



BORSE di STUDIO INPS ex Gestione INPDAP

Master di primo livello “MIBC - International Business in China”

Le borse di studio **finanziate da INPS ex Gestione INPDAP per la partecipazione al Master di primo livello “MIBC - International Business in China” erogato dall’Università LUM Jean Monnet – School of Management** sono esclusivamente rivolte ai figli e agli orfani di:

- dipendenti e pensionati della pubblica amministrazione iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali
- pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici

Per il Master di I livello “MIBC - International Business in China” sono disponibili 6 borse di studio a copertura parziale della quota di partecipazione del valore di 10.000,00 euro.

REQUISITI DI ACCESSO

Per poter essere ammesso al concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere figlio o orfano di dipendente o pensionato della Pubblica Amministrazione iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali o di pensionato utente della Gestione Dipendenti Pubblici;
- b) avere un **indicatore ISEE ordinario** riferito al proprio nucleo familiare, **valido alla data di presentazione della domanda;**
- c) aver presentato, presso l’Ateneo prescelto, domanda di iscrizione al Master per cui si intende richiedere la borsa di studio;
- d) essere inoccupato o disoccupato alla data di presentazione della domanda;
- e) avere età inferiore ai 40 anni alla data di presentazione della domanda;
- f) non aver già ricevuto dall’Istituto, negli anni accademici 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018, borse di studio, della stessa natura di quelle di cui al presente Bando, per Master di I e II livello, Corsi universitari di perfezionamento, Corsi universitari di specializzazione, Dottorati di ricerca, convenzionati e finanziati dall’Istituto.
- g) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Triennale, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea V.O., altro titolo di studio conseguito all’estero e riconosciuto idoneo.
Possono essere ammessi anche i laureandi che sono candidati a conseguire il titolo richiesto per l’accesso al Master entro l’ultima sessione utile dell’anno accademico 2017/2018.
Non è consentita la contemporanea iscrizione al Master e ad altri corsi di studio universitari.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Al fine dell’attribuzione delle borse di studio, secondo le modalità indicate dal bando si invitano gli interessati a:

1. **Presentare all’Università la domanda di ammissione al Master** utilizzando l’apposito modulo allegato alla presente. La domanda, comprensiva degli allegati (certificato di laurea, curriculum vitae, fotocopia del documento d’identità debitamente sottoscritto, N. 1 marca da bollo da € 16,00, N. 1 fototessera) dovrà pervenire mediante consegna a mano, a mezzo posta o corriere al seguente indirizzo: Università LUM Jean Monnet - School of Management, S.S. 100 Km 18, 70010 Casamassima (Ba).
Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. In caso di spedizione farà fede la data del timbro postale del luogo di spedizione o la data apposta dal corriere al momento della presa in consegna del plico.



2. **Presentare domanda di partecipazione al concorso all'INPS.** La presentazione della domanda avviene esclusivamente per via telematica **a decorrere dal 22 agosto 2018 ore 12.00.**

→ **ATTENZIONE** - Ciascun candidato può presentare domanda per un **massimo di n. 3 offerte formative**, tra quelle finanziate da INPS; ove risultino presentate domande per un numero superiore di offerte formative, saranno istruite soltanto le prime tre domande pervenute, seguendo l'ordine cronologico di presentazione.

PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA AD INPS - Gli step da seguire

A. Iscrizione nella banca dati dell'Istituto per essere riconosciuti dall'INPS come richiedenti della prestazione. La domanda, compilabile tramite il modulo "Iscrizione in banca dati", prelevabile dalla sezione [Modulistica](#), all'interno del sito www.inps.it, deve essere presentata dal Richiedente alla [Sede provinciale INPS competente per territorio](#) unitamente ad una copia del documento di identità.

La documentazione può essere consegnata nelle seguenti modalità:

- Recandosi personalmente presso la Sede provinciale competente per territorio.
- Inviando, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo pec della Sede provinciale competente per territorio, copia digitalizzata del modulo "Richiesta di iscrizione in banca dati", debitamente compilato, e del documento di identità. L'invio tramite PEC è consentito esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata.
- Inviando, a mezzo posta elettronica, all'indirizzo mail della Direzione provinciale competente per territorio, copia digitalizzata del modulo "Richiesta di iscrizione in banca dati", debitamente compilato, e del documento di identità.
- Inviando, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, alla Direzione provinciale competente per territorio il modulo "Richiesta di iscrizione in banca dati", debitamente compilato, allegando copia del documento di identità;
- Trasmettendo, via fax, al numero della Direzione provinciale competente per territorio, copia del modulo "Richiesta di iscrizione in banca dati", debitamente compilato, allegando copia del documento d'identità.

B. Possedere il PIN. Il Pin si può richiedere:

- on line, accedendo al sito istituzionale www.inps.it, sul portale dell'Istituto, nella sezione "[Richiedi il PIN on line](#)" (ALMENO 10 GG);
- tramite il Contact Center (ALMENO 10 GG);
- presso gli sportelli delle Sedi INPS (**RILASCIATO A VISTA**).

C. Essere in possesso dell'attestazione ISEE ordinario o aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per la determinazione dell'ISEE ordinario.

L'attestazione ISEE è rilasciata dall'INPS o dagli Enti Convenzionati (Caf, Comuni, etc.) previa presentazione della predetta Dichiarazione Sostitutiva Unica da parte del richiedente. Il valore dell'attestazione ISEE è acquisito automaticamente dall'INPS.

→ **ATTENZIONE** - **La DSU ha validità dal momento della presentazione al 15 gennaio dell'anno successivo. Quindi tutte le attestazioni ISEE elaborate nell'anno 2018 scadranno il 15/01/2019.**

In fase di compilazione della domanda telematica, è obbligatorio selezionare la casella riferita al possesso dell'Attestazione ISEE ordinario valida alla data di presentazione della domanda o all'avvenuta presentazione della DSU finalizzata al rilascio della medesima Attestazione di ISEE ordinario, relativa al nucleo familiare in cui compare il Richiedente /Beneficiario della prestazione.



D. La domanda di partecipazione al concorso. Modalità di invio

La domanda deve essere presentata dal soggetto Richiedente digitando “Borse di studio per master di I e II livello” nel motore di ricerca sul sito www.inps.it e cliccando su “Accedi al servizio” nella pagina della relativa Scheda prestazione. Accedendo all’area riservata, il richiedente, tramite codice fiscale e PIN, può effettuare le successive scelte: per aree tematiche – attività sociali o, in alternativa, per ordine alfabetico, o, in alternativa, per tipologia di servizio – domande – Borse di studio/Iniziative accademiche – Domanda.

Selezionando “Accesso” e successivamente la voce “Inserisci domanda”, sarà visualizzato il modulo da compilare, in cui compaiono già i dati identificativi del soggetto richiedente.

Il Codice da inserire nella domanda on-line sul portale INPS è UniLum - MIBC.

SCADENZA

La data di scadenza per la presentazione della domanda all’INPS (tramite la procedura Online) e all’Università (tramite la presentazione della domanda di ammissione) è il **25/01/2019**.

Eventuali proroghe del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione saranno rese note sulla [PAGINA WEB DEL MASTER](#).

SELEZIONE

La valutazione dei candidati è effettuata da apposita Commissione.

Previa verifica della sussistenza dei titoli di accesso al Master, la selezione avverrà sulla base dell’analisi del curriculum vitae e di un colloquio volto ad approfondire gli aspetti motivazionali e le propensioni individuali verso le materie oggetto del Master

Ai fini della valutazione, la Commissione potrà assegnare un massimo di 100 punti così suddivisi:

- fino a un massimo di 60 punti per valutazione dei titoli e del curriculum vitae;
- fino a un massimo di 40 punti per il colloquio.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante avviso trasmesso all’indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione.

L’assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia.

GRADUATORIE

Le graduatorie del concorso saranno predisposte successivamente alla comunicazione dell’elenco degli ammessi da parte dell’Ateneo.

L’esito del concorso sarà comunicato a tutti i vincitori con avviso inviato dall’INPS all’indirizzo di posta elettronica o mediante sms al numero di telefono mobile, indicati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale www.inps.it nella specifica sezione riservata al concorso.

MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA

Entro e non oltre **5 giorni** dalla ricezione della comunicazione di assegnazione della borsa di studio da parte di INPS, il candidato dovrà formalizzare l’accettazione, attraverso la specifica funzione attiva nell’area riservata dei “Servizi on line”. La mancata accettazione nei predetti termini equivale ad espressa rinuncia.

INFORMAZIONI

Per le attività amministrative connesse alle procedure di ammissione è individuato l’Ufficio Master e Alta Formazione (tel. 080 6978236; e-mail: plantone@lbum.it).

Foto tessera

**Domanda di ammissione al Master universitario di I livello
"MIBC - International Business in China" - IV edizione
A.A. 2018/2019**

Bando INPS per l'assegnazione di borse di studio in favore di figli ed orfani di iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e di pensionati utenti della Gestione dipendenti pubblici

Al Magnifico Rettore
Università LUM Jean Monnet
Casamassima (BA)

Il sottoscritto / La sottoscritta

Cognome

Nome

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione per l'ammissione al Master universitario di I livello in "International Business in China - MIBC" finalizzata all'erogazione di borse di studio in favore di figli ed orfani di iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e di pensionati utenti della Gestione dipendenti pubblici.

A tal fine, consapevole

delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e del fatto che l'iscrizione verrà annullata nel caso in cui le dichiarazioni rese risultassero false

AUTOCERTIFICA

ai sensi del D.P.R. 445/2000

di avere il seguente codice fiscale

di essere nato/a il

luogo di nascita

provincia stato

di avere cittadinanza

di essere residente in (città)

provincia stato

via

cap telefono fisso

Cellulare

e-mail

Contatto Skype

di avere recapito in (città)

provincia stato

via

cap telefono fisso

di avere conseguito

.....
indicare precisamente il titolo di studio conseguito (per essere ammessi ai Master universitari di I livello occorre essere in possesso di laurea triennale o laurea magistrale rilasciata ai sensi del D.M. 270/2004 oppure di laurea specialistica o diploma di laurea rilasciati ai sensi dei previgenti ordinamenti)

.....
indicare precisamente la DENOMINAZIONE del corso di studi superato

in data con votazione su

presso l'Università

di

Facoltà

durata (anni di corso)

I titoli di studio rilasciati da autorità estere, dovranno essere corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e "dichiarazione di valore" rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica competente per territorio.

che conseguirà

(riservato ai laureandi candidati a conseguire il titolo richiesto per l'accesso entro l'ultima sessione dell'a.a. 2017/2018)

.....
indicare precisamente il titolo di studio che si dovrà conseguire (per essere ammessi ai Master universitari di I livello occorre essere in possesso di laurea triennale o laurea magistrale rilasciata ai sensi del D.M. 270/2004 oppure di laurea specialistica o diploma di laurea rilasciati ai sensi dei precedenti ordinamenti)

.....
indicare precisamente la DENOMINAZIONE del corso di studi

da conseguire in data

presso l'Università

di

Facoltà

durata (anni di corso)

media dei voti degli esami di profitto

Dichiara inoltre

Di non essere iscritto ad altro Corso o Master universitario.

Di aver preso visione delle norme legislative e regolamentari che riguardano l'ordinamento didattico ed il piano di studi del Master di cui chiede l'ammissione.

Di non aver riportato condanne penali, di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure cautelari di prevenzione.

Di aver preso visione delle norme legislative e regolamentari che riguardano l'ordinamento didattico ed il piano di studi del Master di cui chiede l'iscrizione (Allegato A) e di accettarne senza riserva tutte le condizioni.

Di aver preso visione delle condizioni generali di contratto aventi ad oggetto le prestazioni che FourStars si impegna a rendere in relazione ai Programmi di tirocinio (Allegato B) e di accettarne senza riserva tutte le condizioni.

Di essere a conoscenza delle norme e dei termini previsti dal bando e di accettarne senza riserva tutte le condizioni.

Dichiara infine

Di essere a conoscenza che la borsa di studio per la quale si concorre è a copertura parziale della quota di partecipazione al Master pari a € **12.900,00**.

Di impegnarsi ad effettuare, in caso di assegnazione e successiva accettazione della borsa di studio, il pagamento della quota residua pari a € 2.900,00 all'atto dell'accettazione della borsa di studio, a mezzo bonifico bancario intestato a "FourStars Impresa Sociale S.r.l.", UNICREDIT BANCA (IBAN IT95L0200801606000103222304), causale: "Quota partecipazione Master in International Business in China - MIBC, IV ed., A.A. 2018/2019".

Di impegnarsi a versare, contestualmente al pagamento della predetta quota, una cauzione pari a € 600,00 per l'accomodation a Shanghai (vd. Punto D dell'Allegato B della presente Domanda di ammissione). Sarà possibile effettuare un unico pagamento comprensivo della quota e della cauzione.

Che in caso di ritiro o rinuncia alla frequenza del Master, non avrà diritto ad alcun rimborso della suddetta rata versata.

Allega

Certificato di laurea (*per i laureandi, il certificato dovrà essere consegnato alla Segreteria Amministrativa successivamente al conseguimento del titolo; per i titoli conseguiti in paesi europei o all'estero, il certificato di laurea è sostituito rispettivamente dal Diploma Supplement e dalla Dichiarazione di Valore*)

Certificato degli esami sostenuti (*in caso di candidati laureandi*)

Curriculum vitae sottoscritto in originale, redatto in formato europeo ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Copia fotostatica del passaporto:

Numero Scadenza

N. 1 Marca da bollo da € 16,00 da apporre sul presente modulo

N. 1 Fototessera da apporre sul presente modulo

.....
Luogo e data

.....
Firma

Modalità di consegna della domanda: La presente domanda, comprensiva degli allegati, dovrà pervenire mediante consegna a "mano" o a mezzo posta o corriere al seguente indirizzo: Università LUM Jean Monnet - School of Management, S.S. 100 Km 18, 70010 Casamassima (Ba). Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. In caso di spedizione, farà fede la data del timbro postale del luogo di spedizione o la data apposta dal corriere al momento della presa in consegna del plico. L'Università declina ogni responsabilità per la mancata ricezione della documentazione derivante da responsabilità di terzi o da cause tecniche.

INFORMATIVA PRIVACY

Applicazione Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016

Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento di dati personali raccolti ai fini della fornitura e fruizione di servizi e prodotti.

Privacy Policy

Il presente documento di politica di trattamento dei dati (privacy policy) descrive le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali dei clienti, dei potenziali tali, nonché di tutti gli stakeholders dell'Università LUM Jean Monnet.

Ai sensi del Reg. EU 2016/679 e del D.lgs196/2003 è necessario il consenso della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati di chiamata o di comunicazione di chiamata senza l'intervento di un operatore e attraverso comunicazioni elettroniche effettuate mediante: posta elettronica, telefax, messaggi del tipo MMS (Multimedia Messaging Service) o SMS (Short Message Service) o di altro tipo.

Finalità e modalità del trattamento

I dati forniti dalla persona fisica, giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o acquisiti:

- a) in fase di richiesta di primo servizio e/o servizio principale o nel corso del rapporto contrattuale, ovvero*
- b) in fase di richiesta successiva di ogni ulteriore servizio principale e/o aggiuntivo o nel corso del rapporto contrattuale*

saranno trattati dall' Università LUM Jean Monnet per dar corso alla richiesta della persona fisica, giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o per:

- ✓ eseguire gli obblighi derivanti sia dal primo che da ogni eventuale successivo contratto con questi stipulato;*
- ✓ per adempiere a specifiche richieste prima della conclusione del contratto;*
- ✓ l'adempimento ad obblighi di legge;*
- ✓ le attività connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale, ivi compresi i rapporti relativi ad eventuali servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi richiesti dalla persona fisica, giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile.*

Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il prodotto e/o il servizio richiesto.

L'Università LUM Jean Monnet potrà, altresì, utilizzare, previo consenso della persona fisica, giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabili, i dati per la partecipazione a sondaggi di qualità sulla fornitura di servizi. Questi sarà, tuttavia, libero di non partecipare a tali indagini e potrà altresì opporsi gratuitamente al trattamento dei propri dati per questa specifica finalità contattando il suddetto Responsabile pro-tempore del trattamento.

Si informa, altresì che, ai sensi della predetta disciplina, i dati personali messi a disposizione dell'interessato sono:

- ✓ trattati in modo lecito, corretto e trasparente;*
- ✓ raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;*
- ✓ limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;*
- ✓ conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;*
- ✓ trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche ed organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, distruzione o dal danno accidentali.*

CATEGORIE DI DATI: la scrivente tratterà i dati personali/sensibili che saranno comunicati e raccolti negli eventuali contratti stipulati tra le parti.

FONTE DEI DATI PERSONALI: I dati personali di cui la scrivente viene in possesso sono raccolti direttamente presso l'interessato all'atto della compilazione del contratto di fornitura servizi e/o prodotti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Il titolare del trattamento è l'Università LUM Jean Monnet.

FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA: Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione del contratto, ha come base giuridica il suo consenso ed è effettuato per le seguenti finalità: elaborazione di contratti relativi all'iscrizione di corsi universitari, master di specializzazione, contratti di

collaborazione con docenti esterni, borse di dottorato, corsi di formazione specifici e rispondere a richieste di informazioni; fornire servizi di assistenza e di supporto; inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale; gestire attività di profilazione commerciale mediante sito internet.

DESTINATARI DEI DATI: Nei limiti delle finalità di trattamento suindicate, i dati raccolti potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento. I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. I Responsabili e gli Incaricati del trattamento in carica sono puntualmente individuati nel Documento sulla Privacy, aggiornato con cadenza periodica.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO: I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE: I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente. Nel documento di valutazione privacy sono state individuate in maniera specifica e puntuale i periodi di conservazione dei dati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato ha sempre diritto di richiedere al Titolare del Trattamento dei dati l'accesso a i dati che lo riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, ferma restando la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare. L'interessato può proporre reclamo anche ad un'autorità di controllo.

OBBLIGATORietà O MENO DEL CONFERIMENTO DATI: Il conferimento dei dati è per alcuni campi facoltativo e per altri (contrassegnati da un asterisco) obbligatorio per le finalità anzidette. Il mancato conferimento dei dati obbligatori comporta l'impossibilità da parte della scrivente di fornire il servizio e/o il prodotto.

CONSENSO: La prestazione del consenso al trattamento dati avviene apponendo apposita firma leggibile negli spazi dedicati. L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI: I dati personali forniti dall'interessato formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare del Trattamento. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici, sia su supporti cartacei, che con ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.

Manifestazione di consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 7 Reg. EU 2016/679 e del Dlg.196/2003 esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati da parte della *Università LUM Jean Monnet* per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e per l'offerta diretta di prodotti o servizi di e/o delle società partner di quest'ultima mediante sistemi automatizzati di chiamata senza o con l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo, oltreché mediante altri canali, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi prestati.

O SI O NO

2. comunicati stampa, utilizzo di immagini (foto, video) proprie su brochure o giornali, per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti a *Università LUM Jean Monnet* mediante sistemi automatizzati di chiamata senza o con l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo, oltreché mediante altri canali per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità del loro prodotti o servizi.

O SI O NO

Luogo e data

Nome e Cognome

Codice Fiscale/Partita IVA

Firma del richiedente

ALLEGATO A

REGOLAMENTO DEL MASTER

MIBC - International Business in China
A.A. 2018/2019

INDICE

A. Introduzione	Pag. 2
B. Frequenza del Master	Pag. 2
C. Conseguimento del diploma	Pag. 2
D. Standard di performance	Pag. 3
E. Codice Etico	Pag. 3
F. Svolgimento delle Prove d'esame	Pag. 3
G. Infrastrutture Universitarie	Pag. 3
H. La Direzione del Master	Pag. 4
I. Modalità di comunicazione con la Faculty	Pag. 4
J. Ammissione con riserva	Pag. 4
K. Rinuncia del Partecipante e versamento della quota di iscrizione	Pag. 4
L. Annullamento per motivi di forza maggiore	Pag. 4
M. Progetti sul campo e Stage	Pag. 5
N. Iscrizione al II anno della Laurea Magistrale in Economia e Management	Pag. 5

FIRMA PER ESTESO

A. Introduzione

Questo documento ha lo scopo di presentare ai partecipanti al Master in International Business in China le regole specifiche che guidano il Master stesso.

L'iscrizione al Master implica la completa accettazione di quanto contenuto nel presente documento.

Tutti i componenti della comunità del Master sono tenuti a conoscere il presente documento e ad adeguare il proprio comportamento alle linee di azione ivi riportate, al fine di garantire un efficace funzionamento del Master stesso. Qualsiasi problema o domanda in relazione ai contenuti del presente documento dovrà essere riportata al Direttore o al Coordinatore del Master.

B. Frequenza del Master

La frequenza del Master è obbligatoria in quanto garantisce un'efficace, equilibrata e coerente crescita professionale dei partecipanti.

La frequenza del Master è rilevata attraverso l'utilizzo di un registro delle presenze nel quale i partecipanti devono apporre la propria firma in entrata al momento dell'ingresso nella sede della lezione e, analogamente, in uscita nel momento in cui la lasciano.

Le lezioni sono tendenzialmente distribuite nelle giornate dal lunedì al giovedì, per 8 ore complessive giornaliere (9.30-13.30 e 14.30-18.30) e avranno inizio il giorno 25 febbraio 2019, salvo diversa comunicazione, presso il Campus di Milano della LUM School of Management (Villa Clerici, Via G. Terruggia 8-14) o in altra sede ma nello stesso comune. Il termine delle attività didattiche a Milano è previsto per fine giugno 2019

Il calendario è suscettibile di variazioni dettate da esigenze didattiche ed organizzative.

Per evitare interruzioni e disturbi non è permesso l'ingresso in aula una volta iniziate le lezioni, salvo motivazioni di carattere eccezionale. L'ingresso in ritardo e l'uscita anticipata, per i quali occorrerà informare il Tutor d'aula (ove presente) e il Docente, devono essere annotati sul registro delle presenze nella sezione "note" e dovranno essere considerati con il carattere dell'eccezione e non della regola.

Per il conseguimento del titolo di Master è richiesta una frequenza pari a:

- 80% del monte ore complessivo delle attività di didattica frontale dei moduli che si svolgono a Milano;
- 80 % delle ore complessive del corso di lingua e cultura cinese che si svolge a Shanghai.

Le assenze, sia parziali che di intera giornata, saranno calcolate su base oraria.

I partecipanti che, per gravi e motivate ragioni, non possono essere presenti alle lezioni devono informare (preferibilmente a mezzo mail) il Tutor d'aula (ove presente) o il Direttore o in alternativa la Segreteria Amministrativa del Master.

La frequenza e il relativo sostenimento degli esami non è consentito a coloro che non risultano in regola con i pagamenti delle rate di iscrizione al Master.

C. Conseguimento del Diploma

Il conseguimento del Diploma di Master si fonda su un giudizio complessivo riguardante l'intero percorso formativo in cui sono valutate le *performance* raggiunte e quelle potenzialmente esprimibili dai partecipanti. Tale giudizio si basa su 3 elementi:

- 1) Il rispetto della percentuale di frequenza (di cui al punto B);
- 2) Il superamento di tutte le Prove d'esame;
- 3) Il superamento della Prova finale (Project Work e valutazione positiva di fine stage).

Al termine dei rispettivi raggruppamenti di moduli didattici i partecipanti al Master sostengono le "Prove d'esame".

Le Prove d'esame hanno per oggetto le tematiche affrontate nel corso delle lezioni, per le quali ciascun docente fornisce i rispettivi materiali di riferimento. Il predetto materiale è distribuito in aula (o sulla piattaforma web). La votazione è espressa in trentesimi. **Il voto, se positivo, può essere rifiutato solo una volta per un massimo di due esami.**

I partecipanti che non superino le prove d'esame (votazione inferiore a 18/30) potranno ripetere le stesse, previa valutazione della Direzione del Master, una sola volta per ciascun esame non superato con modalità e tempi a discrezione della Direzione. In ogni caso, l'ottenimento di una valutazione sufficiente, in tali prove di recupero, non riduce l'apprezzamento del numero delle insufficienze conseguite dallo studente ai fini del raggiungimento degli standard minimi richiesti dal Master.

Non è possibile riportare più di tre voti insufficienti nelle prove d'esame, pena il non raggiungimento degli standard di *performance* (di cui al successivo punto D).

La sussistenza dei predetti tre elementi di valutazione permetterà il conseguimento del Diploma di Master che potrà essere assegnato solo ai partecipanti in possesso del titolo di accesso al Master, ossia Laurea quadriennale V.O., Laurea triennale, Laurea magistrale oppure Laurea specialistica.

E' prevista l'ammissione al Master di uditori. In questo caso non è necessario essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione.

La qualifica di Uditore implica per il partecipante:

- l'esclusione da ogni prova di valutazione e, più in generale, dal processo di valutazione;
- l'esclusione dallo Stage o dai Progetti sul campo;
- la partecipazione, senza alcuna responsabilità attiva, ai lavori di gruppo.

La partecipazione come uditore non comporta, in ogni caso, l'acquisizione del titolo né il conseguimento di crediti formativi. L'uditore ottiene un attestato di partecipazione che fa esplicito riferimento allo status di "Uditore".

D. Standard di performance

I partecipanti le cui valutazioni rischiano di non garantire il raggiungimento degli standard minimi richiesti dal Master, in particolare coloro che conseguano più di tre voti insufficienti nelle prove d'esame (equivale all'insufficienza il non presentarsi alla data di esame senza che vi sia un motivo valido, comunicato prima dell'esame) o non raggiungano la percentuale di frequenza stabilita al punto B, non potranno conseguire il Diploma di Master e potranno continuare a frequentare il Master in qualità di Uditore ricevendo un attestato di partecipazione per le attività didattiche frequentate.

E. Codice Etico

I partecipanti devono osservare un comportamento eticamente conforme all'ordine e al decoro della LUM School of Management. In caso contrario, la Direzione si riserva il diritto di allontanare i partecipanti dal Master.

F. Svolgimento delle Prove d'esame

Il Direttore scientifico e/o il Coordinatore scientifico del Master, d'intesa con la direzione della LUM School of Management, definiscono il numero delle Prove d'Esame che i partecipanti al Master dovranno sostenere. L'assenza non giustificata o il ritiro durante le Prove d'esame comporta una valutazione pari a 0 (zero) e il relativo conseguimento di una insufficienza (Punto D).

Durante le prove d'esame i partecipanti devono:

- astenersi dal comunicare tra loro;
- scrivere le risposte a penna, mai a matita;
- astenersi dal consultare libri o altro materiale di supporto, salvo esplicita diversa disposizione del docente;
- rivolgere domande solo al docente o al Tutor presente in aula, per chiedere chiarimenti sull'interpretazione del testo della prova d'esame;
- astenersi dall'uscita dall'aula per tutta la durata dell'esame fino a conclusione ufficiale dello stesso;
- astenersi dal portare fuori dall'aula la prova d'esame;
- restituire la prova d'esame al docente/tutor presente in aula ogniqualvolta si esca dall'aula e comunque all'atto del completamento della stessa.

Ogni violazione delle norme relative allo svolgimento delle prove comporta l'allontanamento del partecipante dall'aula e l'immediato deferimento alla Direzione del Master.

Il docente/tutor che presta assistenza all'esame informa la Direzione del Master delle eventuali violazioni che potrebbero essere causa di allontanamento dal Master.

G. Infrastrutture Universitarie

Il partecipante al Master è ritenuto responsabile degli eventuali danni ad esso riconducibili arrecati alle aule e attrezzature didattiche, a cose o persone, e per eventuali ammanchi e manomissioni verificatisi durante il periodo di svolgimento delle attività formative a Shanghai (Cina) ovvero presso le sedi didattiche di Milano. Il partecipante manleva la LUM e FourStars da ogni e qualsiasi pretesa o azione derivante da terzi a titolo di risarcimento per i danni sopracitati, tenendole indenni da costi, indennizzi, oneri e spese anche legali.

H. La Direzione del Master

La Direzione del Master è composta dal Direttore, dal Coordinatore e dal Tutor. Il Direttore è responsabile della supervisione di tutti gli aspetti didattici riguardanti il Master. Il Coordinatore e il Tutor sono responsabili anche della supervisione di tutti gli aspetti non didattici. Ogni comunicazione con la Direzione del Master deve avvenire via posta elettronica.

È prevista l'istituzione di un Advisory Board del Master, con compiti di coordinamento tra i partner del programma, di definizione del programma didattico e di supervisione sull'andamento generale del programma.

I. Modalità di comunicazione con la Faculty

I partecipanti sono invitati a tenere i contatti dapprima con la Segreteria Amministrativa del Master e successivamente, anche in relazione alle informazioni richieste, con il Tutor, il Coordinatore, il Direttore e con tutti i docenti.

È diritto di tutti i partecipanti poter ricevere dettagliati feedback sul proprio rendimento in aula e sui risultati ottenuti nelle prove di valutazione.

I docenti possono aiutare i partecipanti ad avviare approfondite riflessioni relative alle attitudini e competenze manifestate anche al fine di orientare i partecipanti nelle loro scelte professionali.

Attraverso la Segreteria Amministrativa o per mezzo della Direzione del Master è possibile inviare e ricevere messaggi e comunicazioni ai singoli docenti del corso, quando non possibile con la posta elettronica.

J. Ammissione con riserva

Nel caso di studenti ammessi a frequentare il Master con riserva (qualora la data della discussione della tesi per il conseguimento del titolo richiesto come requisito sia successiva a quella di inizio del corso di Master), il conseguimento del titolo richiesto quale requisito di ammissibilità comporta automaticamente lo scioglimento della riserva e il perfezionamento ad ogni effetto dell'iscrizione al Master.

In caso di mancato conseguimento del suddetto titolo, l'iscrizione al Master si intende non perfezionata e allo studente non sarà rimborsato quanto già versato a LUM e FourStars.

K. Rinuncia del Partecipante e versamento della quota di iscrizione

Il partecipante che non intenda più proseguire il Programma del Master deve comunicarlo tempestivamente alla Segreteria Amministrativa del Master.

L'assenza ingiustificata e protratta che comporti una **percentuale di assenza superiore al 30%** della durata complessiva dell'intero Master sarà considerata rinuncia al prosieguo del Programma e comporta l'esclusione dalla frequenza del Master e l'impossibilità di conseguire il titolo finale.

In caso di ritiro, rinuncia o estromissione dal Master (per comportamenti che ostacolano il regolare decorso delle attività didattiche o per comportamenti comunque censurabili), il partecipante non ha alcun diritto a richiedere la restituzione di quanto già versato a titolo di quota di iscrizione ed è, nello stesso tempo, obbligato a versare a LUM e FourStars le restanti rate della quota complessiva di iscrizione.

Ciascun partecipante dovrà essere sempre in regola con il pagamento delle rate relative alla quota di iscrizione. La perdita del beneficio di eventuali Borse di Studio o dei contributi erogati dalla Regione (per esempio in materia di Diritto allo Studio) o da altro ente finanziatore pubblico o privato, non giustificano il mancato versamento della quota di iscrizione da parte del Partecipante il quale rappresenta l'unico soggetto obbligato nei confronti della LUM e di FourStars.

L. Annullamento per motivi di forza maggiore

In caso di non attivazione del Master per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti pari a 15, LUM si impegna a darne comunicazione ai candidati iscritti. LUM e FourStars si impegnano a restituire le rate già versate alle stesse.

Relativamente al tirocinio a Shanghai, fino alla data di partenza per Shanghai, FourStars si riserva il diritto insindacabile di annullare lo stesso a seguito del sopravvenire di motivi di forza maggiore, non imputabili a FourStars o a LUM e/o all'organizzazione FourStars in Cina.

In caso di annullamento, FourStars ne darà avviso immediato al Partecipante e provvederà alla restituzione, entro 15 gg. da detto avviso, di ogni somma pagata a FourStars dal Partecipante, senza alcun interesse o penalità di sorta.

M. Progetti sul campo e Stage

Il percorso formativo del Master prevede per ciascun iscritto, lo svolgimento di un *internship* da effettuarsi a Shanghai, sotto la supervisione e il coordinamento di FourStars. La disciplina del periodo di *internship* in Cina è riportata nelle condizioni contrattuali allegata al modulo di iscrizione (Allegato B). Il riferimento primo per qualsiasi esigenza relativa al periodo di stage in Cina è FourStars.

Gli stage sono esperienze di tirocinio individuale, concordate con FourStars e approvate dal Direttore del Master.

I partecipanti che abbiano già svolto con FourStars un Internship Master Program a Shanghai nel periodo intercorso tra settembre 2013 e dicembre 2018, potranno completare il percorso di studi seguendo l'attività didattica a Milano e sviluppando un project work finale (progetto sul campo) della durata minima di n. 350 d'intesa con la Direzione del Master.

Al termine dell'*internship* o del project work gli studenti dovranno consegnare al Direttore/Coordinatore del Master una relazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti che sarà oggetto di una Dissertazione finale di fronte ad una commissione di valutazione appositamente nominata, che riguarderà l'intero percorso curricolare del candidato e delibererà il superamento della prova stessa e il conseguimento del titolo di Diploma di Master.

N. Iscrizione al II anno della Laurea Magistrale in Economia e Management

Il conseguimento del Diploma di Master consente l'acquisizione di crediti formativi spendibili nel Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management (Classe LM 77) dell'Università LUM Jean Monnet per l'anno accademico successivo al conseguimento stesso, così come deliberato dal Consiglio di Facoltà di Economia.

L'assegnazione dei crediti formativi avviene sulla base del superamento delle prove intermedie d'esame e della prova finale. La votazione da attribuire ai singoli insegnamenti riconosciuti nella Laurea Magistrale è equivalente al voto conseguito nelle singole prove d'esame.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto ed approvare in ogni suo punto il Regolamento del Master.

.....
luogo

.....
data

.....
FIRMA PER ACCETTAZIONE

ALLEGATO B

REGOLAMENTO DEL MASTER: TIROCINIO A SHANGHAI (CINA)

MIBC - International Business in China
A.A. 2018 / 2019

INDICE

A. Introduzione	Pag. 2
B. Definizioni	Pag. 2
C. Responsabilità FourStars e diritto di surroga	Pag. 2
D. Obblighi del Partecipante e assistenza di FourStars	Pag. 2
E. Legge applicabile e foro competente	Pag. 4
F. Approvazione Espressa	Pag. 5

FIRMA PER ESTESO

A. Introduzione

Questo documento ha lo scopo di presentare ai partecipanti al Master in International Business in China le regole specifiche che guidano il periodo di tirocinio a Shanghai (Cina).

L'iscrizione al Master implica la completa accettazione di quanto contenuto nel presente documento.

Tutti i componenti della comunità del Master sono tenuti a conoscere il presente documento e ad adeguare il proprio comportamento alle linee di azione ivi riportate, al fine di garantire un efficace funzionamento del Master stesso. Qualsiasi problema o domanda in relazione ai contenuti del presente documento dovrà essere riportata al personale FourStars.

B. Definizioni

Alloggio a Shanghai: la sistemazione abitativa in Cina procurata da FourStars ai Partecipanti per tutta la durata dell' internship. FourStars garantisce appartamenti in condivisione e non sarà possibile gestire richieste di carattere prettamente soggettivo.

E' fatto obbligo a tutti i candidati che condividono gli appartamenti di rispettare le regole della convivenza civile. FourStars non sarà in alcun modo responsabile di eventuali problemi di carattere personale e relazionale tra coinquilini e, pertanto, non si farà carico del reperimento di eventuali soluzioni alternative che saranno totalmente a carico del candidato.

Si ricorda che le spese vive sono escluse dal costo totale del Master MIBC (utenze) e saranno pagate dal Partecipante a FourStars per tutta la permanenza a Shanghai (Cina).

Partecipanti: coloro che, a seguito della spontanea candidatura per i Programmi di Internship, sono stati selezionati da LUM e FourStars e hanno sottoscritto la Domanda di Iscrizione. FourStars selezionerà per il candidato un tirocinio in accordo con il suo profilo e le sue aspirazioni professionali. Non sarà pertanto presentata una rosa di più opportunità di stage ma verrà garantito il placement il linea con il settore di interesse e il percorso formativo come esplicitato dal candidato a FourStars in fase di selezione. Si precisa inoltre che l'attività di Placement si svolgerà tra il mese di Marzo 2019 e la fine del mese Agosto 2019 e che i partecipanti riceveranno aggiornamenti in merito alla propria posizione professionale in ordine sparso e lungo tutto l'arco di tempo sopra citato.

Corso di lingua e cultura cinese: il corso di lingua cinese e cultura si svolgerà presso le nostre scuole/Università partner in Cina o presso i nostri uffici, la frequenza sarà pari all'80% delle ore totali.

Società Ospitante: Impresa o istituzione cinese o internazionale presso la quale verrà svolto il periodo di Internship.

C. Responsabilità di FourStars e diritto di surroga

FourStars risponde dei danni arrecati a causa dell'inadempimento totale o parziale del presente Allegato B ed esclusivamente per il periodo di soggiorno a Shanghai (Cina), imputabile a FourStars, a meno che detto inadempimento dipenda da fatto del Partecipante (anche non dipendente dal mancato rispetto di quanto previsto dal successivo Punto D) o da fatto di un terzo ovvero da caso fortuito o motivo di forza maggiore. In caso di risarcimento, il Partecipante riconosce a FourStars il diritto di surrogarsi in tutti i diritti e le azioni verso i terzi responsabili spettanti al Partecipante. In tale caso, il Partecipante è tenuto a fornire a FourStars tutti i documenti, le informazioni e gli elementi di cui sia in possesso utili per l'esercizio del diritto di surroga nei confronti dei terzi responsabili del danno ed è responsabile verso FourStars di ogni pregiudizio arrecato al diritto di surrogazione stabilito nel presente Punto C.

D. Obblighi del Partecipante e assistenza di FourStars

Documenti di viaggio: il Partecipante deve essere munito, per tutta la permanenza in Cina, dei validi documenti necessari per l'espatrio (valido passaporto e valido visto riconosciuti dalle Autorità cinesi, quest'ultimo richiesto con la collaborazione di FourStars), come previsti dalla normativa italiana e da quella

cinese di volta in volta in vigore. In ogni caso, il Partecipante deve essere munito di passaporto in corso di validità, che abbia una scadenza superiore a 6 mesi al momento della richiesta del visto e con sufficienti pagine bianche per il visto. FourStars si impegna a svolgere le pratiche amministrative e di ottenimento del visto di ingresso e soggiorno in Cina in tutte le sue fasi previste in Italia, prima, e all'arrivo in Cina. In accordo con il Ministero della Salute ed il Ministero della Pubblica Sicurezza in Cina, le pratiche per l'ottenimento del visto sono comprensive di *Health Check* in loco (esami clinici ed esami del sangue e/o esami delle urine). Il Partecipante si assume la completa responsabilità del risultato di tali esami strettamente legali al rilascio del visto. Sono comprese nel costo del Master tutte le spese necessarie per l'emissione del visto. In ogni caso, è esclusa qualsiasi responsabilità di FourStars qualora le competenti autorità cinesi neghino la concessione o contestino l'efficacia del visto o comunque si verifichi qualsiasi altra problematica concernente lo stesso.

FourStars non sarà responsabile delle decisioni finali delle Autorità Cinesi in merito al rilascio dei Visti né di eventuali cambiamenti o modificazioni della legge cinese in materia di immigrazione subentrante subito prima della partenza dei partecipanti o durante il loro soggiorno in Cina. L'emissione è a totale e sola discrezione delle Autorità Cinesi.

Voli per la Cina: FourStars è responsabile per la gestione amministrativa ed economica della pratica di emissione dei biglietti di volo di andata e ritorno per raggiungere la Cina. Il costo dei biglietti aerei è compreso nel costo del Master. FourStars declina ogni responsabilità per ogni evento successivo all'acquisto del passaggio aereo.

Registrazione a Shanghai: il Partecipante verrà accompagnato da FourStars, tramite la sua organizzazione a Shanghai o i suoi fornitori/partner in loco, all'ufficio del loro distretto di Polizia per la regolarizzazione e le formalità di registrazione richieste dal governo cinese entro le 24 ore dall'ingresso in Cina.

Assicurazione medica e di viaggio: il Partecipante deve essere titolare di una valida e adeguata polizza sanitaria internazionale e di una valida e adeguata polizza RC internazionale per tutto il periodo di permanenza in Cina ed è a suo carico ogni spesa medica e/o assicurativa eventualmente necessaria durante il periodo di permanenza in Cina. Il Partecipante si obbliga a consegnare a FourStars copia delle polizze sopra menzionate contestualmente al versamento dell'ultima rata, almeno 30 giorni prima della partenza. In caso di mancata o tardata consegna delle polizze sopra menzionate, FourStars avrà il diritto di risolvere il presente Contratto con effetto immediato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., mediante semplice comunicazione scritta al Partecipante, e di trattenere, a titolo di penale, tutte le somme già corrisposte dal Partecipante prima di allora, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Assistenza e informazioni relativamente alla Società Ospitante e all'Alloggio: FourStars è responsabile affinché i Partecipanti siano adeguatamente informati riguardo a: date di inizio dell'internship a Shanghai, durata del periodo di permanenza presso la Società Ospitante, attività, ruolo e orari richiesti dalla Società Ospitante, sistemazione nell'Alloggio e recapiti telefonici. Ai Partecipanti è garantita assistenza in loco nei giorni e negli orari lavorativi per tutto il periodo di soggiorno in Cina esclusivamente per emergenze o gravi problematiche relative ai servizi erogati. FourStars è autorizzata a non evadere le richieste di assistenza da parte del Partecipante se non in linea con quanto sopra specificato.

Norme sanitarie: il Partecipante deve uniformarsi alle normative sanitarie del paese ospitante, sottoponendosi alle eventuali vaccinazioni e/o altri trattamenti sanitari obbligatoriamente richiesti per l'ingresso in Cina (generalmente non sono richieste particolari vaccinazioni per la Cina, ma il Partecipante è tenuto a verificare ogni eventuale dubbio o preoccupazione presso il proprio medico personale); deve dare comunicazione a FourStars di ogni informazione medica rilevante o che potrebbe influire sulla sua capacità di partecipare al Programma di Internship, incluse, ma non limitate a, quelle riguardanti condizioni cliniche preesistenti, allergie e prescrizioni mediche.

Responsabilità per danni all'Alloggio: il Partecipante, contestualmente al saldo dell'ultima rata, è tenuto al versamento di una cauzione pari a Euro 600,00 a garanzia dell'obbligo, gravante sul medesimo Partecipante, di mantenere l'integrità e il buono stato dell'Alloggio fornito da FourStars per tutto il periodo di soggiorno in Cina e di provvedere al regolare e tempestivo pagamento delle utenze (luce, gas ed eventuali altre utenze). La caparra verrà restituita entro 45 giorni dal termine del soggiorno, a condizione che l'Alloggio si

presenti nello stato in cui è stato consegnato e non sia riscontrata, al momento della riconsegna, la presenza di alcun danno all'immobile, ai mobili e a tutti gli altri oggetti in esso contenuti e, comunque, sia verificato il pagamento delle utenze. In caso di danni all'Alloggio consegnato al Partecipante o di mancato pagamento delle utenze, FourStars sarà autorizzata a trattenere la cauzione versata dal Partecipante.

Norme di comportamento: nel periodo di soggiorno in Cina, il Partecipante sarà sottoposto alla legge cinese. È esclusiva responsabilità del Partecipante conoscere e rispettare le leggi e i regolamenti cinesi. Il Partecipante, al momento della sottoscrizione della Domanda di Iscrizione, deve informare FourStars di ogni precedente penale o procedimento giudiziario su di lui pendente e si deve impegnare a non consumare droghe o sostanze stupefacenti di alcun genere o a partecipare ad attività illegali in Cina.

Al Partecipante potrà essere consegnato un opuscolo contenente le norme di comportamento alle quali dovrà uniformarsi durante la sua permanenza presso la Società Ospitante. In ogni caso il Partecipante sarà tenuto al puntuale rispetto di tutte le norme di comportamento che FourStars e/o la Società Ospitante, di tempo in tempo, stabiliranno.

Fermo quanto di seguito previsto, l'unilaterale e immotivato abbandono dell'internship presso la Società Ospitante da parte del Partecipante non potrà essere considerato inadempimento di FourStars.

In caso di inosservanza della legge cinese o delle norme di comportamento stabilite da FourStars e dalla Società Ospitante da parte del Partecipante (ferma in ogni caso la sua esclusiva responsabilità), FourStars, anche solo sulla base di una semplice dichiarazione orale da parte della Società Ospitante, si riserva il diritto di dichiarare risolto immediatamente il presente Contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., trattenendo, a titolo di penale, tutte le somme già corrisposte dal Partecipante prima di allora, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Il Partecipante si obbliga inoltre, per tutto il periodo di permanenza presso la Società Ospitante, a non entrare in alcuna negoziazione né a stipulare alcun accordo contrattuale di lavoro con la Società Ospitante o con altra società. Alla conclusione del Master il Partecipante sarà libero di stipulare accordi contrattuali di lavoro con la Società Ospitante o con altra società. FourStars non è responsabile per gli eventuali e ulteriori accordi contrattuali stipulati autonomamente dal Partecipante.

Durata del corso di lingua cinese e dell'internship a Shanghai: La durata del corso di lingua cinese è riportata nel presente Allegato, la durata dell'internship è invece riportata nella Domanda di Iscrizione. In caso di ritardo del Partecipante rispetto all'inizio del corso di lingua cinese e/o dell'internship o, comunque, in caso di sua mancata partecipazione, parziale o totale, per fatto non imputabile a FourStars, non sarà riconosciuto alcun rimborso al Partecipante.

E. Legge applicabile e foro competente

Il presente Allegato B alla Domanda di Iscrizione al Master in "International Business in China - MIBC" A.A. 2018/2019 è regolato dalla legge italiana.

Per ogni controversia derivante dalla stipulazione, validità, esistenza ed esecuzione del presente Contratto, è competente il Foro di Milano, con esclusione di qualsivoglia altro foro eventualmente alternativo o concorrente.

Il/La sottoscritto/a firma per integrale e incondizionata accettazione in ogni suo punto il Regolamento del Master.

.....
luogo

.....
data

.....
FIRMA PER ACCETTAZIONE

F. Approvazione Espressa

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. il Partecipante dichiara di aver preso visione del Master MIBC con tirocinio di 3 mesi e dichiara di approvare espressamente e specificamente le seguenti disposizioni delle presenti Condizioni Generali di Contratto: Punto C (Responsabilità di FourStars e diritto di surroga), Punto D (Obblighi del Partecipante e assistenza di FourStars, relativamente a: limitazione di responsabilità di FourStars rispetto ai visti, ai passaggi aerei o all'interruzione del Master MIBC per fatto e colpa del Partecipante; risoluzione del Contratto in caso di mancata o tardata consegna delle polizze assicurative o in caso di mancato rispetto delle norme di comportamento stabilite dalla Società Ospitante; cauzione a garanzia della responsabilità per danni all'Alloggio) e Punto E (Foro competente).

.....
luogo

.....
data

.....
FIRMA PER ACCETTAZIONE