrà assegnare un massimo di 100 punti così suddivisi:

- a) *valutazione titoli: fino a un massimo di 60 punti;*
- b) *colloquio orale: fino a un massimo di 40 punti - colloquio inteso ad approfondire il percorso professionale del candidato, l'attinenza del percorso formativo prescelto con la posizione del candidato all'interno della sua organizzazione e le conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle tematiche afferenti all'area scientifica del Master.»*

È sostituita con la seguente nuova formulazione:

«La selezione per l'ammissione al Master si svolge per titoli e colloquio per i quali la Commissione potrà assegnare un massimo di 100 punti così suddivisi:

- a) *valutazione titoli: fino a un massimo di 60 punti;*
- b) *colloquio orale: fino a un massimo di 35 punti - colloquio inteso ad approfondire il percorso professionale del candidato, l'attinenza del percorso formativo prescelto con la posizione del candidato all'interno della sua organizzazione e le conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle tematiche afferenti all'area scientifica del Master;*
- c) *punti 5 nel caso in cui il candidato presenti una relazione dell'Amministrazione di appartenenza in cui sono espone le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente.»*



Per quanto sopra si procede a rettificare l'Allegato B all'Avviso "Criteri di Valutazione" e l'Allegato "Modulo Domanda ammissione".

Quant'altro stabilito nell'originario Avviso del 19/01/2023 e negli allegati A, C, D, E, resta fermo ed invariato.

I candidati che alla data del 23/01/2023 hanno già presentato la propria candidatura nelle formalità prescritte nell'Avviso del 19/01/2023, se lo ritengono opportuno, potranno integrare le istanze di ammissione prodotte inviando esclusivamente la Relazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 4, co. 5, lettera g).

Si allega l'Avviso modificato e si procede alla pubblicazione dello stesso e degli Allegati rettificati sul sito web della School of Management dell'Università LUM al seguente link: <https://management.lum.it/pubblicato-il-bando-per-la-partecipazione-a-master-universitari-di-i-e-ii-livello-per-dipendenti-pubblici/>.

Casamassima (Ba), 23/01/2023

School of Management – Università LUM
Il Direttore
Prof. Francesco Manfredi



**AVVISO DI SELEZIONE PER AMMISSIONE AI
MASTER UNIVERSITARI DI PRIMO E SECONDO LIVELLO “EXECUTIVE”**

per l’assegnazione di borse di studio INPS in favore dei dipendenti della pubblica amministrazione in servizio iscritti alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali

Anno Accademico 2022/2023

AVVISO RETTIFICATO

ART. 1

INDIZIONE SELEZIONI

1. Sono indette per l’anno accademico 2022/2023 le procedure di selezione per l’ammissione ai corsi di Master universitario di primo e secondo livello “Executive” di cui all’articolo 2 del presente Avviso, ai fini dell’assegnazione di borse di studio messe a disposizione dall’INPS nell’ambito delle iniziative a sostegno della formazione post universitaria e professionale dei dipendenti della pubblica amministrazione in servizio iscritti alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali.
2. Per Master universitari “Executive” si intendono i Master con contenuti tipicamente professionalizzanti, rivolti a chi è già inserito nel mondo del lavoro e necessita di una formazione più mirata e specialistica.
3. Le caratteristiche principali dei Master oggetto del presente Avviso sono riportate nelle schede allegate (*Allegato A*), che costituiscono parte integrante dello stesso.

ART. 2

BORSE DI STUDIO

1. Per la partecipazione ai Master di cui al presente Avviso, l’INPS finanzia n. 59 borse di studio ad integrale copertura del costo di iscrizione.
2. Il numero di borse a concorso per ciascun singolo Master sono indicate nella tabella sottostante:

Denominazione	Codice Master	Livello	Costo €	Nr. borse di studio a concorso	Nr. Scheda (Allegato A)
Innovation Management delle Aziende Sanitarie	MIMAS	I	8.000	3	1 - pag. 1
Management e Organizzazione delle Cure Primarie	MOCUP	I	8.000	3	2 - pag. 3
Diritto, Economia e Management delle Aziende Sanitarie	DEMAS	II	8.000	3	3 - pag. 5
Culture and Heritage Management	MACHM	II	10.000	3	4 - pag. 7
Change Management & Social Innovation	MACHSIN	II	10.000	3	5 - pag. 9
Costi Standard e Lean Organization in Sanità	MACLOS	II	10.000	3	6 - pag. 11
Contabilità Analitica, Controllo di Gestione e Costi Standard nella PA e in Sanità	MACOAC	II	10.000	3	7 - pag. 13
Strumenti per il Controllo, Lean Process e Logistica Sanitaria del Farmaco	MACOFA	II	10.000	3	8 - pag. 15
Anticorruzione, trasparenza e valutazione della Performance nella PA	MACTP	II	10.000	5	9 - pag. 17



Digital Transformation della Pubblica Amministrazione	MADIPA	II	10.000	3	10 - pag. 19
Direzione e Gestione degli Istituti Scolastici	MADIS	II	8.000	3	11 - pag. 21
Patient Safety Management	MAPAS	II	10.000	3	12 - pag. 23
Programmazione e Gestione delle Risorse finanziarie delle Aziende e Amministrazioni Pubbliche	MAPEG	II	10.000	3	13 - pag. 25
Pianificazione e Programmazione dei Fondi Europei. L'Esperto in Europrogettazione	MAPPFE	II	10.000	3	14 - pag. 27
Rischio Clinico e Risk Management nelle Aziende Sanitarie	MARIC	II	10.000	3	15 - pag. 29
Ri-Organizzazione e Lean Management in PA e Sanità	MARIOL	II	10.000	3	16 - pag. 31
Public and Innovation Management – Smart City	MASIC	II	10.000	3	17 - pag. 33
Contratti pubblici e e-Procurement	MEPP	II	10.000	3	18 - pag. 35
Urban Regeneration and Management	MURM	II	10.000	3	19 - pag. 37

ART. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla procedura di selezione e concorrere all'assegnazione delle borse di studio i candidati che, alla data di presentazione della domanda:
 - a) siano dipendenti della pubblica amministrazione in servizio e iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
 - b) siano in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso ai Master di primo livello (laurea triennale, magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento). Ai Master denominati MIMAS e MOCUP possono essere ammessi anche coloro che sono in possesso di diplomi conseguiti in base alla normativa precedente dagli appartenenti alle professioni sanitarie di cui alle leggi 26 febbraio 1999, n. 42, e 10 agosto 2000, n. 251 e 01 febbraio 2006 n 43;
 - c) abbiano conseguito la laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento per l'accesso ai Master di secondo livello;
 - d) non abbiano già ottenuto dall'INPS negli anni accademici 2018/19, 2019/20, 2020/21 e 2021/22 borse di studio per Master "Executive" convenzionati e finanziati dall'Istituto.
2. Lo status di dipendente della pubblica amministrazione deve essere mantenuto fino al conseguimento del Master.
3. I candidati in possesso dei requisiti di cui al comma 1 del presente articolo, per accedere alla procedura di selezione e concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno presentare apposita domanda come di seguito specificato:
 - a) **preventivamente all'Università**, secondo le modalità e i tempi indicati all'art. 4 del presente Avviso;
 - b) **entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito predisposta dall'Ateneo** i candidati ammessi devono presentare all'INPS domanda *online* secondo le modalità stabilite nell'art. 5, commi 4 e 5, del Bando di concorso INPS.
4. La procedura per concorrere all'assegnazione delle borse di studio si ritiene perfezionata se sono completate entrambe le fasi di cui alle precedenti lettere a) e b).



ART. 4

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ALL'UNIVERSITÀ

1. La domanda di ammissione all'Università, redatta in conformità allo schema allegato al presente Avviso (*Allegato – Modulo Domanda ammissione*), deve essere trasmessa, pena l'esclusione, per via telematica **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: schoolofmanagementlum@pec.it**.
2. Nel caso in cui il candidato utilizzi una PEC diversa da quella sua personale, dovrà essere indicato nel corpo della PEC il nome del candidato. In ogni caso, l'utilizzo di una PEC diversa da quella personale del candidato verrà inteso quale elezione di domicilio digitale presso l'indirizzo utilizzato per la presentazione della domanda, ai fini delle procedure di selezione di cui al presente Avviso.
3. **La domanda di ammissione dovrà essere presentata a decorrere dalle ore 12:00 del 20/01/2023, ed entro le ore 23:59:59 della data di scadenza indicata per ciascun Master nelle singole schede allegate (*Allegato A*) al presente Avviso.**
4. **Eventuali proroghe** del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione saranno rese note **esclusivamente** sulle pagine web dei singoli Master accessibili da <https://management.lum.it/> e nella pagina dedicata alla presente procedura accessibile da questo [LINK](#).
5. **La domanda di ammissione dovrà essere accompagnata dai seguenti documenti:**
 - a) **Curriculum vitae** preferibilmente redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n.445/2000, datato e firmato. Non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel curriculum. Il curriculum deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli autocertificati; l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione;
 - b) **Certificato di laurea**. I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e "dichiarazione di valore" rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica competente per territorio. È ammessa l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000 artt. 46-47 solo per i candidati con titolo italiano;
 - c) **Autocertificazione** in cui si dichiara di essere in **possesso dei requisiti per ottenere il beneficio**, redatta in conformità al modello allegato al presente Avviso (*Allegato C*);
 - d) **Informativa Privacy** sottoscritta per presa visione (*Allegato D*);
 - e) Autocertificazione per contemporanea iscrizione ad altro corso di studio (*Allegato E*);
 - f) Copia scansionata della **carta d'identità o documento equipollente**;
 - g) **Eventuale Relazione dell'Amministrazione di appartenenza** in cui sono espone le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente.
6. La domanda di ammissione e i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma devono essere debitamente sottoscritti con una delle seguenti modalità:
 - a) sottoscrizione con firma digitale (preferibilmente formato PAdES - file con estensione .pdf);
 - b) sottoscrizione con firma autografa e scannerizzazione della domanda e dei documenti in formato PDF.
7. Per l'invio telematico della domanda di partecipazione e della relativa documentazione da allegare dovrà essere utilizzato esclusivamente il formato PDF. Detta documentazione dovrà essere espressamente elencata ed allegata con file separati.
8. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare il seguente oggetto: «Invio domanda [*Nome Cognome del Candidato*] – [*Codice Master*] A.A. 22/23 - Borsa di studio INPS» (es. Invio domanda Mario Rossi - MIMAS A.A. 22/23 - Borsa di studio INPS).
9. Il contenuto della PEC non dovrà superare il limite di 20 MB. Nel caso in cui per l'invio della domanda sia necessario superare tale capacità, si invitano i candidati a inviare ulteriori PEC indicando nell'oggetto: «INTEGRAZIONE invio domanda [*Nome Cognome del Candidato*] – [*Codice Master*] A.A. 22/23 -- Borsa di studio INPS», numerando progressivamente ciascuna PEC di integrazione.
10. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/01/2005, N. 68.
11. **È possibile presentare domanda di ammissione per più di un Master. In tal caso, sarà necessario ripetere la procedura, inviando ulteriori PEC per ogni Master per il quale si intende concorrere.**



12. La domanda non è modificabile. In caso di compilazione errata sarà necessario presentare una nuova richiesta. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare il seguente oggetto: «Invio domanda *Nome Cognome del Candidato* - Codice Master A.A. 22/23 - Borsa di studio INPS - ANNULLA E SOTTITUISCE LA PRECEDENTE». In tal caso, sarà istruita l'ultima domanda pervenuta, seguendo l'ordine cronologico di invio, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda stessa.
13. L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione della domanda presentata a mezzo PEC o qualora gli allegati alla stessa dovessero risultare illeggibili o danneggiati.

Art. 5

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- b) residenza e domicilio;
- c) cittadinanza;
- d) l'indirizzo PEC eletto quale domicilio digitale, ove ricevere in via esclusiva tutte le comunicazioni telematiche inerenti la presente procedura;
- e) un recapito telefonico mobile ed un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione esplicita della tipologia di titolo, della data di conseguimento, della votazione riportata, dell'Istituto e dell'Università che lo ha rilasciato;
- g) la qualifica funzionale rivestita e l'ente di appartenenza;
- h) il Master per il quale intende presentare domanda di partecipazione;
- i) di essere a conoscenza delle norme e dei termini previsti dall'Avviso e di accettarne senza riserva tutte le condizioni;
- j) di aver preso visione delle norme legislative e regolamentari che riguardano l'ordinamento didattico ed il piano di studi del Master di cui chiede l'ammissione;
- k) la veridicità dei dati e delle informazioni contenuti nella domanda e negli allegati.

ART. 6

CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di selezione:
 - a) la presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente Avviso;
 - b) il mancato possesso di uno dei titoli di studio previsti all'art. 3, comma 1, lett. b) e c), che costituiscono requisiti generali di ammissione al Master.
2. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione universitaria si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura, i quali si intendono consapevoli delle conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del predetto D.P.R., ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

ART. 7

SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di irregolarità della documentazione valida ai fini dell'ammissione, ai sensi dell'art. 4 del presente Avviso, l'Amministrazione potrà procedere all'invio di una richiesta di integrazione al domicilio digitale comunicato al momento della compilazione dell'istanza che dovrà essere evasa entro e non oltre tre giorni solari continuativi dalla ricezione. In caso di mancata integrazione documentale il Responsabile del Procedimento provvederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza.



ART. 8

MODALITÀ DI AMMISSIONE

1. La valutazione dei candidati è effettuata da apposita Commissione.
2. La Commissione potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica.
3. La selezione per l'ammissione al Master si svolge per titoli e colloquio per i quali la Commissione potrà assegnare un massimo di 100 punti così suddivisi:
 - a) **valutazione titoli: fino a un massimo di 60 punti;**
 - b) **colloquio orale: fino a un massimo di 35 punti** - colloquio inteso ad approfondire il percorso professionale del candidato, l'attinenza del percorso formativo prescelto con la posizione del candidato all'interno della sua organizzazione e le conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle tematiche afferenti all'area scientifica del Master;
 - c) **punti 5** nel caso in cui il candidato presenti una **relazione dell'Amministrazione di appartenenza** in cui sono esposte le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente.
4. Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.
5. È preciso onere del candidato riportare nel curriculum vitae tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le dichiarazioni prive degli elementi essenziali per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.
6. I criteri per l'attribuzione dei relativi punteggi e le modalità di valutazione sono indicati nell'*Allegato B* al presente Avviso.

ART. 9

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO ORALE

1. Il colloquio orale per l'ammissione a ciascun Master si svolgerà in presenza o in videoconferenza. Non è ammessa la modalità mista.
2. La definizione delle modalità di svolgimento del colloquio orale (in presenza o in modalità telematica), è rimessa alla Commissione.
3. I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, riceveranno formale comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata e/o ordinaria indicati nella domanda di ammissione con indicazione del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento del colloquio orale.
4. I risultati della valutazione dei titoli saranno resi noti ai candidati prima del colloquio prova orale, mediante affissione presso la sede di svolgimento della prova, all'esterno dell'Aula adibita e/o mediante comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato nella domanda di ammissione.
5. L'assenza dalla prova orale per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla procedura di ammissione.

ART. 10

PUBBLICAZIONE ELENCO DEGLI AMMESSI E GRADUATORIE DI ASSEGNAZIONE

1. L'elenco degli ammessi, con indicazione del punteggio individuale di ammissione, sarà reso noto ai candidati mediante affissione presso la sede dell'Ateneo ovvero mediante comunicazione trasmessa all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato nella domanda di ammissione.
2. L'elenco dei candidati ammessi a ciascun Master, corredato, per ciascun candidato, dall'autocertificazione di possesso dei requisiti per ottenere il beneficio, sarà trasmesso all'INPS con indicazione del punteggio individuale di ammissione, ai fini dell'individuazione degli aventi diritto ai contributi e per la determinazione delle graduatorie.
3. Entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione dell'elenco degli ammessi da parte dell'Ateneo, i candidati ammessi dovranno presentare all'INPS la domanda *online* di borsa di studio secondo le modalità stabilite nell'art. 5, commi 4 e 5, del Bando di concorso INPS.
4. Le graduatorie di assegnazione delle borse di studio, approvate dalla Direzione Regione Puglia, saranno pubblicate sul sito INPS.



ART. 11

IMMATRICOLAZIONE AL MASTER

1. All'esito della pubblicazione delle graduatorie da parte di INPS, i beneficiari, previa accettazione della borsa di studio secondo le modalità stabilite nell'art. 9 del Bando di concorso INPS, saranno immatricolati al Master senza dover effettuare il pagamento del contributo di iscrizione.
2. L'iscrizione si intenderà perfezionata solo a seguito della ricezione, da parte della Segreteria amministrativa del Master, della dichiarazione di accettazione del contributo e della richiesta di immatricolazione corredata di marca da bollo da 16,00 euro.
3. Coloro che non rientreranno tra i beneficiari delle borse di studio, ove interessati a partecipare al Master, potranno regolarizzare la propria immatricolazione mediante il pagamento della quota di partecipazione.

ART. 12

FREQUENZA

1. La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività in cui si articola il Master Universitario è obbligatoria. Per il conseguimento del titolo è comunque richiesta una frequenza pari ad almeno il 70% del monte ore complessivo delle lezioni.
2. L'inosservanza degli obblighi di frequenza comporta l'esclusione dalla prova finale e preclude il rilascio del titolo di Master universitario.

ART. 13

PROJECT WORK E PROVA FINALE

1. All'interno delle ore di didattica è prevista l'organizzazione e lo sviluppo di un Project Work.
2. Il Project Work potrà essere svolto presso l'Amministrazione di appartenenza dei partecipanti al Master, altra amministrazione pubblica o presso aziende private, in coerenza con l'attività del Master prescelto.
3. Il Project Work, che dovrà vertere su un progetto di miglioramento o di innovazione, potrà essere individuale o di gruppo. In tale ultimo caso l'apporto individuale sarà oggetto di valutazione specifica.
4. **Prima dell'avvio del Project Work, il partecipante al Master è tenuto a fornire all'Ateneo formale dichiarazione resa dall'Amministrazione di appartenenza o da altra Amministrazione individuata come potenziale partner nella realizzazione, circa l'utilità del tema di ricerca descritto nel titolo.**
5. Il Project Work dovrà contenere i seguenti punti espressi:
 - a) identificazione del risultato atteso e dell'utilità dell'analisi per la PA;
 - b) definizione degli obiettivi intermedi e obiettivo finale del Project Work;
 - c) identificazione degli indicatori progressivi e finali di raggiungimento degli obiettivi;
 - d) articolazione del lavoro per fasi;
 - e) confronto *as is - to be*;
 - f) valutazione punti di forza e criticità del progetto - analisi SWOT dell'oggetto analizzato e commento critico;
 - g) analisi dell'utilità del progetto per l'Amministrazione pubblica;
 - h) analisi costi benefici della realizzazione del progetto;
 - i) individuazione di potenziali punti di contatto con altre Pubbliche Amministrazioni per migliorare il risultato o ridurre i costi di realizzazione.
6. I Project Work saranno trasmessi all'Amministrazione che, nella dichiarazione resa dallo studente e acquisita agli atti dall'Università, ha dichiarato l'utilità del tema di ricerca, e alle Amministrazioni eventualmente individuate come potenziali partner nella realizzazione.
7. Il Project Work individuato come il più interessante del Master sarà trasmesso all'INPS per l'eventuale pubblicazione sul proprio sito istituzionale.
8. Il Project Work darà origine alla tesi finale di Master e sarà discusso e presentato in plenaria.



ART. 14

TITOLO FINALE

Al completamento del percorso formativo, allo studente che ha frequentato le attività didattiche, superato con esito positivo le verifiche intermedie e la prova finale, sarà conferito il titolo di Master Universitario, con l'attribuzione di 60 CFU (Crediti Formativi Universitari).

ART. 15

COMUNICAZIONI

1. Le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno tramite posta elettronica certificata e/o posta elettronica ordinaria.
2. L'amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti indicati nella domanda da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 16

NOTE E AVVERTENZE

1. Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso di ammissione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web della School of Management dell'Università LUM nella pagina dedicata alla presente procedura accessibile da questo [LINK](#).
2. È, pertanto, onere del candidato verificare tutti gli avvisi riguardanti la seguente procedura pubblicati con le modalità indicate al precedente comma.

ART. 17

PRIVACY

1. I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità connesse e strumentali alle procedure di ammissione ivi comprese l'eventuale successivo espletamento delle procedure di immatricolazione e carriera come specificatamente indicate nell'informativa che il candidato è tenuto ad allegare, sottoscritta per presa visione, alla domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 4, comma 5, lett. d), del presente Avviso.
2. I dati saranno trattati dall'*Università LUM Giuseppe Degennaro* - S.S. 100 km 18, 70100 Casamassima (Ba) - in qualità di titolare del trattamento, in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D.Lgs 101/2018.

ART. 18

ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva ai sensi del "Regolamento sul Diritto di Accesso" dell'Università LUM (D.P. 158/2020) disponibile sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <https://www.lum.it/statuto-e-regolamenti/>.
2. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Plantone.

ART. 19

INFORMAZIONI

1. La presentazione della domanda di ammissione al Master ai sensi del presente Avviso, comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nello stesso.
2. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: tel. 080 6978224; e-mail: masterlum@lum.it.



ART. 20
PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web della School of Management dell'Università LUM ed è reperibile al seguente link: <https://management.lum.it/pubblicato-il-bando-per-la-partecipazione-a-master-universitari-di-i-e-ii-livello-per-dipendenti-pubblici/>

Allegati: 6

- Allegato A: 1-19 Schede Master
- Allegato B: Criteri di valutazione
- Allegato C: Mod. Autocertificazione possesso dei requisiti
- Allegato D: Informativa Privacy
- Allegato E: Mod. Autocertificazione per contemporanea iscrizione ad altro corso di studio
- Allegato: Modulo Domanda ammissione

Casamassima (Ba), 23 gennaio 2023

School of Management – Università LUM
Il Direttore
Prof. Francesco Manfredi