

Executive Master EMAVIM

Aviation Management

2^a EDIZIONE - 2020/2021

Domanda di iscrizione

Al Presidente
LUM Business School & Consulting S.c.a r.l.

Il/La sottoscritto/a

Dati anagrafici *

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Prov.

Data di nascita

Codice Fiscale

Cittadinanza

Residenza *

Via/Piazza

Città

Prov.

CAP

Domicilio *(indicare se diverso sa residenza)*

Via/Piazza

Città

Prov.

CAP

Recapiti *

Cellulare

Telefono

E-mail

Pec *(facoltativo)*

Pag. 1 a 5

Attività Professionale *

Ente/Azienda di appartenenza

Settore di attività dell'Azienda/Ente

Posizione attualmente ricoperta

Anni di esperienza professionale

Dati di fatturazione *

Cognome e Nome

Indirizzo

CAP

Città

Prov

Codice Fiscale

P. Iva

E-mail

Per la spedizione della fattura e per la corrispondenza cartacea o a mezzo mail LBSC utilizzerà l'indirizzo sopraindicato.

FORMAZIONE *

Diploma di Scuola Superiore

Istituto/Liceo

via

Città

Data conseguimento Diploma

Votazione conseguita

Laurea

Laurea triennale Laurea magistrale/specialistica Laurea a ciclo unico n.o. Laurea v.o.

in

Università

Data conseguimento Laurea

Votazione conseguita

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);

Consapevole che, fermo restando le richiamate responsabilità penali, in caso di dichiarazioni false decadrà automaticamente dal diritto di iscrizione all'Executive Master o Corso per il quale richiede l'iscrizione;

CHIEDE

di essere iscritto/a all'Executive Master "Aviation Management - EMAVIM" per l'edizione 2020/21.

Data

→ Firma ¹

¹ Con la sottoscrizione della presente richiesta di iscrizione si dichiara espressamente di accettare tutte le condizioni specificate nelle "Condizioni Generali di Iscrizione" allegate. Si dichiara, altresì, che le informazioni contenute in questa domanda sono complete e veritiere.

ALLEGA

Diploma di maturità/Certificato di laurea (è ammessa l'autocertificazione solo per titoli conseguiti in Italia)

Fotocopia documento d'identità

N. 1 fototessera da apporre sul presente modulo

N. 1 marca da bollo da € 16,00

Informativa Privacy sottoscritta

Condizioni Generali di Iscrizione debitamente sottoscritte

Data

→ Firma

LA DOMANDA, COMPILATA IN OGNI SUA PARTE, DEVE ESSERE CONSEGNATA A MANO O TRAMITE POSTA

LUM Business School & Consulting
Area Formazione
S.S. 100 Km 18 - Corpo H
70010 Casamassima (Ba)

- Le sezioni contrassegnate con asterisco (*) sono obbligatorie e devono essere compilate.
- Tutte le pagine del presente modulo dovranno essere firmate a margine nell'apposito spazio dal Richiedente.

CONDIZIONI GENERALI DI ISCRIZIONE

Pag. 3 a 5

LUM Business School & Consulting
Società Consortile a Responsabilità Limitata
Sede Legale: Via A.M. Calefati, 6 – 70121 Bari
Tel. 080/6978111 / E-mail: lbsc@pec.it
Capitale sociale: Euro 50.000,00
C.F. / P.IVA 08006360724

→ Firma del richiedente _____

1. OGGETTO E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto si intende concluso nel momento del ricevimento da parte di Lum Business School & Consulting del modulo di iscrizione, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte, congiuntamente alla copia del bonifico attestante il pagamento della prima rata della quota di iscrizione secondo le modalità ed i termini previsti al successivo art. 2.

2. QUOTA DI ISCRIZIONE. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

2.1 La quota di iscrizione (di seguito la "Quota") all'intero programma è di 4.000,00 €, oltre iva se dovuta, da versarsi in tre rate:

- 1^ rata di 500,00 €, oltre iva se dovuta, all'atto dell'iscrizione;
- 2^ rata di 1.750,00 €, oltre iva se dovuta, entro il giorno 20 del mese successivo a quello di avvio delle attività didattiche;
- 3^ rata di 1.750,00 €, oltre iva se dovuta, entro il giorno 20 del secondo mese successivo a quello di inizio delle attività didattiche.

2.2 Il pagamento della Quota deve essere effettuato mediante bonifico bancario a favore di Lum Business School & Consulting S.c.a.r.l. (IBAN: IT971050340400000000016141) indicando nella causale: "Cognome Nome - n. rata Iscrizione Executive Master EMAVIM – Ed. 20/21".

2.3 L'attestazione dell'avvenuto pagamento della seconda e terza rata dovrà essere inviata tramite e-mail al seguente indirizzo: formazione@lbsc.it.

2.4 Fermo restando l'obbligo di corrispondere quanto dovuto, il mancato pagamento delle rate successive alla prima determinerà la sospensione dall'Executive Master/Corso (con impossibilità di sostenere eventuali prove di verifiche e frequentare le lezioni) fino a regolarizzazione della posizione.

2.5 Il mancato saldo delle rate successive alla prima entro i termini previsti, con versamento effettuato oltre il quinto giorno dalla scadenza, comporta il pagamento di una penale di 200,00 €.

3. CAMBIAMENTI DI PROGRAMMA

3.1 Lum Business School & Consulting - per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio - si riserva di annullare o rinviare la data di inizio dell'Executive Master/Corso, dandone comunicazione agli interessati via e-mail agli indirizzi indicati nella scheda di iscrizione.

3.2 In caso di annullamento le quote di iscrizione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo a carico di Lum Business School & Consulting.

3.3 Lum Business School & Consulting si riserva, inoltre, la facoltà di variare i calendari e gli orari delle lezioni, nonché di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti. È altresì facoltà di Lum Business School & Consulting di sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti imprevisti e/o impedimenti.

4. DIRITTO DI RECESSO

4.1 È possibile recedere dal presente contratto senza dover corrispondere alcuna penale e senza dover fornire alcuna motivazione entro il termine di 14 (quattordici) giorni lavorativi dalla data di iscrizione.

4.2 Per esercitare tale diritto, l'interessato è tenuto a far pervenire, entro il termine di cui al precedente punto 4.1, una espressa dichiarazione contenente la volontà di recedere dal presente contratto, utilizzando uno dei seguenti recapiti:

- Per posta raccomandata A/R: Lum Business School & Consulting - S.S. 100 Km 18, Corpo H, Casamassima (Ba)

- Per PEC: lpsc@pec.it
- Per e-mail: formazione@lpsc.it

4.3 In caso di recesso validamente esercitato nei termini indicati al precedente punto 4.1, Lum Business School & Consulting provvederà a riaccreditare al recedente la somma da questi versata.

4.4 Una volta decorso il termine di cui al precedente punto 4.1 non è consentito alcun diritto di recesso. Pertanto, una eventuale rinuncia alla frequenza dell'Executive Master/Corso comporterà comunque il pagamento dell'intera Quota a prescindere dall'effettiva frequentazione del percorso formativo.

5. IMPOSSIBILITÀ A PARTECIPARE

Per gli iscritti che, alla data di inizio dell'Executive Master/Corso, si trovassero nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, sarà possibile trasferire l'iscrizione all'edizione successiva della stessa iniziativa, se prevista, o ad altro Executive Master/Corso LBSC di importo pari o superiore, previo pagamento anticipato dell'intero ammontare dell'Executive Master/Corso originario non frequentato. In caso di iscrizione aziendale, è possibile sostituire il partecipante iscritto con altra persona della stessa Società. In ogni caso viene espressamente escluso il diritto a reclamare eventuali rimborsi, anche parziali.

6. RESPONSABILITÀ E IMPEGNI DEI PARTECIPANTI

6.1 I partecipanti agli Executive Master/Corsi sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, ai supporti didattici, alle attrezzature e a quant'altro presente nei locali utilizzati per lo svolgimento del percorso formativo. I partecipanti sono inoltre tenuti a rispettare la normativa interna (firma registri, codice comportamentale, ecc.).

6.2 I partecipanti agli Executive Master/Corsi sono tenuti a non divulgare a terzi il materiale didattico, ovvero a non usare i suoi contenuti o parte di essi per fini diversi dall'attività di studio personale.

7. RILASCIO ATTESTATO

Al termine dell'Executive Master/Corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione (frequenza minima richiesta: 70% delle attività di formazione) ai partecipanti in regola con la posizione amministrativa.

8. CONTROVERSIE

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Bari.

Data _____ Firma _____

Per la specifica approvazione ai sensi dagli artt. 1341 e 1342 cod. civ. di quanto contenuto negli artt. 1. Oggetto e conclusione del contratto; 2. Quota di iscrizione, tempi e modalità di pagamento; 3. Cambiamenti di programma; 4. Diritto di recesso; 5. Impossibilità a partecipare; 6 Responsabilità e impegni dei Partecipanti; 8. Controversie.

Data _____ Firma _____