



**Domanda di iscrizione al Master universitario di I livello  
“MIBC - International Business in China”  
VI edizione - A.A. 2020 / 2021**

Al Magnifico Rettore dell’Università LUM  
Casamassima (Ba)

Il sottoscritto / La sottoscritta

Cognome .....

Nome .....

**CHIEDE**

di essere iscritto al Master universitario di I livello “MIBC - International Business in China” per l’A.A. 2020 / 2021.

**A tal fine, consapevole:**

*delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e del fatto che l'iscrizione verrà annullata nel caso in cui le dichiarazioni rese risultassero false;*

**AUTOCERTIFICA**  
ai sensi del D.P.R. 445/2000

di avere il seguente codice fiscale .....

di essere nato/a il .....

luogo di nascita .....

provincia .... stato .....

di avere cittadinanza .....

di essere residente in (città) .....

provincia .... stato .....

via .....

cap ..... telefono fisso .....



cellulare .....

e-mail .....

contatto skype .....

(indicare solo se diverso dalla residenza)

di avere recapito in (città) .....

provincia .... stato .....

via .....

cap ..... telefono fisso .....

**di avere conseguito**

.....  
.....  
*indicare il titolo di studio conseguito (per essere ammessi ai Master universitari di I livello occorre essere in possesso di laurea triennale o laurea magistrale rilasciata ai sensi del D.M. 270/2004 oppure di laurea specialistica o diploma di laurea rilasciati ai sensi dei previgenti ordinamenti, o titolo di studio estero equipollente)*

.....  
.....  
*indicare la DENOMINAZIONE del corso di studi superato*

conseguito in data ..... con votazione ..... su .....

presso l'Università .....

di .....

Facoltà .....

durata (anni di corso) .....

*I titoli di studio rilasciati da autorità estere, dovranno essere corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e "dichiarazione di valore" rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica competente per territorio.*

**che conseguirà**

(riservato ai laureandi, candidati a conseguire il titolo richiesto per l'accesso al Master entro l'ultima sessione dell'a.a. 2019/2020. L'iscrizione al Master si perfezionerà successivamente al conseguimento del titolo)

*indicare il titolo di che si dovrà conseguire (per essere ammessi ai Master universitari di I livello occorre essere in possesso di laurea triennale o laurea magistrale rilasciata ai sensi del D.M. 270/2004 oppure di laurea specialistica o diploma di laurea rilasciati ai sensi dei previgenti ordinamenti, o titolo di studio estero equipollente)*

*indicare la DENOMINAZIONE del corso di studi*

da conseguire in data . . . . .

presso l'Università . . . . .

di . . . . .

Facoltà ..... .

durata (anni di corso) . . . . .

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'avvenuto conseguimento del titolo e a

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'avvenuto conseguimento del titolo e a consegnare il certificato di laurea.

**Dichiara inoltre**

Di non essere iscritto ad altro corso o Master universitario e di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 142 del T.U. n. 1592/1933 è vietata la contemporanea iscrizione, in uno stesso anno accademico, a più corsi di studi universitari e il conseguimento di due titoli accademici.

Di non aver riportato condanne penali, di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure cautelari di prevenzione.

Di aver preso visione delle norme legislative e regolamentari che riguardano l'ordinamento didattico ed il piano di studi del Master di cui chiede l'iscrizione (Allegato A) e di accettarne senza riserva tutte le condizioni.

Di aver preso visione delle condizioni generali di contratto aventi ad oggetto le prestazioni che FourStars si impegna a rendere in relazione ai Programmi di tirocinio (Allegato B) e di accettarne senza riserva tutte le condizioni.



### Dichiara infine

Di aver preso visione della quota di partecipazione al Master pari a:  
(barrare la casella corrispondente alla tipologia prescelta)

- 1) € 13.900,00 per iscrizioni con Internship di 3 mesi a Shanghai (Cina)**  
 **2) € 8.000,00 per iscrizioni con Internship di 3 mesi a Milano o altra città italiana**

Di accettare integralmente le seguenti condizioni:

- a)** Il pagamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario secondo le tempistiche e le modalità specificate nella sezione "Modalità di pagamento".
- b)** Fermo restando l'obbligo di corrispondere quanto dovuto, il mancato pagamento delle rate nei termini indicati determinerà la sospensione dal Master (con impossibilità di sostenere esami e frequentare le lezioni) fino a regolarizzazione della posizione.
- c)** Il mancato pagamento delle rate successive alla prima entro i termini previsti, con versamento effettuato oltre il quinto giorno dalla scadenza, comporta **il pagamento di una penale di € 200,00**.
- d)** In caso di ritiro o rinuncia dal Master, il dichiarante non avrà alcun diritto a richiedere la restituzione di quanto già versato a LUM e FourStars e sarà, nello stesso tempo, obbligato a versare le restanti rate della quota complessiva di iscrizione.
- e)** Di obbligarsi a non cedere a terzi il presente contratto, in assenza di consenso scritto da parte di LUM e FourStars.
- f)** L'attestazione dell'avvenuto pagamento delle rate di iscrizione dovrà essere inviata ai seguenti indirizzi e-mail:  
- per LUM: [schoolofmanagement@lum.it](mailto:schoolofmanagement@lum.it)  
- per FOURSTARS: [contabilita@4stars.it](mailto:contabilita@4stars.it)
- g)** È possibile recedere dal presente contratto senza dover corrispondere alcuna penale e senza dover fornire alcuna motivazione entro il termine di 14 (quattordici) giorni lavorativi dalla data di iscrizione.

Il recesso dovrà essere esercitato entro il predetto termine con comunicazione scritta a mezzo lettera racc. A/R ovvero, entro lo stesso termine, mediante posta elettronica, utilizzando i seguenti recapiti:

- Università LUM - School of Management, S.S. 100 Km 18 | 70010 Casamassima (Ba)
- Pec: [schoolofmanagementlum@pec.it](mailto:schoolofmanagementlum@pec.it)
- E-mail: [schoolofmanagement@lum.it](mailto:schoolofmanagement@lum.it)

In caso di recesso validamente esercitato nei termini sopra indicati, saranno riaccreditati gli importi pagati.

Una volta decorso il termine non potrà essere esercitato il recesso e, pertanto, il dichiarante sarà tenuto a corrispondere l'intera quota di iscrizione a prescindere dall'effettiva frequentazione del percorso formativo.



**Modalità di pagamento**  
(barrare la casella corrispondente alla tipologia prescelta)

**1) Master MIBC con Internship di 3 mesi a Shanghai (Cina)**

N. Rata	IMPORTO	SCADENZA	DESTINATARIO QUOTA
I rata	€ 3.000,00	all'atto di iscrizione	"Università LUM Giuseppe Degennaro", UBI Banca (IBAN IT78 P031 1104 0070 0000 0007 649)
II rata	€ 3.000,00	entro il 20/02/2021	"Università LUM Giuseppe Degennaro", UBI Banca (IBAN IT78 P031 1104 0070 0000 0007 649)
III rata	€ 1.500,00	entro il 20/03/2021	"FourStars Impresa Sociale S.r.l.", UNICREDIT BANCA (IBAN IT95L0200801606000103222304)
IV rata	€ 3.200,00	entro il 20/05/2021	"FourStars Impresa Sociale S.r.l.", UNICREDIT BANCA (IBAN IT95L0200801606000103222304)
V rata (*)	€ 3.200,00	entro il 20/06/2021	"FourStars Impresa Sociale S.r.l.", UNICREDIT BANCA (IBAN IT95L0200801606000103222304)
<b>TOTALE</b>	<b>€ 13.900,00</b>		
<b>CAUSALE:</b> Nome e Cognome dello studente - iscrizione Master MIBC 20/21 (nr. rata)			

(\*) Contestualmente al pagamento della IV ed ultima rata il Partecipante è tenuto a versare una **cauzione pari a € 600,00** per l'accommodation a Shanghai (vd. Punto D dell'Allegato B della presente Domanda di Iscrizione). Sarà possibile effettuare un unico pagamento comprensivo della quota finale e della cauzione.

**2) Master MIBC con Internship di 3 mesi a Milano o altra città italiana**

N. Rata	IMPORTO	SCADENZA	DESTINATARIO QUOTA
I rata	€ 3.000,00	all'atto di iscrizione	"Università LUM Giuseppe Degennaro", UBI Banca (IBAN IT78 P031 1104 0070 0000 0007 649)
II rata	€ 2.000,00	entro il 20/02/2021	"Università LUM Giuseppe Degennaro", UBI Banca (IBAN IT78 P031 1104 0070 0000 0007 649)
III rata	€ 2.000,00	entro il 20/03/2021	"Università LUM Giuseppe Degennaro", UBI Banca (IBAN IT78 P031 1104 0070 0000 0007 649)
IV rata	€ 1.000,00	entro il 20/06/2021	"Università LUM Giuseppe Degennaro", UBI Banca (IBAN IT78 P031 1104 0070 0000 0007 649)
<b>TOTALE</b>	<b>€ 8.000,00</b>		
<b>CAUSALE:</b> Nome e Cognome dello studente - iscrizione Master MIBC 20/21 (nr. rata)			

Data .....

Firma .....



**Allega**

Quietanza versamento prima rata.

Certificato di laurea (per i laureandi, il certificato dovrà essere consegnato alla Segreteria Amministrativa successivamente al conseguimento del titolo; per i titoli conseguiti in paesi europei o all'estero, il certificato di laurea è sostituito rispettivamente dal Diploma Supplement e dalla Dichiarazione di Valore).

Curriculum Vitae sottoscritto in originale, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Copia fotostatica del passaporto:

Numero ..... Scadenza .....

N. 1 Marca da bollo da € 16,00 da apporre sul presente modulo.

N. 1 Fotografia formato tessera da apporre sul presente modulo.

Data ..... Firma .....

**Modalità di consegna della domanda:** La presente domanda, compilata e sottoscritta, dovrà pervenire, unitamente agli allegati, mediante consegna a mano o a mezzo posta o corriere al seguente indirizzo: Università LUM - School of Management, S.S. 100 Km 18, 70010 Casamassima (Ba).

L'Università declina ogni responsabilità per la mancata ricezione della documentazione derivante da responsabilità di terzi o da cause tecniche.



## DATI PER FATTURAZIONE

(Compilare la sezione corrispondente alla propria posizione)

### A. In caso di iscrizione a carico esclusivamente del partecipante

#### Dati di fatturazione Partecipante

Cognome e Nome

Indirizzo

CAP

Città

Prov

Codice Fiscale

P.IVA

Tel.

E-mail

### B. In caso di iscrizione finanziata totalmente dall'Ente o Società di appartenenza ("Ente Promotore")

#### Dati di fatturazione Ente/Società

Ragione sociale

Indirizzo

CAP

Città

Prov

Codice Fiscale

P.IVA

E-mail per fatturazione

Codice univoco per fatturazione elettronica

FIRMA PER ESTESO

→ In caso di iscrizione a carico sia dell'Ente Promotore che del partecipante, compilare entrambe le sezioni. In tal caso indicare:

- Quota a carico dell'Ente Promotore: \_\_\_\_\_ €, iva esente
- Quota a carico del Partecipante: \_\_\_\_\_ €, iva esente



## INFORMATIVA PRIVACY

Iscrizioni a Master universitari e corsi di alta formazione post-graduate o post-experience

### Applicazione Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016- art.13-art14

Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personalini (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento di dati personali raccolti ai fini della fornitura e fruizione di servizi e prodotti.

Gentile Studente,

la presente per informarLa di come saranno trattati i suoi dati in base alla nuova normativa sulla privacy.

La scrivente tratterà i dati personali che saranno comunicati e raccolti negli eventuali contratti stipulati tra le parti.

Il dato personale è qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“interessato”); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata direttamente, o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, il numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichiatrica, economica, culturale o sociale; (C26, C27, C30). A titolo esemplificativo saranno trattati: nome, cognome, data e luogo di nascita, email, numero di telefono, indirizzo di residenza, titolo di laurea conseguito.

I dati personali di cui la scrivente viene in possesso sono raccolti direttamente presso l’interessato all’atto della compilazione del modello di iscrizione ai master universitari o corsi di alta formazione post-graduate o post-experience.

Il titolare del trattamento è l'*Università LUM*, con sede legale su SS.100 km 18, 70100 Casamassima (Ba) ed operativa in S.P. Andria-Trani KM 1500, 76125 Trani (Bt).

Il titolare del trattamento ha nominato il responsabile della protezione dei dati in un contratto di servizi con la società Qualità e attestazioni srl, nella persona fisica della dott.ssa Federica Mattio, email: [privacy@meleam.com](mailto:privacy@meleam.com), tel: 3890148910 [pec:qaasrl@pec.it](mailto:pec:qaasrl@pec.it)

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione del contratto, ha come base giuridica l’obbligo legale ed è effettuato per la compilazione del modello di iscrizione ai master universitari o corsi di alta formazione post-graduate o post-experience.

Nei limiti delle finalità di trattamento suindicate, i dati raccolti potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento. I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. I Responsabili e gli Incaricati del trattamento in carica sono puntualmente individuati nel Documento sulla Privacy, aggiornato con cadenza periodica.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (“princípio di limitazione della conservazione”, art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente. Nel documento di valutazione privacy sono state individuate in maniera specifica e puntuale i periodi di conservazione dei dati.

Decorsi 10 anni, cessate le condizioni che determinano l’utilizzo del dato, si provvederà all’archiviazione dello stesso, fatto salvo l’utilizzo per manifestazioni ed eventi “Alumni” e a fini statistici e occupazionali.

L’interessato ha sempre diritto di richiedere al Titolare del Trattamento dei dati l’accesso a i dati che lo riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, ferma restando la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare. L’interessato può proporre reclamo anche ad un’autorità di controllo.

Il conferimento dei dati è per alcuni campi facoltativo e per altri (contrassegnati da un asterisco) obbligatorio per le finalità anzidette. Il mancato conferimento dei dati obbligatori comporta l’impossibilità da parte della scrivente di fornire il servizio e/o il prodotto.

L’interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento.

I dati personali forniti dall’interessato formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopraccitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l’attività del Titolare del Trattamento. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici, sia su supporti cartacei, che con ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.

Il titolare di trattamento si riserva il diritto di modificare aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa sulla privacy a propria descrizione e in qualsiasi momento. Al fine di facilitare tale verifica l’informatica conterrà l’indicazione della data di aggiornamento



**Manifestazione di consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato.**

Il sottoscritto ai sensi del Reg. EU 2016/679, del Dlg.196/2003 e del Dlgs. 101/2018 ss.mm.ii. esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati da parte della *Università LUM* per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e per l'offerta diretta di prodotti o servizi di e/o delle società partner di quest'ultima mediante sistemi automatizzati di chiamata senza o con l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo, oltreché mediante altri canali, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi prestati.

SI       NO

2. l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti a *Università LUM* mediante sistemi automatizzati di chiamata senza o con l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo, oltreché mediante altri canali per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi.

SI       NO

3. comunicati stampa, utilizzo di immagini (foto, video) proprie su brochure o giornali, per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale sui social network.

SI       NO

Luogo e data .....

Firma.....



## ALLEGATO A

# REGOLAMENTO DEL MASTER

*MIBC - International Business in China*  
A.A. 2020 / 2021

### INDICE

<b>A. Introduzione</b>	<b>Pag. 2</b>
<b>B. Frequenza del Master</b>	<b>Pag. 2</b>
<b>C. Conseguito del Titolo di Master</b>	<b>Pag. 2</b>
<b>D. Standard di performance</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>E. Codice Etico</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>F. Svolgimento delle Prove d'esame</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>G. Infrastrutture Universitarie</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>H. La Direzione del Master</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>I. Modalità di comunicazione con la Faculty</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>J. Ammissione con riserva</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>K. Rinuncia del Partecipante e versamento della quota di iscrizione</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>L. Annullamento per motivi di forza maggiore</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>M. Progetti sul campo e Stage</b>	<b>Pag. 5</b>
<b>N. Crediti formativi</b>	<b>Pag. 6</b>

FIRMA PER ESTESO



## A. Introduzione

Questo documento ha lo scopo di presentare ai partecipanti al Master in *International Business in China* le regole specifiche che guidano il Master stesso.

**L'iscrizione al Master implica la completa accettazione di quanto contenuto nel presente documento.**

Tutti i componenti della comunità del Master sono tenuti a conoscere il presente documento e ad adeguare il proprio comportamento alle linee di azione ivi riportate, al fine di garantire un efficace funzionamento del Master stesso. Qualsiasi problema o domanda in relazione ai contenuti del presente documento dovrà essere riportata al Direttore o al Coordinatore del Master.

## B. Frequenza del Master

La frequenza del Master è obbligatoria in quanto garantisce un'efficace, equilibrata e coerente crescita professionale dei partecipanti.

La frequenza del Master è rilevata attraverso l'utilizzo di un registro delle presenze nel quale i partecipanti devono apporre la propria firma in entrata al momento dell'ingresso nella sede della lezione e, analogamente, in uscita nel momento in cui la lasciano.

Le lezioni sono tendenzialmente distribuite nelle giornate dal lunedì al giovedì, per 8 ore complessive giornaliere (9.30-13.30 e 14.30-18.30) e avranno inizio entro il mese di marzo 2021, salvo diversa comunicazione, presso il Campus di Milano della LUM School of Management (Villa Clerici, Via G. Terruggia 8-14) o in altra sede ma nello stesso comune. Il termine delle attività didattiche a Milano è previsto per fine giugno 2021, fatte salve eventuali esigenze di carattere organizzativo.

Il calendario è suscettibile di variazioni dettate da esigenze didattiche ed organizzative.

Per evitare interruzioni e disturbi non è permesso l'ingresso in aula una volta iniziate le lezioni, salvo motivazioni di carattere eccezionale. L'ingresso in ritardo e l'uscita anticipata, per i quali occorrerà informare il Tutor d'aula (ove presente) e il Docente, devono essere annotati sul registro delle presenze nella sezione "note" e dovranno essere considerati con il carattere dell'eccezione e non della regola.

Per il conseguimento del titolo di Master è richiesta una frequenza pari a all'80% del monte ore complessivo delle attività di didattica frontale.

Le assenze, sia parziali che di intera giornata, saranno calcolate su base oraria.

I partecipanti che, per gravi e motivate ragioni, non possono essere presenti alle lezioni devono informare (preferibilmente a mezzo mail) il Tutor d'aula (ove presente) o il Direttore o in alternativa la Segreteria Amministrativa del Master.

La frequenza e il relativo sostenimento degli esami non è consentito a coloro che non risultano in regola con i pagamenti delle rate di iscrizione al Master.

## C. Conseguimento del Titolo di Master

Il conseguimento del Titolo di Master si fonda su un giudizio complessivo riguardante l'intero percorso formativo in cui sono valutate le *performance* raggiunte e quelle potenzialmente esprimibili dai partecipanti. Tale giudizio si basa su 3 elementi:

- 1) Il rispetto della percentuale di frequenza (di cui al punto B);
- 2) Il superamento di tutte le Prove d'esame;
- 3) Il superamento della Prova finale (Project Work e valutazione positiva di fine stage).

Al termine dei rispettivi raggruppamenti di moduli didattici i partecipanti al Master sostengono le "Prove d'esame".

Le Prove d'esame hanno per oggetto le tematiche affrontate nel corso delle lezioni, per le quali ciascun docente fornisce i rispettivi materiali di riferimento. Il predetto materiale è distribuito in aula (o sulla piattaforma web). La votazione è espressa in trentesimi. **Il voto, se positivo, può essere rifiutato solo una volta per un massimo di due esami.**

I partecipanti che non superino le prove d'esame (votazione inferiore a 18/30) potranno ripetere le stesse, previa valutazione della Direzione del Master, una sola volta per ciascun esame non superato con modalità e tempi a discrezione della Direzione. In ogni caso, l'ottenimento di una valutazione sufficiente, in tali prove di recupero, non riduce l'apprezzamento del numero delle insufficienze consecutive dallo studente ai fini del raggiungimento degli standard minimi richiesti dal Master.

**Non è possibile riportare più di tre voti insufficienti nelle prove d'esame**, pena il non raggiungimento degli standard di *performance* (di cui al successivo punto D).



La sussistenza dei predetti tre elementi di valutazione permetterà il conseguimento del Titolo di Master che potrà essere assegnato solo ai partecipanti in possesso del titolo di accesso al Master, ossia Laurea quadriennale V.O., Laurea triennale, Laurea magistrale oppure Laurea specialistica.

È prevista l'ammissione al Master di uditori. In questo caso non è necessario essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione.

La qualifica di **UDITORE** implica per il partecipante:

- a) l'esclusione da ogni prova di valutazione e, più in generale, dal processo di valutazione;
- b) l'esclusione dallo Stage o dai Progetti sul campo;
- c) la partecipazione, senza alcuna responsabilità attiva, ai lavori di gruppo.

La partecipazione come uditore non comporta, in ogni caso, l'acquisizione del titolo né il conseguimento di crediti formativi. L'uditore ottiene un attestato di partecipazione che fa esplicito riferimento allo status di "Uditore".

#### D. Standard di performance

I partecipanti le cui valutazioni rischino di non garantire il raggiungimento degli standard minimi richiesti dal Master, in particolare coloro che conseguano più di tre voti insufficienti nelle prove d'esame (equivale all'insufficienza il non presentarsi alla data di esame senza che vi sia un motivo valido, comunicato prima dell'esame) o non raggiungano la percentuale di frequenza stabilita al punto B, non potranno conseguire il Titolo di Master e potranno continuare a frequentare il Master in qualità di Uditore ricevendo un attestato di partecipazione per le attività didattiche frequentate.

#### E. Codice Etico

I partecipanti devono osservare un comportamento eticamente conforme all'ordine e al decoro della LUM School of Management. In caso contrario, la Direzione si riserva il diritto di allontanare i partecipanti dal Master.

#### F. Svolgimento delle Prove d'esame

Il Direttore scientifico e/o il Coordinatore scientifico del Master, d'intesa con la direzione della LUM School of Management, definiscono il numero delle Prove d'Esame che i partecipanti al Master dovranno sostenere. L'assenza non giustificata o il ritiro durante le Prove d'esame comporta una valutazione pari a 0 (zero) e il relativo conseguimento di una insufficienza (Punto D).

Durante le prove d'esame i partecipanti devono:

- a) astenersi dal comunicare tra loro;
- b) scrivere le risposte a penna, mai a matita;
- c) astenersi dal consultare libri o altro materiale di supporto, salvo esplicita diversa disposizione del docente;
- d) rivolgere domande solo al docente o al Tutor presente in aula, per chiedere chiarimenti sull'interpretazione del testo della prova d'esame;
- e) astenersi dall'uscita dall'aula per tutta la durata dell'esame fino a conclusione ufficiale dello stesso;
- f) astenersi dal portare fuori dall'aula la prova d'esame;
- g) restituire la prova d'esame al docente/tutor presente in aula ogniqualvolta si esca dall'aula e comunque all'atto del completamento della stessa.

Ogni violazione delle norme relative allo svolgimento delle prove comporta l'allontanamento del partecipante dall'aula e l'immediato deferimento alla Direzione del Master.

Il docente/tutor che presta assistenza all'esame informa la Direzione del Master delle eventuali violazioni che potrebbero essere causa di allontanamento dal Master.

#### G. Infrastrutture Universitarie

Il partecipante al Master è ritenuto responsabile degli eventuali danni ad esso riconducibili arrecati alle aule e attrezzature didattiche, a cose o persone, e per eventuali ammanchi e manomissioni verificatisi durante il periodo di svolgimento delle attività formative a Shanghai (Cina) ovvero presso le sedi didattiche di Milano. Il partecipante manleva la LUM e FourStars da ogni e qualsiasi pretesa o azione derivante da terzi a titolo di risarcimento per i danni sopraccitati, tenendole indenni da costi, indennizzi, oneri e spese anche legali.

La LUM e FourStars non rispondono di eventuali furti, danni o ammanchi di qualsiasi natura che possano



verificarsi a danno dei partecipanti al Master, dei docenti e dei terzi in generale.

#### H. La Direzione del Master

La Direzione del Master è composta dal Direttore, dal Coordinatore e dal Tutor. Il Direttore è responsabile della supervisione di tutti gli aspetti didattici riguardanti il Master. Il Coordinatore e il Tutor sono responsabili anche della supervisione di tutti gli aspetti non didattici. Ogni comunicazione con la Direzione del Master deve avvenire via posta elettronica.

È prevista l'istituzione di un Advisory Board del Master, con compiti di coordinamento tra i partner del programma, di definizione del programma didattico e di supervisione sull'andamento generale del programma.

#### I. Modalità di comunicazione con la Faculty

I partecipanti sono invitati a tenere i contatti dapprima con la Segreteria Amministrativa del Master e successivamente, anche in relazione alle informazioni richieste, con il Tutor, il Coordinatore, il Direttore e con tutti i docenti.

È diritto di tutti i partecipanti poter ricevere dettagliati feedback sul proprio rendimento in aula e sui risultati ottenuti nelle prove di valutazione.

I docenti possono aiutare i partecipanti ad avviare approfondite riflessioni relative alle attitudini e competenze manifestate anche al fine di orientare i partecipanti nelle loro scelte professionali.

Attraverso la Segreteria Amministrativa o per mezzo della Direzione del Master è possibile inviare e ricevere messaggi e comunicazioni ai singoli docenti del corso, quando non possibile con la posta elettronica.

#### J. Ammissione con riserva

I candidati laureandi possono essere ammessi "con riserva" a frequentare il Master e, a pena di decadenza, devono comunicare tempestivamente l'avvenuto conseguimento del titolo che dovrà avvenire improrogabilmente entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico 2019/2020.

Il conseguimento del titolo richiesto quale requisito di ammissibilità comporta automaticamente lo scioglimento della riserva e il perfezionamento ad ogni effetto dell'iscrizione al Master.

In caso di mancato conseguimento del suddetto titolo, l'iscrizione al Master si intende non perfezionata e allo studente non sarà rimborsato quanto già versato a LUM e FourStars.

#### K. Rinuncia del Partecipante e versamento della quota di iscrizione

Il partecipante che non intenda più proseguire il Programma del Master deve comunicarlo tempestivamente alla Segreteria Amministrativa del Master.

L'assenza ingiustificata e protratta che comporti una **percentuale di assenza superiore al 20%** della durata complessiva dell'intero Master sarà considerata rinuncia al prosieguo del Programma e comporta l'esclusione dalla frequenza del Master e l'impossibilità di conseguire il titolo finale.

In caso di ritiro, rinuncia o estromissione dal Master (per comportamenti che ostacolino il regolare decorso delle attività didattiche o per comportamenti comunque censurabili), il partecipante non ha alcun diritto a richiedere la restituzione di quanto già versato a titolo di quota di iscrizione ed è, nello stesso tempo, obbligato a versare a LUM e FourStars le restanti rate della quota complessiva di iscrizione.

Fermo restando l'obbligo di corrispondere quanto dovuto da parte dell'iscritto, il mancato pagamento delle rate successive alla prima determinerà la sospensione dal Master (con impossibilità di sostenere esami e frequentare le lezioni) fino a regolarizzazione della posizione.

Il mancato saldo delle rate successive alla prima entro i termini previsti, con versamento effettuato oltre il quinto giorno dalla scadenza, comporta il pagamento di una penale di € 200,00.

La perdita del beneficio di eventuali Borse di Studio o dei contributi erogati dalla Regione (per esempio in materia di Diritto allo Studio) o da altro ente finanziatore pubblico o privato, non giustificano il mancato versamento della quota di iscrizione da parte del Partecipante al Master il quale rappresenta l'unico soggetto obbligato nei confronti di LUM e di FourStars.

#### L. Annullamento per motivi di forza maggiore

In caso di non attivazione del Master per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti pari a 10, LUM si impegna a darne comunicazione ai candidati iscritti. LUM e FourStars si impegnano a restituire



le rate già versate alle stesse.

Per gli studenti che hanno optato per il programma con internship a Shanghai (Cina), la decisione finale sulla fattibilità del tirocinio in Cina sarà effettuata ad insindacabile giudizio di FourStars in considerazione della valutazione del livello di allerta del COVID-19, in ragione delle misure attuate dalle Autorità nazionali ed internazionali per il contenimento dell'epidemia e, non ultime, delle decisioni delle autorità cinesi in materia di immigrazione ed in accordo con il Ministero della Salute ed il Ministero della Pubblica Sicurezza in Cina. FourStars si impegna a dare comunicazione ufficiale agli iscritti tramite e-mail entro e non oltre aprile 2021.

In caso di annullamento del tirocinio a Shanghai, FourStars provvederà alla restituzione di ogni somma pagata a FourStars dal Partecipante, senza alcun interesse o penalità di sorta.

## M. Progetti sul campo e Stage

Il percorso formativo del Master prevede lo svolgimento di un *internship* da effettuarsi, a seconda del programma al quale ha aderito il partecipante:

- i. presso azienda ospitante a Shanghai (Cina), oppure
- ii. presso azienda ospitante a Milano o altra città italiana

La disciplina del periodo di *internship* in Cina è riportata nelle condizioni contrattuali indicate al modulo di iscrizione (Allegato B). Il riferimento primo per qualsiasi esigenza relativa al periodo di stage in Cina è FourStars.

Gli stage sono esperienze di tirocinio individuale, concordate con FourStars e approvate dal Direttore del Master.

LUM si esonera da ogni responsabilità in merito all'esito del processo di selezione.

Considerata la natura del tirocinio, lo studente non matura alcun diritto alla retribuzione o ad eventuali indennità. Differenti pattuizioni potranno essere concordate tra il tirocinante e l'azienda ospitante.

Nel caso di *internship* in Italia (tirocinio curriculare):

- La sede di svolgimento del tirocinio può essere dislocata sull'intero territorio nazionale ad insindacabile giudizio dell'Azienda ospitante.
- L'azienda in cui si svolgerà il tirocinio non può essere variata dopo l'assegnazione.
- La durata complessiva del tirocinio è di 3 mesi (350 ore) prorogabili a 6 su richiesta dell'Azienda ospitante.
- Lo svolgimento del tirocinio avviene sulla base della convenzione stipulata tra Università e soggetto ospitante. Il tirocinante deve attenersi a quanto concordato nella convenzione e nel progetto formativo, deve rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative, di sicurezza e di igiene sul lavoro.
- Il rifiuto dello studente a svolgere il tirocinio dopo il superamento della selezione, il mancato superamento di due colloqui o il rifiuto, in qualsiasi forma manifestato, a svolgere colloqui fino a un massimo di tre, esime la LUM da qualsiasi ulteriore attività di promozione del tirocinio.
- L'opportunità di colloqui per tirocini agli iscritti al Master è assicurata dalla LUM a condizione che la media dei voti degli esami sostenuti risulti uguale o superiore a 27/30.
- È possibile il riconoscimento dell'attività lavorativa, ai fini del tirocinio, qualora la mansione svolta all'interno della struttura sia coerente a quella che sarà acquisita con il Master. Per la validazione è necessario presentare apposita istanza all'Ufficio Placement.
- Al termine dell'attività di tirocinio lo studente è tenuto a certificare le ore svolte presentando all'Ufficio Placement apposita dichiarazione.

A tutti gli studenti che avranno svolto il tirocinio presso un ente convenzionato o che avranno ottenuto il riconoscimento delle ore lavorative è richiesta una relazione finale nella quale dovranno dimostrare di aver applicato durante il tirocinio o lo svolgimento dell'attività lavorativa gli strumenti interpretativi e tecnici che il Master ha fornito.

In alternativa al tirocinio, gli studenti potranno elaborare un project work che potrà essere individuale o di gruppo. In tal caso, l'apporto individuale sarà oggetto di valutazione specifica

I partecipanti che abbiano già svolto con FourStars un Internship Master Program a Shanghai nel periodo intercorso tra settembre 2013 e dicembre 2019, potranno completare il percorso di studi seguendo l'attività didattica a Milano e sviluppando un project work finale (progetto sul campo) della durata minima di n. 350 ore d'intesa con la Direzione del Master.

Al termine dell'internship o del project work gli studenti dovranno consegnare al Direttore/Coordinatore del Master una relazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti che sarà oggetto di una Dissertazione



finale di fronte ad una commissione di valutazione appositamente nominata, che riguarderà l'intero percorso curriculare del candidato e delibererà il superamento della prova stessa e il conseguimento del titolo di Master.

**N. Crediti formativi**

I crediti formativi acquisiti con il titolo di Master Universitario sono spendibili per l'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management (LM 77) dell'Università LUM.

Il/La sottoscritto/a ..... dichiara di aver letto ed approvare in ogni suo punto il Regolamento del Master.

.....  
*luogo*

.....  
*data*

.....  
*FIRMA PER ACCETTAZIONE*



## ALLEGATO B

# REGOLAMENTO DEL MASTER: TIROCINIO A SHANGHAI (CINA)

*MIBC - International Business in China*  
A.A. 2020 / 2021

### INDICE

A. Introduzione	Pag. 2
B. Definizioni	Pag. 2
C. Responsabilità FourStars e diritto di surroga	Pag. 2
D. Obblighi del Partecipante e assistenza di FourStars	Pag. 2
E. Legge applicabile e foro competente	Pag. 4
F. Approvazione Expressa	Pag. 5

FIRMA PER ESTESO

IL PRESENTE ALLEGATO B ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AL MASTER MIBC A.A. 20/21  
DOVRA' ESSERE SOTTOSCRITTO E CONSEGNATO ESCLUSIVAMENTE IN CASO DI ADESIONE  
AL PROGRAMMA CON INTERNSHIP A SHANGHAI.



## A. Introduzione

Questo documento ha lo scopo di presentare ai partecipanti al Master in *International Business in China* le regole specifiche che guidano il periodo di tirocinio a Shanghai (Cina).

**L'iscrizione al Master implica la completa accettazione di quanto contenuto nel presente documento.**

Tutti i componenti della comunità del Master sono tenuti a conoscere il presente documento e ad adeguare il proprio comportamento alle linee di azione ivi riportate, al fine di garantire un efficace funzionamento del Master stesso. Qualsiasi problema o domanda in relazione ai contenuti del presente documento dovrà essere riportata al personale FourStars.

## B. Definizioni

**Alloggio a Shanghai:** la sistemazione abitativa in Cina procurata da FourStars ai Partecipanti per tutta la durata dell'internship. FourStars garantisce appartamenti in condivisione e non sarà possibile gestire richieste di carattere prettamente soggettivo.

È fatto obbligo a tutti i candidati che condividono gli appartamenti di rispettare le regole della convivenza civile. FourStars non sarà in alcun modo responsabile di eventuali problemi di carattere personale e relazionale tra coinvilgini e, pertanto, non si farà carico del reperimento di eventuali soluzioni alternative che saranno totalmente a carico del candidato.

Si ricorda che le spese vive sono escluse dal costo totale del Master MIBC (utenze) e saranno pagate dal Partecipante a FourStars per tutta la permanenza a Shanghai (Cina).

**Partecipanti:** coloro che, a seguito della spontanea candidatura per i Programmi di Internship, sono stati selezionati da LUM e FourStars e hanno sottoscritto la Domanda di Iscrizione. FourStars selezionerà per il candidato un tirocinio in accordo con il suo profilo e le sue aspirazioni professionali. Non sarà pertanto presentata una rosa di più opportunità di stage ma verrà garantito il placement il linea con il settore di interesse e il percorso formativo come esplicitato dal candidato a FourStars in fase di selezione. Si precisa inoltre che l'attività di Placement si svolgerà tra il mese di Marzo 2019 e la fine del mese Agosto 2019 e che i partecipanti riceveranno aggiornamenti in merito alla propria posizione professionale in ordine sparso e lungo tutto l'arco di tempo sopra citato.

**Corso di lingua e cultura cinese:** il corso di lingua cinese e cultura si svolgerà presso le nostre scuole/Università partner in Cina o presso i nostri uffici, la frequenza sarà pari all'80% delle ore totali.

**Società Ospitante:** Impresa o istituzione cinese o internazionale presso la quale verrà svolto il periodo di Internship.

## C. Responsabilità di FourStars e diritto di surroga

FourStars risponde dei danni arrecati a causa dell'inadempimento totale o parziale del presente Allegato B ed esclusivamente per il periodo di soggiorno a Shanghai (Cina), imputabile a FourStars, a meno che detto inadempimento dipenda da fatto del Partecipante (anche non dipendente dal mancato rispetto di quanto previsto dal successivo Punto D) o da fatto di un terzo ovvero da caso fortuito o motivo di forza maggiore. In caso di risarcimento, il Partecipante riconosce a FourStars il diritto di surrogarsi in tutti i diritti e le azioni verso i terzi responsabili spettanti al Partecipante. In tale caso, il Partecipante è tenuto a fornire a FourStars tutti i documenti, le informazioni e gli elementi di cui sia in possesso utili per l'esercizio del diritto di surroga nei confronti dei terzi responsabili del danno ed è responsabile verso FourStars di ogni pregiudizio arrecato al diritto di surrogazione stabilito nel presente Punto C.

## D. Obblighi del Partecipante e assistenza di FourStars

**Documenti di viaggio:** il Partecipante deve essere munito, per tutta la permanenza in Cina, dei validi documenti necessari per l'espatrio (valido passaporto e valido visto riconosciuti dalle Autorità cinesi, quest'ultimo richiesto con la collaborazione di FourStars), come previsti dalla normativa italiana e da quella

FIRMA PER ESTESO



cinese di volta in volta in vigore. In ogni caso, il Partecipante deve essere munito di passaporto in corso di validità, che abbia una scadenza superiore a 6 mesi al momento della richiesta del visto e con sufficienti pagine bianche per il visto. FourStars si impegna a svolgere le pratiche amministrative e di ottenimento del visto di ingresso e soggiorno in Cina in tutte le sue fasi previste in Italia, prima, e all'arrivo in Cina. In accordo con il Ministero della Salute ed il Ministero della Pubblica Sicurezza in Cina, le pratiche per l'ottenimento del visto sono comprensive di *Health Check* in loco (esami clinici ed esami del sangue e/o esami delle urine). Il Partecipante si assume la completa responsabilità del risultato di tali esami strettamente legali al rilascio del visto. Sono comprese nel costo del Master tutte le spese necessarie per l'emissione del visto. In ogni caso, è esclusa qualsiasi responsabilità di FourStars qualora le competenti autorità cinesi neghino la concessione o contestino l'efficacia del visto o comunque si verifichi qualsiasi altra problematica concernente lo stesso.

FourStars non sarà responsabile delle decisioni finali delle Autorità Cinesi in merito al rilascio dei Visti né di eventuali cambiamenti o modificazioni della legge cinese in materia di immigrazione subentrate subito prima della partenza dei partecipanti o durante il loro soggiorno in Cina. L'emissione è a totale e sola discrezione delle Autorità Cinesi.

**Voli per la Cina:** FourStars è responsabile per la gestione amministrativa ed economica della pratica di emissione dei biglietti di volo di andata e ritorno per raggiungere la Cina. Il costo dei biglietti aerei è compreso nel costo del Master. FourStars declina ogni responsabilità per ogni evento successivo all'acquisto del passaggio aereo.

**Registrazione a Shanghai:** il Partecipante verrà accompagnato da FourStars, tramite la sua organizzazione a Shanghai o i suoi fornitori/partner in loco, all'ufficio del loro distretto di Polizia per la regolarizzazione e le formalità di registrazione richieste dal governo cinese entro le 24 ore dall'ingresso in Cina.

**Assicurazione medica e di viaggio:** il Partecipante deve essere titolare di una valida e adeguata polizza sanitaria internazionale e di una valida e adeguata polizza RC internazionale per tutto il periodo di permanenza in Cina ed è a suo carico ogni spesa medica e/o assicurativa eventualmente necessaria durante il periodo di permanenza in Cina. Il Partecipante si obbliga a consegnare a FourStars copia delle polizze sopra menzionate contestualmente al versamento dell'ultima rata, almeno 30 giorni prima della partenza. In caso di mancata o tardata consegna delle polizze sopra menzionate, FourStars avrà il diritto di risolvere il presente Contratto con effetto immediato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., mediante semplice comunicazione scritta al Partecipante, e di trattenere, a titolo di penale, tutte le somme già corrisposte dal Partecipante prima di allora, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

**Assistenza e informazioni relativamente alla Società Ospitante e all'Alloggio:** FourStars è responsabile affinché i Partecipanti siano adeguatamente informati riguardo a: date di inizio dell'internship a Shanghai, durata del periodo di permanenza presso la Società Ospitante, attività, ruolo e orari richiesti dalla Società Ospitante, sistemazione nell'Alloggio e recapiti telefonici. Ai Partecipanti è garantita assistenza in loco nei giorni e negli orari lavorativi per tutto il periodo di soggiorno in Cina esclusivamente per emergenze o gravi problematiche relative ai servizi erogati. FourStars è autorizzata a non evadere le richieste di assistenza da parte del Partecipante se non in linea con quanto sopra specificato.

**Norme sanitarie:** il Partecipante deve uniformarsi alle normative sanitarie del paese ospitante, sottponendosi alle eventuali vaccinazioni e/o altri trattamenti sanitari obbligatoriamente richiesti per l'ingresso in Cina (generalmente non sono richieste particolari vaccinazioni per la Cina, ma il Partecipante è tenuto a verificare ogni eventuale dubbio o preoccupazione presso il proprio medico personale); deve dare comunicazione a FourStars di ogni informazione medica rilevante o che potrebbe influire sulla sua capacità di partecipare al Programma di Internship, incluse, ma non limitate a, quelle riguardanti condizioni cliniche preesistenti, allergie e prescrizioni mediche.

**Responsabilità per danni all'Alloggio:** il Partecipante, contestualmente al saldo dell'ultima rata, è tenuto al versamento di una cauzione pari a Euro 600,00 a garanzia dell'obbligo, gravante sul medesimo Partecipante, di mantenere l'integrità e il buono stato dell'Alloggio fornito da FourStars per tutto il periodo di soggiorno in Cina e di provvedere al regolare e tempestivo pagamento delle utenze (luce, gas ed eventuali altre utenze). La caparra verrà restituita entro 45 giorni dal termine del soggiorno, a condizione che l'Alloggio si



presenti nello stato in cui è stato consegnato e non sia riscontrata, al momento della riconsegna, la presenza di alcun danno all'immobile, ai mobili e a tutti gli altri oggetti in esso contenuti e, comunque, sia verificato il pagamento delle utenze. In caso di danni all'Alloggio consegnato al Partecipante o di mancato pagamento delle utenze, FourStars sarà autorizzata a trattenere la cauzione versata dal Partecipante.

**Norme di comportamento:** nel periodo di soggiorno in Cina, il Partecipante sarà sottoposto alla legge cinese. È esclusiva responsabilità del Partecipante conoscere e rispettare le leggi e i regolamenti cinesi. Il Partecipante, al momento della sottoscrizione della Domanda di Iscrizione, deve informare FourStars di ogni precedente penale o procedimento giudiziario su di lui pendente e si deve impegnare a non consumare droghe o sostanze stupefacenti di alcun genere o a partecipare ad attività illegali in Cina.

Al Partecipante potrà essere consegnato un opuscolo contenente le norme di comportamento alle quali dovrà uniformarsi durante la sua permanenza presso la Società Ospitante. In ogni caso il Partecipante sarà tenuto al puntuale rispetto di tutte le norme di comportamento che FourStars e/o la Società Ospitante, di tempo in tempo, stabiliranno.

Fermo quanto di seguito previsto, l'unilaterale e immotivato abbandono dell'internship presso la Società Ospitante da parte del Partecipante non potrà essere considerato inadempimento di FourStars.

In caso di inosservanza della legge cinese o delle norme di comportamento stabilite da FourStars e dalla Società Ospitante da parte del Partecipante (ferma in ogni caso la sua esclusiva responsabilità), FourStars, anche solo sulla base di una semplice dichiarazione orale da parte della Società Ospitante, si riserva il diritto di dichiarare risolto immediatamente il presente Contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., trattenendo, a titolo di penale, tutte le somme già corrisposte dal Partecipante prima di allora, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Il Partecipante si obbliga inoltre, per tutto il periodo di permanenza presso la Società Ospitante, a non entrare in alcuna negoziazione né a stipulare alcun accordo contrattuale di lavoro con la Società Ospitante o con altra società. Alla conclusione del Master il Partecipante sarà libero di stipulare accordi contrattuali di lavoro con la Società Ospitante o con altra società. FourStars non è responsabile per gli eventuali e ulteriori accordi contrattuali stipulati autonomamente dal Partecipante.

**Durata del corso di lingua cinese e dell'internship a Shanghai:** La durata del corso di lingua cinese è riportata nel presente Allegato, la durata dell'internship è invece riportata nella Domanda di Iscrizione. In caso di ritardo del Partecipante rispetto all'inizio del corso di lingua cinese e/o dell'internship o, comunque, in caso di sua mancata partecipazione, parziale o totale, per fatto non imputabile a FourStars, non sarà riconosciuto alcun rimborso al Partecipante.

#### E. Legge applicabile e foro competente

Il presente Allegato B alla Domanda di Iscrizione al Master in "International Business in China - MIBC" A.A. 2020/2021 è regolato dalla legge italiana.

Per ogni controversia derivante dalla stipulazione, validità, esistenza ed esecuzione del presente Contratto, è competente il Foro di Milano, con esclusione di qualsivoglia altro foro eventualmente alternativo o concorrente.

Il/La sottoscritto/a ..... firma per integrale e incondizionata accettazione in ogni suo punto il Regolamento del Master.

luogo

data

FIRMA PER ACCETTAZIONE



#### F. Approvazione Expressa

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. il Partecipante dichiara di aver preso visione del Master MIBC con tirocinio di 3 mesi e dichiara di approvare espressamente e specificamente le seguenti disposizioni delle presenti Condizioni Generali di Contratto: Punto C (Responsabilità di FourStars e diritto di surroga), Punto D (Obblighi del Partecipante e assistenza di FourStars, relativamente a: limitazione di responsabilità di FourStars rispetto ai visti, ai passaggi aerei o all'interruzione del Master MIBC per fatto e colpa del Partecipante; risoluzione del Contratto in caso di mancata o tardata consegna delle polizze assicurative o in caso di mancato rispetto delle norme di comportamento stabilite dalla Società Ospitante; cauzione a garanzia della responsabilità per danni all'Alloggio) e Punto E (Foro competente).

.....  
*luogo*

.....  
*data*

.....  
**FIRMA PER ACCETTAZIONE**