



Avviso di selezione per l'assegnazione di nr. 10 borse di studio concesse dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri (Decreto presidenziale n. 21/2024) per la partecipazione al Master universitario di secondo livello "CONTRATTI PUBBLICI E E-PROCUREMENT – MEPP" Anno Accademico 2023/2024

ART. 1 - INDIZIONE SELEZIONI

1. Sono indette per l'Anno Accademico 2023/2024 le procedure di selezione per concorrere all'assegnazione di **nr. 10 borse di studio** messe a disposizione dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri (successivamente "SNA") a copertura del costo di iscrizione al Master universitario di secondo livello in "Contratti pubblici e e-Procurement – MEPP", Anno Accademico 2023/2024.

ART. 2 - CONTENUTI E ORGANIZZAZIONE DEL MASTER

1. Il Master unisce l'approccio teorico-dogmatico di conoscenza degli istituti del diritto dei contratti pubblici a quello più strettamente pratico, con lo studio di casi concreti valorizzando un inquadramento delle competenze del RUP anche sotto l'aspetto manageriale e organizzativo. Per assicurare l'integrazione tra teoria e pratica, i docenti sono attinti dal mondo accademico, professionale e della giustizia amministrativa, in modo da fornire tutte le dimensioni del sapere e dell'esperienza in materia di contratti pubblici. La particolare composizione del corpo docente e la diversa estrazione di provenienza di ciascuno fornirà ai partecipanti la possibilità di acquisire una completa visione di insieme delle tematiche oggetto di studio.
2. Il Master ha durata annuale, per complessivi 60 CFU (Crediti Formativi Universitari), corrispondenti a 1500 ore di impegno formativo così strutturate:
 - 360 ore dedicate ad attività di didattica mista (lezioni sia in presenza, sia online in modalità sincrona), di cui:
 - minimo 216 ore in presenza;
 - fino a 144 ore a distanza in modalità sincrona;
 - 790 ore dedicate ad attività di approfondimento formativo (studio guidato e individuale, esercitazioni e seminari, ecc.);
 - 350 ore per la redazione del Project Work.
3. Le attività didattiche si svolgeranno, in formula week-end (venerdì pomeriggio e sabato mattina), nella sede di Casamassima (Bari) dell'Università LUM.
4. Il Master universitario avrà inizio ad aprile 2024 e terminerà entro maggio 2025.
5. Il Direttore Scientifico del Master è il Prof. Angelo Giuseppe Orofino, Professore ordinario di Diritto Amministrativo nell'Università LUM Giuseppe Degennaro.
6. Il Coordinatore Scientifico del Master è il Prof. Francesco Follieri, Professore ordinario di Diritto Amministrativo nell'Università LUM Giuseppe Degennaro.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alle selezioni possono essere ammessi dirigenti e funzionari muniti di laurea magistrale, specialistica o di diploma di laurea del vecchio ordinamento, che risultino appartenenti ai ruoli di pubbliche amministrazioni e, prioritariamente, in servizio presso strutture organizzative stabili di stazioni appaltanti e centrali di committenza di ambito nazionale e territoriale, qualificate ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023.



ART. 4 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ALL'UNIVERSITÀ

1. Le candidature per concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno essere inviate **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: schoolofmanagementlum@pec.it**
2. Nel caso in cui il candidato utilizzi una PEC diversa da quella sua personale, dovrà essere indicato nel corpo della PEC il nome del candidato. In ogni caso, l'utilizzo di una PEC diversa da quella personale del candidato verrà inteso quale elezione di domicilio digitale presso l'indirizzo utilizzato per la presentazione della domanda, ai fini delle procedure di selezione di cui al presente Avviso.
3. **La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro le ore 23:59:59 del 28 marzo 2024.**
4. **Eventuali proroghe** del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione saranno rese note **esclusivamente** sulla pagina web del Master accessibile da questo [LINK](#).
5. **La domanda di partecipazione alla selezione**, redatta in conformità allo schema allegato al presente Avviso (*Allegato – Modulo Domanda ammissione*), **dovrà essere corredata dai seguenti documenti:**
 - a) **Curriculum vitae** preferibilmente redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n.445/2000, datato e firmato. Non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel curriculum. Il curriculum deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli autocertificati; l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione.
 - b) **Certificato di laurea.** I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e “dichiarazione di valore” rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica competente per territorio. È ammessa l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000 artt. 46-47 solo per i candidati con titolo italiano.
 - c) Copia scansionata della **carta d'identità o documento equipollente.**
 - d) **Informativa Privacy** sottoscritta per presa visione (*Allegato D*).
 - e) **Autocertificazione per contemporanea iscrizione ad altro corso di studio** (*Allegato E*), da compilare obbligatoriamente anche se il candidato non dovesse risultare contemporaneamente iscritto ad altro corso di studio universitario.
 - f) **Nulla osta** alla partecipazione rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.¹
 - g) **Relazione dell'Amministrazione di appartenenza** in cui sono espone le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente. Tale relazione costituirà elemento di valutazione.
6. **Non saranno ammesse domande prive della suddetta relazione e del nulla osta.**
7. La domanda di ammissione e i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma devono essere debitamente sottoscritti con una delle seguenti modalità:
 - a) sottoscrizione con firma digitale (preferibilmente formato PAdES - file con estensione .pdf);
 - b) sottoscrizione con firma autografa e scannerizzazione della domanda e dei documenti in formato PDF.
8. **Per l'invio telematico della domanda di partecipazione e della relativa documentazione da allegare dovrà essere utilizzato esclusivamente il formato PDF. Detta documentazione dovrà essere allegata con file separati, denominati in base al seguente modello:**
 - *Cognome Candidato* Domanda MEPP SNA
 - *A – Cognome Candidato* Curriculum vitae
 - *B – Cognome Candidato* Certificato di laurea (o, in caso di presentazione, dell'Autocertificazione: *B – Cognome Candidato* Autocertificazione di laurea)

¹ Il nulla osta e la relazione dell'amministrazione di appartenenza devono essere redatti separatamente tra loro. Allegati al presente Avviso sono disponibili un modello di nulla osta e un modello di relazione. L'utilizzo dei tali modelli non è obbligatorio; essi costituiscono un ausilio per il candidato.



- C – *Cognome Candidato* Carta d'identità
 - D – *Cognome Candidato* Informativa Privacy
 - E – *Cognome Candidato* Autocertificazione contemporanea iscrizione altro corso di studio
 - F – *Cognome Candidato* Nulla osta
 - G – *Cognome Candidato* Relazione Amministrazione
9. **Le candidate e i candidati devono presentare tutti i documenti richiesti dal presente Avviso, anche se già presentati all'Università LUM per altre selezioni.**
10. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda borsa di studio SNA - Master MEPP A.A. 23/24 – Cognome Nome del Candidato".
11. Il contenuto della PEC non dovrà superare il limite di 20 MB. Nel caso in cui per l'invio della domanda sia necessario superare tale capacità, si invitano i candidati a inviare ulteriori PEC che dovranno contenere un riferimento numerico progressivo.
12. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/01/2005, N. 68.
13. Il candidato ha facoltà di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'Avviso entro i termini di scadenza indicati al punto 3 e 4 del presente articolo. In tal caso, sarà istruita l'ultima domanda pervenuta, seguendo l'ordine cronologico di invio, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda stessa.
14. L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione della domanda presentata a mezzo PEC o qualora gli allegati alla stessa dovessero risultare illeggibili o danneggiati.

Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:
- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
 - b) residenza e domicilio;
 - c) cittadinanza;
 - d) l'indirizzo PEC eletto quale domicilio digitale, ove ricevere in via esclusiva tutte le comunicazioni telematiche inerenti la presente procedura;
 - e) un recapito telefonico mobile ed un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
 - f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione esplicita della tipologia di titolo, della data di conseguimento, della votazione riportata, dell'Istituto e dell'Università che lo ha rilasciato;
 - g) la qualifica funzionale rivestita e l'ente di appartenenza;
 - h) l'eventuale appartenenza a strutture organizzative stabili di stazioni appaltanti e centrali di committenza di ambito nazionale e territoriale, qualificate ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. n.36 del 31 marzo 2023;
 - i) di essere a conoscenza delle norme e dei termini previsti dal presente Avviso e di accettarne senza riserva tutte le condizioni;
 - j) di aver preso visione delle norme legislative e regolamentari che riguardano l'ordinamento didattico ed il piano di studi del Master;
 - k) la veridicità dei dati e delle informazioni contenuti nella domanda e negli allegati.
2. Il candidato è tenuto a comunicare qualsiasi variazione intervenuta successivamente alla presentazione della candidatura e relativa a quanto dichiarato nella domanda e negli allegati.



ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di selezione:
 - a) la presentazione della domanda e dei relativi allegati oltre i termini di scadenza e con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 4 del presente Avviso;
 - b) il mancato possesso del titolo di studio e dei requisiti di ammissioni specificati all'art. 3 del presente Avviso;
 - c) la mancata presentazione del nulla osta e della relazione rilasciati dall'amministrazione di appartenenza (ex art. 4, co. 5, lett. f) e g), del presente Avviso);
 - d) se si verifica ogni altra ipotesi di violazione delle prescrizioni del presente Avviso.
2. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione universitaria si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura, i quali si intendono consapevoli delle conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del predetto D.P.R., ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.
3. L'Università può adottare, anche successivamente all'espletamento delle procedure di selezione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati che a seguito delle verifiche di cui al precedente punto dovessero risultare privi dei requisiti richiesti.

ART. 7 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di irregolarità della documentazione valida ai fini dell'ammissione, ai sensi dell'art. 4 del presente Avviso, l'Amministrazione potrà procedere all'invio di una richiesta di integrazione al domicilio digitale comunicato al momento della compilazione dell'istanza che dovrà essere evasa entro e non oltre tre giorni solari continuativi dalla ricezione. In caso di mancata integrazione documentale il Responsabile del Procedimento provvederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza.

ART. 8 - GRADUATORIE DI ASSEGNAZIONE E PRIORITÀ

1. Le graduatorie di assegnazione sono formate sulla base di **punteggi** e **criteri di priorità**.
2. **I punteggi** sono attribuiti in relazione alla sommatoria dei punti ottenuti dai candidati nelle tre macro aree di valutazione (titoli, colloquio e relazione) per le quali la Commissione potrà assegnare un massimo di 100 punti così suddivisi:
 - a) **valutazione titoli: fino a un massimo di 60 punti;**
 - b) **colloquio individuale: fino a un massimo di 35 punti** - colloquio inteso ad approfondire il percorso professionale del candidato, l'attinenza del percorso formativo prescelto con la posizione del candidato all'interno della sua organizzazione e le conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle tematiche afferenti all'area scientifica del Master;
 - c) **relazione dell'Amministrazione di appartenenza: fino ad un massimo di punti 5.**
3. **I criteri di priorità** sono stabiliti in relazione all'appartenenza del candidato, dirigente o funzionario, ai ruoli di pubbliche amministrazioni in strutture organizzative stabili di stazioni appaltanti e centrali di committenza di ambito nazionale e territoriale, qualificate ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023. Il che sta a significare che l'assegnazione delle borse di studio SNA verrà effettuata prioritariamente ai dipendenti pubblici che soddisfaranno il requisito relativo all'appartenenza ai ruoli di amministrazioni qualificate ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo l'ordine di graduatoria.
4. All'esito dell'assegnazione delle borse di studio secondo le modalità indicate nel capoverso che precede, si procederà all'assegnazione delle ulteriori borse SNA eventualmente non assegnate a coloro che siano inseriti in graduatoria, ma non siano inquadrati nei ruoli di stazioni appaltanti qualificate ai sensi dell'art. 62 innanzi richiamato. Anche in questo caso, l'assegnazione delle borse avverrà seguendo l'ordine di classificazione in graduatoria.



5. La graduatoria sarà resa nota ai candidati mediante affissione presso la sede dell'Ateneo ovvero mediante comunicazione trasmessa all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato nella domanda di ammissione. In caso di parità di punteggio precede la candidata/il candidato anagraficamente più giovane di età.
6. La graduatoria dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche risultati idonei alla frequenza del Master e assegnatari della borsa di studio sarà trasmessa alla SNA, corredata dalle domande di partecipazione alla selezione, dai nulla osta e dalle relazioni rilasciati dalle Amministrazioni in cui prestano servizio.

ART. 9 - CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. I criteri per l'attribuzione dei punteggi e le modalità di valutazione sono indicati nell'*Allegato B* al presente Avviso.
2. Non saranno valutati i titoli, il curriculum vitae e/o altri documenti che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.
3. È preciso onere del candidato riportare nel curriculum vitae tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le dichiarazioni prive degli elementi essenziali per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.
4. I risultati della valutazione dei titoli e della relazione saranno resi noti ai candidati prima del colloquio, mediante affissione presso la sede di svolgimento della prova e/o mediante comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato nella domanda di ammissione.

ART. 10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO INDIVIDUALE

1. Il colloquio individuale si svolgerà in presenza, **mercoledì 3 aprile 2024, a partire dalle ore 09:00**, presso la sede di Casamassima (Ba) dell'Università LUM.
2. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, riceveranno formale convocazione all'indirizzo di posta elettronica certificata e/o ordinaria indicati nella domanda di ammissione.
3. L'assenza dal colloquio individuale per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 11 - IMMATRICOLAZIONE AL MASTER

1. All'esito dell'approvazione degli aventi diritto alle borse di studio da parte di SNA, i beneficiari, previa accettazione della borsa di studio secondo le modalità che saranno comunicate dall'ente finanziatore, saranno immatricolati al Master. A tal fine, i predetti beneficiari dovranno trasmettere alla Segreteria amministrativa del Master, la dichiarazione di accettazione della borsa di studio e la richiesta di immatricolazione corredata di marca da bollo da 16,00 euro.
2. In caso di mancata accettazione della borsa di studio da parte di uno o più assegnatari si procederà allo scorrimento della graduatoria di assegnazione.

ART. 12 - FREQUENZA

1. La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività in cui si articola il Master Universitario è obbligatoria. Per il conseguimento del titolo è comunque richiesta una frequenza pari ad almeno l'**80%** del monte ore complessivo delle lezioni.
2. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione del Master.
3. L'inosservanza degli obblighi di frequenza comporta l'esclusione dalla prova finale e preclude il rilascio del titolo di Master universitario.



ART. 13 - PROJECT WORK E PROVA FINALE

1. All'interno delle ore di didattica è prevista l'organizzazione e lo sviluppo di un Project Work.
2. Il Project Work potrà essere svolto presso l'Amministrazione di appartenenza dei partecipanti al Master, o altra Amministrazione pubblica in coerenza con l'attività del Master prescelto.
3. Il Project Work, che dovrà vertere su un progetto di miglioramento o di innovazione, potrà essere individuale o di gruppo. In tale ultimo caso l'apporto individuale sarà oggetto di valutazione specifica.
4. Il Project Work dovrà contenere i seguenti punti espressi:
 - a) identificazione del risultato atteso e dell'utilità dell'analisi per la PA;
 - b) definizione degli obiettivi intermedi e obiettivo finale del Project Work;
 - c) identificazione degli indicatori progressivi e finali di raggiungimento degli obiettivi;
 - d) articolazione del lavoro per fasi;
 - e) confronto *as is - to be*;
 - f) valutazione punti di forza e criticità del progetto - analisi SWOT dell'oggetto analizzato e commento critico;
 - g) analisi dell'utilità del progetto per l'Amministrazione pubblica;
 - h) analisi costi benefici della realizzazione del progetto;
 - i) individuazione di potenziali punti di contatto con altre Pubbliche Amministrazioni per migliorare il risultato o ridurre i costi di realizzazione.
5. I partecipanti che risulteranno in regola con la frequenza (80% del monte ore complessivo delle lezioni), che avranno superato con esito positivo le verifiche intermedie e ottemperato al Project Work potranno sostenere l'esame finale.
6. Al superamento dell'esame finale sarà conferito il titolo di Master Universitario di secondo livello, con l'attribuzione di 60 CFU (Crediti Formativi Universitari).

ART. 14 - COMUNICAZIONI

1. Le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno tramite posta elettronica certificata e/o posta elettronica ordinaria.
2. L'amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti indicati nella domanda da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 15 - NOTE E AVVERTENZE

1. Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso di selezione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web della School of Management dell'Università LUM nella pagina dedicata alla presente procedura accessibile da questo [LINK](#).
2. È, pertanto, onere del candidato verificare tutti gli avvisi riguardanti la seguente procedura pubblicati con le modalità indicate al precedente comma.

ART. 16 - PRIVACY

1. I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità connesse e strumentali alle procedure di ammissione ivi comprese l'eventuale successivo espletamento delle procedure di immatricolazione e carriera come specificatamente indicate nell'informativa che il candidato è tenuto ad allegare, sottoscritta per presa visione, alla domanda di ammissione ai sensi dell'art. 4, comma 5, lett. d), del presente Avviso.
2. I dati saranno trattati dall'*Università LUM Giuseppe Degennaro* - S.S. 100 km 18, 70100 Casamassima (Ba) - in qualità di titolare del trattamento, in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D.Lgs 101/2018.



ART. 17 - ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva ai sensi del “Regolamento sul Diritto di Accesso” dell’Università LUM (D.P. 158/2020) disponibile sul sito web dell’Ateneo al seguente link: <https://www.lum.it/statuto-e-regolamenti/>.
2. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Plantone.
3. Il Responsabile del procedimento gestisce la procedura di esclusione della candidata/del candidato per mancanza dei requisiti o per vizio nella domanda e inoltra all’interessata/o comunicazione contenente le motivazioni dell’esclusione inviata all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato durante l’iscrizione alla selezione. Le domande dei candidati esclusi non vengono consegnate alla Commissione, ma trattenute dal Responsabile del procedimento.

ART. 18 - INFORMAZIONI

1. La presentazione della domanda di ammissione al Master ai sensi del presente Avviso, comporta l’accettazione incondizionata delle norme contenute nello stesso.
2. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: tel. 080 6978224; e-mail: masterlum@lum.it.

ART. 20 - PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web della School of Management dell’Università LUM ed è reperibile accedendo da questo [LINK](#).

Allegati: 5

- Modulo Domanda ammissione
- All. B - Criteri di valutazione
- All. D - Informativa Privacy
- All. E - Mod. Autocertificazione per contemporanea iscrizione ad altro corso di studio
- All. F. - Modello Nulla osta
- All. G - Modello relazione

Casamassima (Ba), 8 marzo 2024

School of Management - Università LUM
Il Direttore
Prof. Francesco Manfredi