



AMMISSIONE AI MASTER UNIVERSITARI DI I E II LIVELLO

**Contributi INPS e SNA per la partecipazione di dipendenti pubblici
Anno Accademico 2020/2021**

ART. 1

OGGETTO

1. Sono indette per l'anno accademico 2020/2021 le procedure per l'ammissione ai corsi di Master Universitario di I e II livello finalizzati a garantire alta formazione ed aggiornamento professionale qualificato.
2. Tali corsi sono rivolti a chi è già inserito nel mondo del lavoro e necessita di una formazione più mirata e specialistica.
3. I corsi di Master Universitari oggetto del presente Avviso sono:
 - A. MASTER UNIVERSITARI DI I LIVELLO**
 - 1) Innovation Management delle Aziende Sanitarie - MIMAS
 - 2) Management e Organizzazione delle cure primarie - MOCUP
 - B. MASTER UNIVERSITARI DI II LIVELLO**
 - 3) Diritto, Economia e Management delle Aziende Sanitarie - DEMAS
 - 4) Culture and Heritage Management - MACHM
 - 5) Change Management & Social Innovation - MACHSIN
 - 6) Costi Standard e Lean Organization in Sanità - MACLOS
 - 7) Contabilità Analitica, Controllo di Gestione e Costi Standard nella PA e in Sanità - MACOAC
 - 8) Strumenti per il Controllo, Lean Process e Logistica Sanitaria del Farmaco - MACOFA
 - 9) Anticorruzione, trasparenza e valutazione della Performance nella PA - MACTP
 - 10) Digital Transformation della Pubblica Amministrazione - MADIPA
 - 11) Direzione e Gestione degli Istituti Scolastici - MADIS
 - 12) Patient Safety Management: la gestione della sicurezza e della protezione dei pazienti nei percorsi sanitari ed assistenziali - MAPAS
 - 13) Programmazione e Gestione delle Risorse finanziarie delle Aziende e Amministrazioni Pubbliche - MAPEG
 - 14) Pianificazione e Programmazione dei Fondi Europei. L'Esperto in Europrogettazione - MAPPFE
 - 15) Rischio Clinico e Risk Management nelle Aziende Sanitarie - MARIC
 - 16) Ri-Organizzazione e Lean Management in PA e Sanità - MARiOL
 - 17) Public and Innovation Management. Smart City - MASIC
 - 18) Contratti pubblici e e-Procurement - MEPP
 - 19) Urban Regeneration and Management - MURM
4. Le caratteristiche principali dei sopraelencati corsi sono riportate nelle schede allegate (Allegato A) che costituiscono parte integrante del presente Avviso.

ART. 2

CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE AI MASTER

1. Per la partecipazione ai corsi di cui al precedente articolo, l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - INPS e la Scuola Nazionale dell'Amministrazione - SNA finanziano n. 82 contributi ad integrale copertura del costo di iscrizione.
2. I contributi assegnati per ciascun singolo Master convenzionato sono indicati nella tabella sottostante:



Denominazione	Codice Master	Livello	Costo €	N. Borse INPS a concorso	N. Borse SNA a concorso
Innovation Management delle Aziende Sanitarie	MIMAS	I	6.000	3	
Management e Organizzazione delle cure primarie	MOCUP	I	10.000	3	
Diritto, Economia e Management delle Aziende Sanitarie	DEMAS	II	6.000	4	1
Culture and Heritage Management	MACHM	II	10.000	4	0
Change Management & Social Innovation	MACHSIN	II	10.000	4	0
Costi Standard e Lean Organization in Sanità	MACLOS	II	10.000	4	0
Contabilità Analitica, Controllo di Gestione e Costi Standard nella PA e in Sanità	MACOAC	II	10.000	4	1
Strumenti per il Controllo, Lean Process e Logistica Sanitaria del Farmaco	MACOFA	II	8.000	4	0
Anticorruzione, trasparenza e valutazione della Performance nella PA	MACTP	II	10.000	5	2
Digital Transformation della Pubblica Amministrazione	MADIPA	II	10.000	4	0
Direzione e Gestione degli Istituti Scolastici	MADIS	II	6.000	4	0
Patient Safety Management	MAPAS	II	10.000	4	0
Programmazione e Gestione delle Risorse finanziarie delle Aziende e Amministrazioni Pubbliche	MAPEG	II	10.000	4	0
Pianificazione e Programmazione dei Fondi Europei. L'Esperto in Europrogettazione	MAPPFE	II	10.000	4	1
Rischio Clinico e Risk Management nelle Aziende Sanitarie	MARIC	II	10.000	4	0
Ri-Organizzazione e Lean Management in PA e Sanità	MARIOL	II	10.000	4	0
Public and Innovation Management - Smart City	MASIC	II	10.000	4	1
Contratti pubblici e E-Procurement	MEPP	II	10.000	4	1
Urban Regeneration and Management	MURM	II	10.000	4	0



3. I **contributi INPS** sono riservati ai dipendenti della pubblica amministrazione in servizio e iscritti alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali che non abbiano ottenuto contributi dall'INPS per la frequenza di Master nei precedenti 4 anni accademici.
4. I **contributi SNA** sono riservati ai dipendenti pubblici, con qualifica di dirigenti o funzionari, che non abbiano frequentato un Master con contributi della SNA nei precedenti 4 anni accademici, appartenenti ai ruoli ed in servizio presso una delle seguenti amministrazioni pubbliche:
 - a) Organi costituzionali e di rilievo costituzionale;
 - b) Presidenza del Consiglio dei Ministri e Ministeri;
 - c) Agenzie fiscali;
 - d) Autorità amministrative indipendenti;
 - e) Istituto nazionale infortuni sul lavoro - INAIL;
 - f) Istituto nazionale previdenza sociale - INPS;
 - g) Istituto nazionale di statistica - ISTAT.
5. Nel caso che negli anni accademici 2016/17, 2017/18, 2018/19 e 2019/20 sia stata ottenuta una borsa di studio INPS non è preclusa una borsa SNA e viceversa, nel caso sia stata ottenuta una borsa di studio SNA non è preclusa una borsa di studio INPS.
6. I candidati in possesso dei sopraelencati requisiti, per concorrere all'assegnazione dei contributi dovranno presentare apposita domanda come di seguito specificato:
 - a) **per concorrere ai soli contributi INPS:**
 - i. all'Università, secondo le modalità e i tempi indicati al successivo articolo 5 del presente Avviso;
 - ii. all'INPS, secondo le modalità e i tempi stabiliti nel bando di concorso INPS/SNA dell'12 febbraio 2021, art. 3.
 - b) **per concorrere ai contributi INPS e SNA (ove il candidato abbia diritto ad entrambi):**
 - i. all'Università, secondo le modalità e i tempi indicati al successivo articolo 5 del presente Avviso;
 - ii. sul sito dell'INPS, secondo le modalità e i tempi stabiliti nel bando di concorso INPS/SNA dell'12 febbraio 2021, art. 3.
 - c) **per concorrere ai soli contributi SNA:**
 - i. esclusivamente all'Università, secondo le modalità e i tempi indicati al successivo articolo 5 del presente Avviso.

ART. 3

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AI MASTER

Per essere ammesso ad un Master di I livello è necessario essere in possesso di laurea triennale, magistrale, specialistica o diploma di laurea rilasciato ai sensi dei previgenti ordinamenti.

Per essere ammesso ad un Master di II livello è necessario essere in possesso di laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea rilasciato ai sensi dei previgenti ordinamenti.

ART. 4

INCOMPATIBILITÀ

Ai sensi dell'art. 142 del T.U. n. 1592/1933 è vietata la contemporanea iscrizione a più corsi di studi universitari e il conseguimento di due titoli accademici. Pertanto, ai partecipanti ai corsi di Master di cui al presente Avviso non è consentito iscriversi nello stesso anno accademico ad altri Master universitari, Corsi di Laurea, Dottorati, Scuole di Specializzazione, Tirocinio Formativo Attivo (TFA) e ad altri corsi di studio universitari.



ART. 5

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ALL'UNIVERSITÀ

1. La domanda di ammissione all'Università dovrà essere compilata e presentata esclusivamente online, utilizzando l'apposita procedura disponibile nella pagina del Master di interesse o al seguente link: <https://management.lum.it/domanda-di-ammissione-master-inps-sna/>
2. Non sono ammesse altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.
3. Per compilare la domanda telematica non è necessario essere registrati al portale di Ateneo.
4. **La domanda di ammissione dovrà essere presentata a decorrere dal 15 febbraio 2021**, ed entro la data di scadenza indicata per ciascun Master nelle schede allegate al presente Avviso.
5. **Eventuali proroghe del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione saranno rese note esclusivamente sulle pagine web dei singoli Master.**
6. **Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 18:00 dell'ultimo giorno utile.** La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso alla procedura.
7. Per la presentazione della domanda di ammissione occorre procedere come di seguito indicato:
 - i. Selezionando il link <https://management.lum.it/domanda-di-ammissione-master-inps-sna/> sarà visualizzato il modulo da compilare in cui dovranno essere inseriti i dati identificativi del soggetto richiedente e le dichiarazioni indicate nel successivo art. 6. Si precisa che l'operazione non può essere eseguita in più sessioni di lavoro.
 - ii. Allegare i seguenti documenti:
 - a) **Certificato di laurea.** I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e "dichiarazione di valore" rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica competente per territorio. È ammessa l'autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 artt. 46-47 solo per i candidati con titolo italiano.
 - b) **Curriculum vitae** redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n.445/2000, datato e firmato. Non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel curriculum. Il curriculum deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli autocertificati; l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione.
 - c) Fotocopia della **carta d'identità o documento equipollente.**
 - d) **Nulla osta alla partecipazione rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.**
 - e) **Relazione dell'Amministrazione di appartenenza** in cui sono esposte le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente. Tale relazione costituirà elemento di valutazione per l'assegnazione del punteggio.
 - f) **Dichiarazione** (Allegato C per Master di primo livello; Allegato D per Master di secondo livello) in cui si dichiara di essere in **possesso dei requisiti per ottenere il beneficio** e, qualora si abbia diritto ad entrambi, **dichiarazione** con cui si esprime un **ordine di preferenza** per l'assegnazione del contributo INPS o SNA.
 - g) Copia scansionata della **Fototessera.**
 - h) **Informativa Privacy** (Allegato E).
8. Confermare ed inviare definitivamente la domanda cliccando sul pulsante "Invia".
9. I documenti richiesti dovranno essere inseriti nella procedura informatica esclusivamente in formato pdf.
10. Il sistema informatico invia conferma della corretta sottomissione della domanda all'indirizzo email del candidato.
11. Le domande che non vengono confermate ed inviate definitivamente nella procedura, come indicato al comma 9 del presente articolo, rimangono in stato provvisorio e pertanto sono nulle.



12. **È possibile presentare domanda di ammissione per più di un Master. In tal caso, sarà necessario ripetere la procedura per ogni Master per il quale si intende concorrere.**
13. La domanda non è modificabile. In caso di compilazione errata sarà necessario presentare una nuova richiesta. In tal caso, sarà istruita l'ultima domanda pervenuta, seguendo l'ordine cronologico di invio, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda stessa.
14. In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Amministrazione, il richiedente potrà presentare la domanda di partecipazione al Master tramite PEC rivolgendosi all'Ufficio Master e Alta Formazione.

Art. 6

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:
 - a) cognome e nome, data e luogo di nascita;
 - b) residenza e codice fiscale;
 - c) domicilio se diverso da residenza;
 - d) cittadinanza;
 - e) l'indirizzo PEC personale del candidato, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
 - f) un recapito telefonico mobile ed un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
 - g) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione esplicita della tipologia di titolo, della data di conseguimento, della votazione riportata, dell'Università che lo ha rilasciato;
 - h) la qualifica funzionale rivestita e l'ente di appartenenza;
 - i) il Master per il quale intende presentare domanda di partecipazione;
 - j) di essere a conoscenza delle norme e dei termini previsti dall'Avviso e di accettarne senza riserva tutte le condizioni;
 - k) di aver preso visione delle norme legislative e regolamentari che riguardano l'ordinamento didattico ed il piano di studi del Master di cui chiede l'ammissione;
 - l) di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 142 del T.U. n. 1592/1933 è vietata la contemporanea iscrizione, in uno stesso anno accademico, a più corsi di studi universitari e il conseguimento di due titoli accademici;
 - m) che le informazioni inserite nella domanda sono complete e veritiere.
2. Le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato. In caso di mancato inserimento dell'indirizzo PEC personale sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria; in tale ultimo caso, il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato. La LUM non assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC e/o di posta elettronica ordinaria indicati nella domanda.

ART. 7

CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivi di esclusione:
 - a) la presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5;
 - b) il mancato possesso di uno dei titoli di studio previsti all'art. 3, che costituiscono requisiti generali di ammissione al Master.
2. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura, i quali si intendono consapevoli delle conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi



degli articoli 75 e 76 del predetto D.P.R., ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

3. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento delle procedure di ammissione, l'Amministrazione dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione al presente Avviso; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese nel Curriculum Vitae ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Eventuali esclusioni saranno comunicate secondo le modalità indicate al comma 2 del precedente articolo.

ART. 8

MODALITÀ DI AMMISSIONE: VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

1. La valutazione dei candidati è effettuata da apposita Commissione.
2. Previa verifica della sussistenza dei requisiti generali di ammissione al Master previsti all'art. 3 del presente Avviso, la selezione avverrà sulla base dell'analisi del Curriculum Vitae, della Relazione dell'amministrazione di appartenenza, in cui sono esposte le motivazioni che supportano la candidatura, e di un colloquio individuale volto ad approfondire la conoscenza del candidato, il suo percorso professionale, gli aspetti motivazionali, il livello di conoscenza delle materie afferenti all'area scientifica del Master prescelto e l'attinenza del percorso formativo con la posizione del candidato all'interno della sua organizzazione.
3. Ai fini della valutazione, la Commissione potrà assegnare un massimo di **100 punti** così suddivisi:
 - a) fino a un massimo di 50 punti per la valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae;
 - b) fino a un massimo di 20 punti per la valutazione della Relazione dell'amministrazione di appartenenza;
 - c) fino a un massimo di 30 punti per il colloquio.
4. Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.
5. È preciso onere del candidato riportare nel Curriculum Vitae tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le dichiarazioni prive degli elementi essenziali per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.
6. I criteri per l'attribuzione dei relativi punteggi e le modalità di valutazione sono indicati nelle schede allegate (Allegato B).
7. I risultati della valutazione dei titoli saranno resi noti ai candidati prima del colloquio mediante affissione presso la sede dell'Università LUM (c/o Rettorato), S.S. 100 Km 18 - Casamassima (Ba), e all'esterno dell'Aula di svolgimento del colloquio.
8. La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, mediante avviso trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata e ordinaria indicati nella domanda di ammissione.
9. L'assenza nella sede di svolgimento della prova orale per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla procedura di ammissione.
10. L'Amministrazione si riserva di svolgere la prova orale in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle telecomunicazioni e la loro tracciabilità; le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova con modalità telematiche saranno rese note ai candidati con le modalità indicate al comma 15 dell'art. 5 del presente Avviso. In tal caso, i risultati della valutazione dei titoli saranno trasmessi ai candidati mediante comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato nella domanda di ammissione.

ART. 9

PUBBLICAZIONE ELENCO DEGLI AMMESSI

1. L'elenco degli ammessi, con indicazione del punteggio individuale di ammissione, sarà reso pubblico mediante affissione all'esterno dell'Aula di svolgimento del colloquio.



2. **Non saranno inviate comunicazioni scritte ai candidati.**
3. Ove la prova orale venga svolta in videoconferenza, l'elenco degli ammessi, con indicazione del punteggio individuale di ammissione, sarà reso noto ai candidati mediante comunicazione trasmessa all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato nella domanda di ammissione.
4. L'elenco dei candidati ammessi a ciascun Master, corredata della dichiarazione di possesso dei requisiti per ottenere il beneficio con indicazione dell'eventuale ordine di preferenza tra contributi INPS e contributi SNA, sarà trasmesso dall'Università all'INPS e alla SNA, con indicazione del punteggio individuale di ammissione, ai fini dell'individuazione degli aventi diritto ai contributi e per la determinazione delle graduatorie.

ART. 10

IMMATRICOLAZIONE AL MASTER

1. Previa accettazione della borsa di studio, i beneficiari saranno immatricolati al Master senza dover effettuare il pagamento del contributo di iscrizione.
2. L'iscrizione si intenderà perfezionata solo a seguito della ricezione, da parte della Segreteria amministrativa del Master, della dichiarazione di accettazione del contributo e richiesta di immatricolazione corredata di marca da bollo da 16,00 euro.
3. Coloro che non rientreranno tra i beneficiari dei contributi, ove interessati a partecipare al Master, potranno regolarizzare la propria immatricolazione mediante il pagamento della quota di partecipazione.

ART. 11

FREQUENZA

1. La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività in cui si articola il Master universitario è obbligatoria. Per il conseguimento del titolo è comunque richiesta una frequenza pari ad almeno il 70% del monte ore complessivo delle lezioni.
2. L'inosservanza degli obblighi di frequenza comporta l'esclusione dalla prova finale e preclude il rilascio del titolo di Master universitario.

ART. 12

PROJECT WORK E PROVA FINALE

1. All'interno delle ore di didattica è prevista l'organizzazione di un Project Work presso l'Amministrazione di appartenenza, altra Amministrazione o presso aziende private, in coerenza con l'attività del Master prescelto.
2. Il Project Work potrà essere individuale o di gruppo - in tal caso, l'apporto individuale sarà oggetto di valutazione specifica - e dovrà vertere su un progetto di miglioramento o di innovazione.
3. **Prima dell'avvio del project work, il partecipante al Master fornirà all'Ateneo formale dichiarazione resa dall'Amministrazione di appartenenza o da altra Amministrazione, circa l'utilità del tema di ricerca descritto nel titolo.**
4. Il project work dovrà contenere i seguenti punti espressi:
 - a) identificazione del risultato atteso e dell'utilità dell'analisi per la PA;
 - b) definizione degli obiettivi intermedi e obiettivo finale del project work;
 - c) identificazione degli indicatori progressivi e finali di raggiungimento degli obiettivi;
 - d) articolazione del lavoro per fasi;
 - e) confronto as is - to be;
 - f) valutazione punti di forza e criticità del progetto - analisi SWOT dell'oggetto analizzato e commento critico;
 - g) analisi dell'utilità del progetto per l'Amministrazione pubblica;
 - h) analisi costi benefici della realizzazione del progetto;



- i) individuazione di potenziali punti di contatto con altre Pubbliche Amministrazioni per migliorare il risultato o ridurre i costi di realizzazione.
5. I Project Work saranno trasmessi all'Amministrazione che, nella dichiarazione acquisita agli atti dall'Ateneo, ha dichiarato l'utilità del tema di ricerca, e alle Amministrazioni eventualmente individuate come potenziali partner nella realizzazione.
6. Il Project Work individuato come il più interessante del Master sarà trasmesso all'INPS (se il contributo è stato erogato dall'INPS) o alla SNA (se il contributo è stato erogato dalla SNA) per l'eventuale pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali.
7. Il Project Work darà origine alla tesi finale di Master e sarà discusso e presentato in plenaria.

ART. 13

TITOLO FINALE

Al completamento del percorso formativo, allo studente che abbia frequentato le attività didattiche, superato con esito positivo le verifiche intermedie e la prova finale, sarà conferito il titolo di Master universitario di I o di II livello, con l'attribuzione di **60 CFU** (Crediti Formativi Universitari).

ART. 14

PRIVACY

1. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali alle procedure di ammissione ivi comprese l'eventuale successivo espletamento delle procedure di immatricolazione e carriera come specificatamente indicate nell'informativa allegata alla domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 5, comma 8, lett. b) del presente Avviso.
2. I dati saranno trattati dall'*Università LUM Giuseppe Degennaro* - S.S. 100 km 18, 70100 Casamassima (Ba) - in qualità di titolare del trattamento, in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D.Lgs 196/2003.

ART. 15

INFORMAZIONI

1. La presentazione della domanda di ammissione al Master ai sensi dell'art. 5 del presente Avviso, comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente Avviso.
2. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Master e Alta Formazione (tel. 080 6978224) o scrivere all'indirizzo masterlum@lum.it.
3. Per informazioni relative alle attività formative dei Master contattare i relativi Direttori e/o Coordinatori Scientifici utilizzando i recapiti indicati nelle schede allegate.

Allegati:

- Allegato A: 1-19 Schede Master
- Allegato B: Criteri di valutazione
- Allegato C: Modello Dichiarazione possesso dei requisiti per Master di primo livello
- Allegato D: Modello Dichiarazione possesso dei requisiti e ordine di preferenza per assegnazione contributo INPS e/o SNA per Master di secondo livello
- Allegato E: Informativa Privacy

Casamassima (Ba), 12 febbraio 2021

Il Direttore della LUM School of Management
Prof. Francesco Manfredi