

Executive Master EMFIM

Financial Management

1^a EDIZIONE - 2020 / 2021

Domanda di iscrizione al

Presidente
LUM Business School & Consulting S.c.a r.l.

Il/La sottoscritto/a

Dati anagrafici *

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Prov.

Data di nascita

Codice Fiscale

Cittadinanza

Residenza *

Via/Piazza

Città

Prov.

CAP

Domicilio (indicare se diverso sa residenza)

Via/Piazza

Città

Prov.

CAP

Recapiti *

Cellulare

Telefono

E-mail

Pag. 1 a 5

Pec (facoltativo)

Attività Professionale *

Ente/Azienda di appartenenza

Settore di attività dell'Azienda/Ente

Posizione attualmente ricoperta

Anni di esperienza professionale

Dati di fatturazione *

Cognome e Nome

Indirizzo

CAP

Città

Prov

Codice Fiscale

P. Iva

E-mail

Per la spedizione della fattura e per la corrispondenza cartacea o a mezzo mail LBSC utilizzerà l'indirizzo sopraindicato.

FORMAZIONE *

Diploma di Scuola Superiore

Istituto/Liceo

via

Città

Data conseguimento Diploma

Votazione conseguita

Laurea

☐ Laurea triennale ☐ Laurea magistrale/specialistica ☐ Laurea a ciclo unico n.o. ☐ Laurea v.o.

in

Università

Data conseguimento Laurea

Votazione conseguita

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);

Consapevole che, fermo restando le richiamate responsabilità penali, in caso di dichiarazioni false decadrà automaticamente dal diritto di iscrizione all'Executive Master o Corso per il quale richiede l'iscrizione;

CHIEDE

di essere iscritto/a all'Executive Master in "Financial Management – EMFIM" per l'edizione 2020/21.

Data

→ Firma ¹

¹ Con la sottoscrizione della presente richiesta di iscrizione si dichiara espressamente di accettare tutte le condizioni specificate nelle "Condizioni Generali di Iscrizione" allegate. Si dichiara, altresì, che le informazioni contenute in questa domanda sono complete e veritiere.

ALLEGA

Diploma di maturità/Certificato di laurea (è ammessa l'autocertificazione solo per titoli conseguiti in Italia)

Fotocopia documento d'identità

N. 1 fototessera da apporre sul presente modulo

N. 3 marche da bollo da € 2,00 ciascuna

Informativa Privacy sottoscritta

Condizioni Generali di Iscrizione debitamente sottoscritte

Data

→ Firma

LA DOMANDA, COMPILATA IN OGNI SUA PARTE, DEVE ESSERE CONSEGNATA A MANO O TRAMITE POSTA

LUM Business School & Consulting
Area Formazione
S.S. 100 Km 18 – Corpo H
70010 Casamassima (Ba)

- Le sezioni contrassegnate con asterisco (*) sono obbligatorie e devono essere compilate.
- Tutte le pagine del presente modulo dovranno essere firmate a margine nell'apposito spazio dal Richiedente.

CONDIZIONI GENERALI DI ISCRIZIONE

1. OGGETTO E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto si intende concluso nel momento del ricevimento da parte di Lum Business School & Consulting del modulo di iscrizione, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte, congiuntamente alla copia del bonifico attestante il pagamento della prima rata della quota di iscrizione secondo le modalità ed i termini previsti al successivo art.

2. QUOTA DI ISCRIZIONE. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

2.1 La quota di iscrizione (di seguito la "Quota") all'intero programma è di 1.900,00 €, oltre iva se dovuta, da versarsi in tre rate:

- 1^a rata di 500,00 €, oltre iva se dovuta, all'atto dell'iscrizione;
- 2^a rata di 700,00 €, oltre iva se dovuta, entro il giorno 20 del mese successivo a quello di avvio delle attività didattiche;
- 3^a rata di 700,00 €, oltre iva se dovuta, entro il giorno 20 del secondo mese successivo a quello di inizio delle attività didattiche.

2.2 Il pagamento della Quota deve essere effettuato mediante bonifico bancario a favore di Lum Business School & Consulting S.c.a.r.l. (IBAN: IT9710503404000000000016141) indicando nella causale: "Cognome Nome – n. rata Iscrizione Executive Master EMFIM – Ed. 20/21".

2.3 L'attestazione dell'avvenuto pagamento della seconda e terza rata dovrà essere inviata tramite e-mail al seguente indirizzo: formazione@lbsc.it.

2.4 Fermo restando l'obbligo di corrispondere quanto dovuto, il mancato pagamento delle rate successive alla prima determinerà la sospensione dall'Executive Master/Corso (con impossibilità di sostenere eventuali prove di verifiche e frequentare le lezioni) fino a regolarizzazione della posizione.

2.5 Il mancato saldo delle rate successive alla prima entro i termini previsti, con versamento effettuato oltre il quinto giorno dalla scadenza, comporta il pagamento di una penale di 200,00 €.

3. CAMBIAMENTI DI PROGRAMMA

3.1 Lum Business School & Consulting - per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio - si riserva di annullare o rinviare la data di inizio dell'Executive Master/Corso, dandone comunicazione agli interessati via e-mail agli indirizzi indicati nella scheda di iscrizione.

3.2 In caso di annullamento le quote di iscrizione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo a carico di Lum Business School & Consulting.

3.3 Lum Business School & Consulting si riserva, inoltre, la facoltà di variare i calendari e gli orari delle lezioni, nonché di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti. È altresì facoltà di Lum Business School & Consulting di sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti imprevisti e/o impedimenti.

4. DIRITTO DI RECESSO

4.1 È possibile recedere dal presente contratto senza dover corrispondere alcuna penale e senza dover fornire alcuna motivazione entro il termine di 14 (quattordici) giorni lavorativi dalla data di iscrizione.

4.2 Per esercitare tale diritto, l'interessato è tenuto a far pervenire, entro il termine di cui al precedente punto 4.1, una espressa dichiarazione contenente la volontà di recedere dal presente contratto, utilizzando uno dei seguenti recapiti:

- Per posta raccomandata A/R: Lum Business School & Consulting - S.S. 100 Km 18, Corpo H, Casamassima (Ba)
- Per PEC: lbsc@pec.it

Pag. 4 a 5

- Per e-mail: formazione@lbsc.it

4.3 In caso di recesso validamente esercitato nei termini indicati al precedente punto 4.1, Lum Business School & Consulting provvederà a riaccreditarlo al recedente la somma da questi versata.

4.4 Una volta decorso il termine di cui al precedente punto 4.1 non è consentito alcun diritto di recesso. Pertanto, una eventuale rinuncia alla frequenza dell'Executive Master/Corso comporterà comunque il pagamento dell'intera Quota a prescindere dall'effettiva frequentazione del percorso formativo.

5. IMPOSSIBILITÀ A PARTECIPARE

Per gli iscritti che, alla data di inizio dell'Executive Master/Corso, si trovassero nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, sarà possibile trasferire l'iscrizione all'edizione successiva della stessa iniziativa, se prevista, o ad altro Executive Master/Corso LBSC di importo pari o superiore, previo pagamento anticipato dell'intero ammontare dell'Executive Master/Corso originario non frequentato. In caso di iscrizione aziendale, è possibile sostituire il partecipante iscritto con altra persona della stessa Società. In ogni caso viene espressamente escluso il diritto a reclamare eventuali rimborsi, anche parziali.

6. RESPONSABILITÀ E IMPEGNI DEI PARTECIPANTI

6.1 I partecipanti agli Executive Master/Corsi sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, ai supporti didattici, alle attrezzature e a quant'altro presente nei locali utilizzati per lo svolgimento del percorso formativo. I partecipanti sono inoltre tenuti a rispettare la normativa interna (firma registri, codice comportamentale, ecc.).

6.2 I partecipanti agli Executive Master/Corsi sono tenuti a non divulgare a terzi il materiale didattico, ovvero a non usare i suoi contenuti o parte di essi per fini diversi dall'attività di studio personale.

7. RILASCIO ATTESTATO

Al termine dell'Executive Master/Corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione (frequenza minima richiesta: 70% delle attività di formazione) ai partecipanti in regola con la posizione amministrativa.

8. CONTROVERSIE

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Bari.

Data

Firma

Per la specifica approvazione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ. di quanto contenuto negli artt. 1. Oggetto e conclusione del contratto; 2. Quota di iscrizione, tempi e modalità di pagamento; 3. Cambiamenti di programma; 4. Diritto di recesso; 5. Impossibilità a partecipare; 6 Responsabilità e impegni dei Partecipanti; 8. Controversie.

Data

Firma

INFORMATIVA PRIVACY

Applicazione Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016

Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento di dati personali raccolti ai fini della fornitura e fruizione di servizi e prodotti.

Privacy Policy

Il presente documento di politica di trattamento dei dati (privacy policy) descrive le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali dei clienti, dei potenziali tali, nonché di tutti gli stakeholders della Lum Business school & Consulting S.C.A.R.L.

Ai sensi del Reg. EU 2016/679 e del D.lgs 196/2003 è necessario il consenso della persona fisica, giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati di chiamata o di comunicazione di chiamata senza l'intervento di un operatore e attraverso comunicazioni elettroniche effettuate mediante: posta elettronica, telefax, messaggi del tipo MMS (Multimedia Messaging Service) o SMS (Short Message Service) o di altro tipo.

Finalità e modalità del trattamento

I dati forniti dalla persona fisica, giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o acquisiti:

- a) in fase di richiesta di primo servizio e/o servizio principale o nel corso del rapporto contrattuale, ovvero
- b) in fase di richiesta successiva di ogni ulteriore servizio principale e/o aggiuntivo o nel corso del rapporto contrattuale

saranno trattati dalla Lum Business school & Consulting S.C.A.R.L. per dar corso alla richiesta della persona fisica, giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o per:

- ✓ eseguire gli obblighi derivanti sia dal primo che da ogni eventuale successivo contratto con questi stipulato;
- ✓ per adempiere a specifiche richieste prima della conclusione del contratto;
- ✓ l'adempimento ad obblighi di legge;
- ✓ le attività connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale, ivi compresi i rapporti relativi ad eventuali servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi richiesti dalla persona fisica, giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile.

Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il prodotto e/o il servizio richiesto.

La Lum Business school & Consulting S.C.A.R.L. potrà, altresì, utilizzare, previo consenso della persona fisica, giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, i dati per la partecipazione a sondaggi di qualità sulla fornitura di servizi. Questi sarà, tuttavia, libero di non partecipare a tali indagini e potrà altresì opporsi gratuitamente al trattamento dei propri dati per questa specifica finalità contattando il suddetto Responsabile pro-tempore del trattamento.

Si **informa**, altresì che, ai sensi della predetta disciplina, i dati personali messi a disposizione dell'interessato sono:

- ✓ trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- ✓ raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- ✓ limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- ✓ conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- ✓ trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche ed organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, distruzione o dal danno accidentali.

CATEGORIE DI DATI: la scrivente tratterà i dati personali/sensibili che saranno comunicati e raccolti negli eventuali contratti stipulati tra le parti.

FONTE DEI DATI PERSONALI: I dati personali di cui la scrivente viene in possesso sono raccolti direttamente presso l'interessato all'atto della compilazione del contratto di fornitura servizi e/o prodotti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Il titolare del trattamento è la Lum Business school & Consulting S.C.A.R.L.

FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA: Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione del contratto, ha come base giuridica il suo consenso ed è effettuato per le seguenti finalità: elaborazione di contratti relativi all'iscrizione di corsi universitari, master di specializzazione, contratti di collaborazione con docenti esterni, borse di dottorato, corsi di formazione specifici e rispondere a richieste di informazioni; fornire servizi di assistenza e di supporto; inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale; gestire attività di profilazione commerciale mediante sito internet.

DESTINATARI DEI DATI: Nei limiti delle finalità di trattamento suindicate, i dati raccolti potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento. I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. I Responsabili e gli Incaricati del trattamento in carica sono puntualmente individuati nel Documento sulla Privacy, aggiornato con cadenza periodica.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO: I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE: I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente. Nel documento di valutazione privacy sono state individuate in maniera specifica e puntuale i periodi di conservazione dei dati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato ha sempre diritto di richiedere al Titolare del Trattamento dei dati l'accesso a i dati che lo riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, ferma restando la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare. L'interessato può proporre reclamo anche ad un'autorità di controllo.

OBBLIGATORietà O MENO DEL CONFERIMENTO DATI: Il conferimento dei dati è per alcuni campi facoltativo e per altri (contrassegnati da un asterisco) obbligatorio per le finalità anzidette. Il mancato conferimento dei dati obbligatori comporta l'impossibilità da parte della scrivente di fornire il servizio e/o il prodotto.

CONSENSO: La prestazione del consenso al trattamento dati avviene apponendo apposita firma leggibile negli spazi dedicati. L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI: I dati personali forniti dall'interessato formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare del Trattamento. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici, sia su supporti cartacei, che con ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.

Manifestazione di consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 7 Reg. EU 2016/679 e del Dlg.196/2003 esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati da parte della *Lum Business school & Consulting S.C.A.R.L* per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e per l'offerta diretta di prodotti o servizi di e/o delle società partner di quest'ultima mediante sistemi automatizzati di chiamata senza o con l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo, oltrech  mediante altri canali, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualit  dei prodotti o servizi prestati

O SÌ O NO

2. comunicati stampa, utilizzo di immagini (foto, video) proprie su brochure o giornali, per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti alla *Lum Business school & Consulting S.C.A.R.L* mediante sistemi automatizzati di chiamata senza o con l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo, oltrech  mediante altri canali per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualit  del loro prodotti o servizi.

O SÌ O NO

Luogo e data

Nome e Cognome

Codice Fiscale/Partita IVA

Firma del richiedente