



IN PARTNERSHIP CON



**SELEZIONE PER L'AMMISSIONE DI 60 CANDIDATI  
AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN**

**"METODI E STRUMENTI  
PER LA PROMOZIONE E LA GESTIONE  
DI PROCESSI PARTECIPATIVI A LIVELLO LOCALE"**

**REGIONE PUGLIA**  
**STRUTTURA SPECIALE "COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE"**  
*UFFICIO PARTECIPAZIONE*

**SOGGETTO ATTUATORE**  
**UNIVERSITÀ LUM**  
*SCHOOL OF MANAGEMENT*  
(DETERMINA DIRIGENZIALE N. 464/2921)

**Avviso agli Enti Locali e del Terzo Settore  
della Regione Puglia**

**A.A. 2022/2023**



## Art. 1

### Premesse e obiettivi

È indetta la procedura di selezione per l'ammissione di 60 candidati al Corso di perfezionamento in "*Metodi e strumenti per la promozione e la gestione di processi partecipativi a livello locale*", finanziato da Regione Puglia - Struttura Speciale "Comunicazione Istituzionale" - Ufficio Partecipazione, e realizzato da Università LUM - School of Management.

La presente procedura, rivolta agli Enti Locali e del Terzo Settore della Regione Puglia, ha la specifica finalità di privilegiare la trasmissione di conoscenze multidisciplinari volte a definire strumenti e strategie per la realizzazione, la comunicazione e la valutazione di processi partecipativi a supporto di amministratori e funzionari impegnati nella gestione di tali processi.

Il percorso formativo, realizzato con la metodologia *learning by doing* attraverso un modello organizzativo che implementi gli indirizzi regionali nel settore, è finalizzato alla progettazione condivisa di un programma formativo in materia di partecipazione, volto ad integrare i fabbisogni espressi dal territorio e a definire le modalità di offerta dello stesso programma. In questo modo, i partecipanti diventeranno da semplici fruitori, i protagonisti del percorso formativo.

Attraverso forme integrate di attività teoriche, apprendimento individuale, laboratori, esercitazioni, studi di casi ed elaborazione di Project Work, il programma è costruito in modo da esprimere un modello formativo multidisciplinare atto a veicolare in modo efficiente e efficace contenuti cognitivi essenziali per fornire ai partecipanti le abilità operative e gli strumenti necessari per organizzare e condurre un percorso partecipativo efficace: inquadramento procedurale, finalità istituzionali, opportunità strategiche e nozioni metodologiche.

Il percorso formativo culminerà nella elaborazione di un Project Work, che potrà essere individuale o di gruppo. Tale lavoro, elaborato nel corso delle sessioni formative, consentirà di affinare progressivamente gli strumenti per attuare un percorso partecipativo attraverso scelte condivise che responsabilizzeranno i partecipanti rispetto all'esito.

## Art. 2

### Destinatari

Il percorso formativo oggetto della presente procedura di selezione è rivolto a:

- n. 40 dipendenti a tempo indeterminato o determinato degli Enti Locali della Puglia;
- n. 20 dipendenti e/o collaboratori contrattualizzati di Enti del Terzo Settore con sede operativa in Puglia, iscritti al RUNTS oppure non ancora iscritti al RUNTS, ma già presenti nei registri regionali delle ODV e APS.

## Art. 3

### Struttura, sede e durata del Corso

Il Corso è strutturato in moduli tematici, ciascuno dei quali prevede attività didattiche differenziate, con sessioni pomeridiane (martedì e giovedì), ciascuna della durata di 5 ore.

Al fine di ampliare il bacino territoriale di fruizione della formazione, le attività formative si svolgeranno in presenza, presso le sedi di Casamassima (Ba) e Lecce della LUM, e attraverso webinar online (in modalità sincrona), secondo quanto di seguito descritto:



Corso	Sede	n. max partecipanti	n. ore webinar on line	n. ore formazione on site		n. ore evento finale on site
<b>Corso A</b>	Casamassima (Ba)	30	40 ore	25 ore (laboratorio)	5 ore (workshop)	5 ore
<b>Corso B</b>	Lecce (Le)	30		25 ore (laboratorio)	5 ore (workshop)	

Il programma del percorso formativo è contenuto nell'Allegato B, che costituisce parte integrante del presente Avviso.

Il percorso formativo avrà inizio entro il 30 novembre 2022.

#### **Art. 4** Frequenza e attestato di partecipazione

La frequenza è obbligatoria in tutte le sue attività e fasi didattiche. I partecipanti che dovessero risultare assenti per una quota superiore al 20% del totale delle ore previste dal Corso non potranno ricevere l'attestato di partecipazione.

#### **Art. 5** Faculty

Il corpo docente del percorso formativo è variegato e composto da accademici, professionisti e dirigenti di pubbliche amministrazioni con riconosciuta preparazione ed esperienza nelle materie oggetto di insegnamento. La particolare composizione del corpo docente e la diversa estrazione di provenienza di ciascuno fornirà ai partecipanti la possibilità di acquisire una completa visione di insieme delle tematiche oggetto di studio.

#### **Art. 6** Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli Enti Locali e del Terzo Settore destinatari del presente Avviso potranno presentare esclusivamente una (1) candidatura **a decorrere dalle ore 12:00 del 13/10/2022, ed entro le ore 23:59:59 del 07/11/2022.**

Eventuali proroghe del termine utile per la presentazione delle candidature saranno rese note esclusivamente nella pagina web dedicata alla presente procedura accessibile da questo [LINK](#).

La candidatura, redatta in conformità allo schema allegato al presente Avviso (Allegato A), deve essere trasmessa, pena l'esclusione, per via telematica esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata **al seguente indirizzo PEC: [schoolofmanagementlum@pec.it](mailto:schoolofmanagementlum@pec.it).**



La succitata modalità è l'unica consentita al fine del rispetto dell'ordine cronologico di invio di cui al successivo articolo 7.

L'errata o incompleta compilazione della scheda di iscrizione comporterà l'esclusione dalla presente procedura di selezione.

La domanda di candidatura dovrà essere accompagnata dai seguenti documenti:

- a) **Curriculum vitae** del dipendente/collaboratore che si intende candidare. Il CV dovrà essere redatto preferibilmente in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n.445/2000, datato e firmato. Non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel curriculum;
- b) Fotocopia della **carta d'identità o documento equipollente** del candidato.

La domanda di candidatura e i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma devono essere debitamente sottoscritti con una delle seguenti modalità:

- a) sottoscrizione con firma digitale (preferibilmente formato PAdES - file con estensione .pdf);
- b) sottoscrizione con firma autografa e scannerizzazione della domanda e dei documenti in formato PDF.

Per l'invio telematico della domanda di candidatura e della relativa documentazione da allegare dovrà essere utilizzato esclusivamente il formato PDF. Detta documentazione dovrà essere espressamente elencata ed allegata con file separati.

L'omissione della firma e della documentazione richiesta, nonché la trasmissione della documentazione in formato diverso dal formato PDF, determina l'esclusione dalla selezione.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare il seguente oggetto: «Candidatura Nome Cognome del Candidato - Denominazione Ente - Corso Processi Partecipativi» (es. Candidatura Mario Rossi - Comune di Lecce - Corso Processi Partecipativi).

Il contenuto della PEC non dovrà superare il limite di 20 MB. Nel caso in cui per l'invio della domanda sia necessario superare tale capacità, si invita a inviare ulteriori PEC indicando nell'oggetto: «INTEGRAZIONE Candidatura *Nome Cognome del Candidato - Denominazione Ente - Corso Processi Partecipativi*» numerando progressivamente ciascuna PEC di integrazione.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/01/2005, N. 68.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione della candidatura presentata a mezzo PEC o qualora gli allegati alla stessa dovessero risultare illeggibili o danneggiati.

## Art. 7

### Procedura di selezione

Le candidature, previa verifica dei requisiti, saranno ammesse secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle PEC e sino a concorrenza dei posti disponibili.

Al fine di redigere le graduatorie, di cui al successivo articolo, dei 60 candidati che saranno ammessi al Corso avrà valore esclusivamente l'ordine cronologico di invio delle schede di candidatura. Le candidature in regola con i requisiti dell'Avviso inviate in pari data e ora, nonché minuto e secondo, del 60° candidato ammesso saranno parimenti accolte.



## Art. 8

### Graduatoria finale

Al termine della procedura di selezione la Commissione predisporrà due apposite graduatorie: una per i candidati degli Enti Locali della Puglia e una per i candidati degli Enti del Terzo Settore con sede operativa in Puglia.

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie i candidati, risultati in posizione utile ai fini della partecipazione al Corso, riceveranno una comunicazione dall'Università mediante avviso trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata e/o ordinaria indicati nella domanda di candidatura.

I predetti candidati, entro cinque giorni dalla comunicazione di cui al comma precedente, dovranno confermare la partecipazione al Corso secondo le modalità che saranno indicate nell'anzidetta comunicazione.

La mancata accettazione nei termini di cui al comma precedente equivale ad espressa rinuncia.

A seguito di eventuali rinunce si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Allo scorrimento della graduatoria si procederà secondo l'ordine cronologico d'iscrizione.

I candidati individuati a seguito di scorrimento della graduatoria avranno cinque giorni di tempo, a decorrere dalla comunicazione che sarà loro inviata a mezzo posta elettronica certificata e/o ordinaria, per procedere all'invio della conferma della partecipazione al Corso.

## Art. 9

### Didattica ed emergenza sanitaria Covid 19

Le attività didattiche per le quali è prescritta la frequenza in aula, saranno tenute in presenza compatibilmente con eventuali future limitazioni alla libertà di movimento e a intervenute disposizioni normative in materia.

## Art. 10

### Comunicazioni

In fase di compilazione dell'istanza di candidatura dovrà essere indicato l'indirizzo e-mail del candidato, corrispondente al domicilio digitale dello stesso, ove ricevere in via esclusiva tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.

L'amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti indicati nella domanda di candidatura oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

## Art. 11

### Note e avvertenze

Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web della School of Management dell'Università LUM accessibile da questo [LINK](#).



È, pertanto, onere degli Enti aderenti e dei loro candidati verificare tutti gli avvisi riguardanti la presente procedura, pubblicati con le modalità indicate al precedente comma.

## Art. 12 Protezione dei dati personali

I dati forniti, contenuti nella domanda e nei relativi allegati, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente Avviso. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto e/o per obblighi di legge imposti al Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1 lett. b) e c) del Reg. EU 2016/679.

Il trattamento di dati personali è effettuato dall'Università LUM *Giuseppe Degennaro* - S.S. 100 km 18, 70100 Casamassima (BA) - in qualità di titolare del trattamento, in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D.Lgs 101/2018 e ss.mm. e ii.

Per ricevere maggiori informazioni sui propri diritti o altri aspetti relativi al trattamento dei Suoi dati potrà contattare il titolare ai seguenti recapiti Tel. Centralino Seg. Didattica: 080.6978213 Tel. Centralino Rettorato: 080.6978111, o all'indirizzo e-mail: [masterlum@lum.it](mailto:masterlum@lum.it).

## Art. 13 Accesso agli atti e responsabile del procedimento

Per l'esercizio del diritto di accesso agli atti si rinvia a quanto definito dal "Regolamento sul Diritto di Accesso" dell'Università LUM "Giuseppe Degennaro" (D.P. 158/2020) disponibile sul sito web dell'Ateneo: <https://www.lum.it/statuto-e-regolamenti/>.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Plantone.

## Art. 14 Informazioni

La presentazione della domanda di ammissione al Corso ai sensi del presente Avviso comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nello stesso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: [masterlum@lum.it](mailto:masterlum@lum.it).

## Art. 15 - Allegati all'Avviso

- Allegato A - Domanda di ammissione
- Allegato B - Programma del Corso

Casamassima (Ba), 12/10/2022

*f.to in originale*  
Il Direttore LUM School of Management  
Prof. Francesco Manfredi

**MODULO DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA**

Corso di perfezionamento in “METODI E STRUMENTI PER LA PROMOZIONE E LA GESTIONE DI PROCESSI PARTECIPATIVI A LIVELLO LOCALE”

**Allegato A**

Spett.le  
Università LUM Giuseppe Degennaro  
S.S. 100 Km 18  
70010 Casamassima (BA)  
PEC: [schoolofmanagementlum@pec.it](mailto:schoolofmanagementlum@pec.it)

Alla cortese attenzione del  
Direttore della  
LUM School of Management  
*Chiar.mo Prof. Francesco Manfredi*

OGGETTO: **Corso di Perfezionamento in “Metodi e strumenti per la promozione e la gestione di processi partecipativi a livello locale”.**

**PRESENTAZIONE CANDIDATURA**

Tipo Ente	<input type="checkbox"/> Ente Locale	<input type="checkbox"/> Ente Terzo Settore	<input type="checkbox"/> Iscritto al RUNTS <input type="checkbox"/> Iscritto al Registro APS <input type="checkbox"/> Iscritto al Registro ODV	
Denominazione				
con sede in			prov.	
via / p.zza			cap.	
C.F.		P.Iva		
tel.				
e-mail				
PEC				
nella persona del legale rappresentante				

in riscontro all'Avviso pubblicato da codesta Istituzione l'11/10/2022 **presenta la seguente candidatura:**

**MODULO DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA**

Corso di perfezionamento in "METODI E STRUMENTI PER LA PROMOZIONE E LA GESTIONE DI PROCESSI PARTECIPATIVI A LIVELLO LOCALE"

Cognome			
Nome			
data di nascita		Luogo di nascita	
codice fiscale			
residente a		prov.	
via / p.zza		cap.	
cell.			
e-mail			
PEC			
In servizio presso questo Ente con qualifica			
<input type="checkbox"/> a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/> a tempo determinato	<input type="checkbox"/> collaboratore contrattualizzato	
Ufficio			

**Per quanto sopra, si impegna**

a consentire la partecipazione al Corso del Dipendente/Collaboratore sopra indicato ove all'esito della procedura di selezione risulterà ammesso.

Indica quale referente dell'attività di adesione all'iniziativa formativa:

Cognome	
Nome	
cell.	
e-mail	
PEC	
Funzione rivestita	

Allega alla presente:

- Curriculum vitae del/della candidato/a;
- Fotocopia della carta d'identità o documento equipollente del/della candidato/a.

Cordiali saluti.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma, \_\_\_\_\_





# PROGRAMMA

## Modulo 1

---

### **INQUADRAMENTO NORMATIVO SUGLI ISTITUTI DELLA PARTECIPAZIONE A SUPPORTO DEGLI ENTI LOCALI E DEL TERZO SETTORE**

- L'evoluzione della partecipazione nell'ordinamento comunitario e nazionale (Leggi e normative sulla Partecipazione).
- La L.R. 13 luglio 2017 n.28, "Legge sulla Partecipazione" della Regione Puglia e il Regolamento attuativo.
- Terzo Settore: Partecipazione, co-programmazione e co-progettazione.
- Case history.

## Modulo 2

---

### **DAI PROCESSI PARTECIPATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI: INNOVAZIONE ISTITUZIONALE PER LO SVILUPPO LOCALE**

- a) La sussidiarietà e l'amministrazione condivisa e Beni Comuni.
- b) I partenariati (speciali) pubblico-privato.
- c) Partecipazione e crescita delle comunità e del territorio (welfare, urbanistica, ambiente, ecc.).
- d) Partecipazione e OpenGov: Trasparenza del procedimento amministrativo e accesso civico.
- e) Case history.

## Modulo 3

---

### **IL DESIGN DEL PERCORSO PARTECIPATIVO**

- **Progettare perché e per CHI?**
  - Analisi del contesto, bisogni, obiettivi, stakeholder, destinatari/beneficiari, eventuale normativa collegata.
  - Definire i ruoli e le risorse/competenze necessarie.
  - Definire le metodologie opportune.



▪ **Gestire il processo**

- La facilitazione come strumento di project management.
- Comunicare la Partecipazione: costruzione di un piano di comunicazione integrato adeguato e mirato.
- Identificazione dei pubblici e dei target dell'attività di comunicazione.
- I "luoghi" della comunicazione e le figure di "collegamento comunicativo" con i territori.
- Efficacia, adeguatezza e inclusività dei linguaggi.
- Opzioni e modalità di reclutamento dei partecipanti e relative implicazioni, nonché teorie inclusive e metodi sottostanti (campionatura).

▪ **La valutazione dei processi di partecipazione**

- Definire indicatori idonei per misurare il raggiungimento degli obiettivi dal punto di vista del committente o secondo altri punti di vista di osservazione del processo.
- Valutare in itinere il processo partecipativo secondo standard di qualità predefiniti.
- Analizzare gli effetti di un processo partecipativo.
- Approcci alla valutazione dei processi partecipativi.
- Meccanismi di restituzione degli outcomes del processo partecipativo per i vari soggetti coinvolti: committente, partecipanti, stakeholder e comunità interessata.

▪ **Case history**

**Modulo 4**

---

**STRUMENTI DEI PROCESSI DECISIONALI INCLUSIVI E PARTECIPATIVI**

- Le basi dei metodi per la facilitazione dei gruppi e delle relazioni al lavoro: coordinare, coinvolgere, aiutare, attivare.
- Come decidiamo? La cassetta degli attrezzi del facilitatore.
- Metodologie, tecniche e strumenti digitali a supporto di partecipazione e collaborazione online e offline.
- Le piattaforme per la partecipazione: PugliaPartecipa e Decidim.