

**“Valore P.A. - Corsi di formazione 2018”**

Spett.le INPS

Direzione Regionale PUGLIA	
Indirizzo	Via Putignani, 108 70122 – Bari <a href="mailto:direzione.regionale.puglia@postacert.inps.gov.it">direzione.regionale.puglia@postacert.inps.gov.it</a>

**Proposta di selezione e ricerca di corsi di formazione Valore P.A. per l’anno 2018.**

Il sottoscritto Emanuele Degennaro, nato a Bari, il 04/11/1963, legale rappresentate dell’Università LUM Jean Monnet, in riscontro all’avviso di selezione pubblicato da codesto Istituto trasmette la presente candidatura:

Soggetto proponente	<b>Università LUM Jean Monnet</b>
Codice fiscale	<b>93135780729</b>
Indirizzo	<b>S.S. 100 Km 18, 70010 Casamassima (BA)</b>
Area Tematica oggetto dell’iniziativa formativa o macro area di servizi	<b>Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione. Disciplina del Lavoro; Gestione della sicurezza e tutela della salute.</b>
Tipologia del livello del corso (selezionare con una X)	<input type="checkbox"/> Corso di I livello <input checked="" type="checkbox"/> <b>Corso di II livello di tipo A (alta formazione)</b> <input type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo B (alta formazione)
Titolo del percorso formativo proposto (nel caso di corso di I livello o II livello tipo A)	<b>Lean Organization per la Pubblica Amministrazione</b>
Titolo del progetto da realizzare (nel caso di corso di II livello tipo B)	<i>NON PERTINENTE</i>
Sito internet di riferimento	<a href="http://management.lum.it/">http://management.lum.it/</a>
Contatti	Telefono: <b>080 6978236 • 080 6978259 • 080 6978111</b>
	e-mail: <a href="mailto:postgraduate@lum.it">postgraduate@lum.it</a> PEC: <a href="mailto:schoolofmanagementlum@pec.it">schoolofmanagementlum@pec.it</a>

Alleghiamo la Scheda Tecnica, debitamente compilata, al fine di comprovare e descrivere il possesso dei requisiti minimi previsti dall’Avviso.

Casamassima, 02 ottobre 2018

Firma e timbro del Legale Rappresentante  
f.to Prof. Emanuele Degennaro

**La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione di I e di II livello, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale.**

<p><b>1) Soggetto proponente</b> (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)</p>	<p>Università LUM Jean Monnet - Università non statale riconosciuta dal MIUR per il rilascio di titoli accademici ai sensi del Decreto Ministeriale n. 191 del 10 aprile 2000 (GU - Serie Generale - n. 100 del 02/05/2000).</p>
<p><b>2) Eventuali soggetti privati in collaborazione col soggetto proponente</b></p>	<p>Nessuno</p>
<p><b>3) Contenuti formativi</b> (specificare l'area tematica di pertinenza del corso di cui all'art. 1 dell'Avviso)</p>	<p>I contenuti della proposta formativa sono riconducibili alla seguente area tematica:  <b>Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione. Disciplina del Lavoro; Gestione della sicurezza e tutela della salute.</b></p>
<p><b>4) Titolo dell'iniziativa formativa</b> (I livello e II livello tipo A)</p>	<p><b>Lean Organization per la Pubblica Amministrazione</b></p>
<p><b>5) Sintesi del Programma del corso</b> (I livello e II livello tipo A)</p>	<p>La Lean Organization (Organizzazione snella) è una strategia operativa nata nel mondo "automotive" ma oggi universalmente applicata in settori e ambiti diversi, per aumentare l'efficienza ed eliminare gli sprechi nei processi produttivi e di erogazione dei servizi. Il comune denominatore dell'approccio Lean è l'eliminazione degli sprechi dalle attività quotidiane con il fine di creare valore al cliente. Il corso si propone di svolgere attività di apprendimento e conoscenza degli elementi fondamentali della filosofia Lean e della loro eventuale applicazione all'interno delle strutture di appartenenza dei partecipanti al corso.</p>
<p><b>6) Macro area di attività</b> (Corsi di II livello tipo B)</p>	<p><i>NON PERTINENTE</i></p>
<p><b>7) Titolo del progetto da realizzare</b> (Corsi di II livello tipo B)</p>	<p><i>NON PERTINENTE</i></p>
<p><b>8) Descrizione del modello proposto per</b> <b>a) Gestione di servizi pubblici in rete</b> oppure <b>b) Interventi</b></p>	<p><i>NON PERTINENTE</i></p>

<p><b>organizzativi per implementare gli indirizzi governativi nel settore</b> (Corsi di II livello tipo B)</p>	
<p><b>9) Programma, fasi di lavoro e metodologia di lavoro per l'elaborazione del progetto</b> (Corsi di II livello tipo B)</p>	<p><i>NON PERTINENTE</i></p>
<p><b>10) Link in cui, dal <u>22 Ottobre 2018</u>, il soggetto proponente si impegna a pubblicare la presente scheda ed ad illustrare per esteso i punti 5) e 8)</b> al fine di consentire ai partecipanti al progetto Valore PA di assumere le necessarie informazioni per l'espressione delle preferenze</p>	<p>La presente scheda e il programma dettagliato del corso [cfr. <i>All. 1a_Programma</i>] saranno disponibili al seguente link: <a href="http://management.lum.it/notizie/valorepa/">http://management.lum.it/notizie/valorepa/</a></p>
<p><b>11) Sede didattica del corso</b> (indicare il capoluogo di provincia)</p>	<p>Città Metropolitana di Bari</p>
<p><b>12) Durata</b> (indicare il numero delle giornate previste per lo svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)</p>	<p>Il Corso, della durata di 50 ore, si articolerà in 5 moduli didattici distribuiti in 10 giornate di formazione da 5 ore con inizio presunto il 1 marzo 2019 e termine il 31 maggio 2019.</p> <p>In ogni caso, il Corso sarà attivato entro 120 giorni dalla data di sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 7 dell'Avviso INPS "Valore P.A. - Corsi di Formazione 2018", e si concluderà entro 180 giorni dalla data di attivazione.</p> <p>Il Direttore del Corso si riserva di definire una diversa ripartizione delle ore tenendo conto delle esigenze dei corsisti.</p>
<p><b>13) Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi</b> (indicare il n. ore complessivo di attività didattica e il n. di corrispondenti crediti formativi rilasciati)</p>	<p>Le attività formative avranno una durata complessiva di <b>50 ore</b>.</p> <p>Il completamento del percorso formativo consentirà il rilascio dell'attestato di partecipazione e il riconoscimento di <b>8 CFU</b> (Crediti Formativi Universitari).</p>

<p><b>14) Direttore/Coordinatore Didattico</b> (nominativo, dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione – art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)</p>	<p>Il <b>Direttore Scientifico</b> del Corso è il <b>Prof. Angelo Rosa</b>, Direttore Laboratorio Lean Organization presso la LUM Jean Monnet, Coordinatore Area Master, Docente di Lean Management e Gestione Risorse Umane nell'Università LUM Jean Monnet - School of Management, Responsabile Area Sviluppo e Operations della LUM School of Management, è in possesso di pregressa esperienza ultraquinquennale nel settore della formazione [cfr. <i>All. 1b_CV_Dich. esperienza pregressa_Rosa</i>].</p>
<p><b>15) Corpo docente</b> (indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all'art. 12 dell'Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)</p>	<p>Il Corso si avvale di un corpo docente di alto profilo costituito da Professori Ordinari, Associati e Ricercatori dell'Ateneo, ovvero da docenti della struttura con incarico di docenza da almeno 1 anno, di riconosciuta esperienza professionale triennale nelle tematiche oggetto della didattica e con esperienza nella didattica oggetto del percorso formativo pari o superiore a 2 anni.</p> <p>Ai fini della progettazione di un percorso formativo ben bilanciato tra l'insegnamento di tipo accademico e quello di tipo pratico/applicativo/professionale, i docenti si avvarranno della collaborazione e del supporto di professionisti altamente qualificati, di comprovata e risalente esperienza nel settore attinente alla tematica del corso.</p> <p><b>FACULTY INTERNA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Prof. Angelo Rosa</b>, Direttore Laboratorio Lean Organization presso la LUM Jean Monnet, Coordinatore Area Master, Docente di Lean Management e Gestione Risorse Umane nell'Università LUM Jean Monnet - School of Management. Dottore di Ricerca in Economics and Management of Natural Resource, è docente di Human Resources Management in diversi Master Universitari di I e II Livello nonché Direttore e Coordinatore Scientifico di Master e Corsi di Alta Formazione. Membro "OIV" - Organismo Indipendente di Valutazione con nomina dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) presso Azienda Ospedaliera "San Carlo" di Potenza. Coordinatore Scientifico dell'osservatorio sul lavoro "Centro Studi sul Lavoro I.T.A.C.A." (Innovazione e Tecnologie per l'Azienda e il Cambiamento Ambientale) nato dalla collaborazione tra ADAPT e Università LUM Jean Monnet. E' Temporary Manager ed HR Consultant Manager per diverse società. Dal 2006 al 2012 è stato HR &amp; Operations Manager (direttore di divisione "multiutility") per diverse multinazionali.</li> </ul> <p><b>FACULTY ESTERNA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Dott.ssa Anna Prenestini</b>, Affiliate Professor di Government, Health and Not for Profit presso SDA Bocconi School of Management. È Professore a contratto di "Economia e Management delle Amministrazioni Pubbliche" dell'Università Bocconi. Presso SDA Bocconi, è coordinatrice del Network dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche (Network DASP) dal 2010 e Direttore del corso open market "Management dell'Ospedale". È anche ricercatrice del CeRGAS. Ha gestito progetti di ricerca e formazione in numerose Aziende Sanitarie pubbliche e private su tutto il territorio nazionale sui suoi temi di interesse. I suoi interessi di ricerca si focalizzano sul management delle aziende sanitarie, in particolare: strategia,</li> </ul>

metodologie e strumenti di pianificazione e controllo strategico, sistemi e strumenti di performance management a valenza strategica; organizzazione, modelli organizzativi, sviluppo organizzativo e change management, con focalizzazione sui modelli degli ospedali per intensità di cura e reti ospedaliere; culture organizzative; operations management e logistica del paziente in ospedale e tra ospedale e territorio; governance delle aziende sanitarie e coinvolgimento dei clinici nel management. È autrice di oltre 50 pubblicazioni scientifiche (10 in lingua inglese) e di oltre 20 presentazioni in convegni accademici nazionali e internazionali. I suoi lavori di ricerca sono stati pubblicati su journal internazionali, tra i quali Health Care Management Review, Health Policy, Value in Health, Journal of Healthcare Management, International Journal of Public Sector Management, e su riviste e curatele scientifiche nazionali quali Mecosan, Economia & Management, Rapporto OASI. È membro del comitato editoriale di Mecosan e Editorial Administrator del journal Health Service Management Research. Inoltre, è referee per numerose riviste nazionali e internazionali del settore. Nel 2013 è stata Visiting Professor presso la University of Toronto (Canada) e nel 2015 ha conseguito l'Abilitazione Scientifica Nazionale per l'esercizio delle funzioni di Professore Associato per il settore 13/B1-Economia Aziendale. Per la sua attività scientifica e di ricerca ha ricevuto numerosi premi: nel 2012 il "Best international Paper" all'Academy of Management; nel 2013 un riconoscimento per la diffusione della ricerca scientifica da ScienceDirect (top downloaded paper for "Value in Health"); nel 2014 il "Premio alla Ricerca" del CERGAS Bocconi; nel 2016 il "Best paper award in Healthcare Management 2015" dell'Associazione Italiana di Economia Sanitaria (AIES); nel 2017 il primo premio della sezione poster al Convegno SOPSI (Società Italiana di Psicopatologia). Ha conseguito la Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali presso l'Università Bocconi nel 2005 e un Dottorato in Economia e Management in Sanità presso l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro nel 2010.

- **Dott. Alessandro Martemucci**, Laureato in Marketing e Comunicazione d'Azienda presso l'Università degli Studi di Bari, Facoltà di Economia, ha conseguito il diploma di Master "Web Unit Manager" presso Markon.net spa Roma. Ha svolto attività di consulenza area Marketing per molteplici aziende nazionali. Ha svolto attività di docenza in numerosi Master e Corsi, conseguito diversi premi e riconoscimenti. Nel 2013 ha pubblicato il libro "Marketing Low Cost". Dal 2001 è CEO dell'Agenzia Officinae, Matera.
- **Ing. Giuliano Marolla**, Laureato in Ingegneria Gestionale presso l'Università degli Studi di Parma nell'a.a.2008/2009, nel Febbraio 2010 ha vinto il Concorso di Dottorato di Ricerca in Ingegneria Economico-Gestionale bandito presso la Facoltà di Economia e Tecnologia dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino e ha svolto i tre anni di attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Parma. Nel Gennaio 2013 ha conseguito il titolo di Dottore di Ricerca in Ingegneria Economico-Gestionale con Tesi dal titolo "Pratiche manageriali e successo competitivo nelle PMI: un'indagine statistica nei settori Fashion, Arredo e Meccanico". L'attività scientifica trovata espressione in 8 pubblicazioni di cui 4 su rivista scientifica internazionale, 3 su atti di conferenze internazionali (con referee) e 1 articolo fra gli atti di un convegno nazionale

	<p>(con referee). Svolge attività didattica presso la Facoltà di Ingegneria Gestionale dell'Università degli Studi di Parma e l'Università LUM Jean Monnet collaborando, altresì, con Docenti e Ricercatori alla stesura di articoli scientifici nel campo del Trasferimento Tecnologico ed Operation Management.</p>
<p><b>16) Esperto in gestione dei gruppi</b> (Corsi di II livello tipo B)</p>	<p><i>NON PERTINENTE</i></p>
<p><b>17) Logistica e dotazioni strumentali</b> di cui all'art. 9, comma 5 dell'Avviso</p>	<p>La sede di svolgimento del Corso è dotata di una chiara ed autonoma collocazione e una precisa visibilità</p> <p>Le aule utilizzate per lo svolgimento delle attività didattiche risultano adeguate per superficie, qualità strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche rispetto al numero dei partecipanti all'iniziativa formativa e alle caratteristiche della stessa.</p> <p>Tutti gli spazi messi a disposizione rispondono ai requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica.</p>
<p><b>18) Modalità di selezione dei partecipanti</b> (strumenti e metodologia di cui all'art. 10 dell'Avviso)</p>	<p>Il numero minimo e massimo di partecipanti al Corso è fissato, rispettivamente, in 20 e 50 unità.</p> <p>Qualora il numero di potenziali partecipanti all'iniziativa formativa sia complessivamente superiore al numero massimo dei posti disponibili, l'Ateneo avrà cura di stilare una graduatoria di merito dei candidati, all'esito di una prova selettiva.</p> <p>Gli iscritti saranno invitati a sostenere un test di selezione che, attraverso quesiti a risposta multipla, verifichi il livello di conoscenza di base delle materie oggetto del corso.</p> <p>I partecipanti classificatisi in posizione utile verranno invitati a confermare la loro partecipazione al corso; in caso contrario si procederà a contattare gli altri partecipanti sulla base della graduatoria finale, fino al raggiungimento del numero massimo di partecipanti previsto. Terminata la selezione l'elenco dei candidati ammessi definitivamente verrà comunicata alla competente direzione regionale dell'INPS oltre che ai partecipanti stessi.</p> <p>I criteri e le modalità con i quali verranno effettuate le procedure selettive saranno rese pubbliche e accessibili a tutti i candidati.</p>
<p><b>19) Registro presenze</b> (indicare modalità di rilevazione delle presenze)</p>	<p>La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività in cui si articola il Corso è obbligatoria. Per il rilascio dell'attestato di partecipazione e dei crediti formativi è comunque richiesta una frequenza pari ad almeno il 70% del monte ore complessivo delle lezioni.</p> <p>La rilevazione della frequenza è effettuata attraverso l'utilizzo di un apposito registro sul quale i partecipanti devono apporre la propria firma in entrata, al momento dell'ingresso nella sede di svolgimento della lezione ed, analogamente, in uscita al momento in cui la lasciano.</p> <p>Le presenze rilevate con le modalità sopra indicate saranno</p>

	<p>periodicamente trasmesse alla Direzione Regionale INPS competente per territorio.</p> <p>L'Ateneo avrà, altresì, cura di comunicare alla Direzione Regionale INPS competente per territorio eventuali provvedimenti di esclusione adottati nei confronti degli ammessi al corso o eventuali ritiri anticipati dal corso medesimo.</p>
<p><b>20) Descrizione modelli Customer Satisfaction</b> (art. 14 dell'Avviso)</p>	<p>Al fine di rilevare il grado di soddisfazione percepita dai partecipanti e poter introdurre eventuali miglioramenti nel processo formativo saranno somministrati appositi questionari i cui risultati saranno trasmessi alla Direzione Regionale INPS competente per territorio.</p> <p>Verrà infine attivato un canale di comunicazione ed ascolto costante per tutta la durata del corso gestito dal coordinatore del corso con l'ausilio dei tutor d'aula per raccogliere commenti, esigenze e suggerimenti dei corsisti.</p>
<p><b>21) Metodologie innovative dell'attività didattica</b> (elencare, dandone adeguata definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa impiegate nel percorso formativo)</p>	<p>Lo svolgimento dell'attività didattica si fonda sull'utilizzo di varie metodologie volte a massimizzare il coinvolgimento dei partecipanti, a sviluppare conoscenze e affinare l'utilizzo di strumenti e comportamenti professionali.</p> <p>I temi del corso saranno trattati sia sotto il profilo squisitamente teorico, ma soprattutto, sotto il profilo pratico-operativo, al fine di preparare gli operatori a svolgere praticamente e concretamente la loro attività. Saranno utilizzate metodologie didattiche di tipo attivo, basate su interazione, con particolare attenzione al coinvolgimento dei partecipanti (attraverso lavori di gruppo ed esercitazioni pratiche) e all'interazione con i docenti.</p> <p>La trattazione dei casi reali avverrà anche in presenza di testimonial aziendali e potrà riguardare quesiti/problemi suggeriti dai partecipanti – prima dell'avvio del corso – inquadrati nel loro campo di attività professionale, al fine di verificare l'applicazione degli strumenti e dei comportamenti proposti in aula attraverso prove pratiche.</p> <p>Per tutta la durata del percorso formativo e sino a tre mesi successivi alla sua conclusione, i docenti assicureranno consulenza ai partecipanti al Corso, fornendo riscontro ad eventuali quesiti relativi ai temi affrontati.</p> <p>Per completare e supportare il processo di apprendimento dei contenuti e l'assimilazione delle tematiche proposte, verrà messo a disposizione dei discenti una collazione di materiale didattico di vario genere: presentazioni power point e copie di casi di studio, altro materiale di esercitazione, bibliografie e sitografie ragionate.</p> <p>Il materiale didattico fornito sarà reso disponibile all'INPS e a tutte le Amministrazioni coinvolte, attraverso l'attivazione di una <i>Community</i> con la quale l'Università fornirà ai propri discenti uno spazio di approfondimento, collaborazione e comunicazione con i docenti e gli altri partecipanti.</p> <p>Per facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i docenti e gli esperti nella conduzione delle attività, l'Ateneo garantirà in via continuativa la presenza di tutor esperti e qualificati.</p>

Quanto sopra esposto rappresenta una dichiarazione e corrisponde a quanto presente agli atti del Soggetto Proponente e a manifestazioni di volontà per attività poste in essere e propedeutiche all'attivazione del percorso formativo proposto.

Casamassima, 02 ottobre 2018

Firma e timbro del Legale Rappresentante  
f.to Prof. Emanuele Degennaro

**VALORE PA – CORSI DI FORMAZIONE 2018**

Soggetto proponente	<b>Università LUM Jean Monnet</b>
Tipologia Corso	<b>Corso di II livello di tipo A</b>
Contenuti formativi	<b>Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione. Disciplina del Lavoro; Gestione della sicurezza e tutela della salute.</b>
Titolo dell'iniziativa formativa	<b>Lean Organization per la Pubblica Amministrazione</b>
Direttore	<b>Prof. Angelo Rosa</b>

**PROGRAMMA DETTAGLIATO**

**Il Corso sviluppa i seguenti contenuti:**

- Cosa è il lean
- La casa di Toyota
- I cinque principi base del lean: valore, flusso del valore, flusso, flusso tirato dal cliente, miglioramento
- Le attività a valore aggiunto
- Gli otto sprechi
- Muda, Mura and Muri
- Rispetto per le persone, cultura del cambiamento e del miglioramento continuo
- Coinvolgimento del personale
- Lean Leadership come elemento fondante per la continuità di un programma lean
- Lean Strategy: hoshin planning e strategia "oceano blu" per la competitività e la sostenibilità a lungo termine
- L'approccio 5S
- Introduzione
- Definizioni
- Organizzazione ed implementazione 5S
- Introduzione al TPM
- Come applicare il TPM
- I vantaggi del TPM
- Esercitazione 5S e TPM
- Jidoka ed autonomation
- Strategia globale snella e programma