

“Valore P.A. - Corsi di formazione 2018”

Spett.le INPS

Direzione Regionale PUGLIA	
Indirizzo	Via Putignani, 108 70122 – Bari direzione.regionale.puglia@postacert.inps.gov.it

Proposta di selezione e ricerca di corsi di formazione Valore P.A. per l’anno 2018.

Il sottoscritto Emanuele Degennaro, nato a Bari, il 04/11/1963, legale rappresentante dell’Università LUM Jean Monnet, in riscontro all’avviso di selezione pubblicato da codesto Istituto trasmette la presente candidatura:

Soggetto proponente	Università LUM Jean Monnet
Codice fiscale	93135780729
Indirizzo	S.S. 100 Km 18, 70010 Casamassima (BA)
Area Tematica oggetto dell’iniziativa formativa o macro area di servizi	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione. Disciplina del Lavoro; Gestione della sicurezza e tutela della salute.
Tipologia del livello del corso (selezionare con una X)	<input type="checkbox"/> Corso di I livello <input checked="" type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo A (alta formazione) <input type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo B (alta formazione)
Titolo del percorso formativo proposto (nel caso di corso di I livello o II livello tipo A)	Misurare e valutare le performance: i processi di riforma e gli strumenti gestionali
Titolo del progetto da realizzare (nel caso di corso di II livello tipo B)	<i>NON PERTINENTE</i>
Sito internet di riferimento	http://management.lum.it/
Contatti	Telefono: 080 6978236 • 080 6978259 • 080 6978111
	e-mail: postgraduate@lum.it PEC: schoolofmanagementlum@pec.it

Alleghiamo la Scheda Tecnica, debitamente compilata, al fine di comprovare e descrivere il possesso dei requisiti minimi previsti dall’Avviso.

Casamassima, 02 ottobre 2018

Firma e timbro del Legale Rappresentante
f.to Prof. Emanuele Degennaro

La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione di I e di II livello, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale.

<p>1) Soggetto proponente (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)</p>	<p>Università LUM Jean Monnet - Università non statale riconosciuta dal MIUR per il rilascio di titoli accademici ai sensi del Decreto Ministeriale n. 191 del 10 aprile 2000 (GU - Serie Generale - n. 100 del 02/05/2000).</p>
<p>2) Eventuali soggetti privati in collaborazione col soggetto proponente</p>	<p>Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Facoltà di Economia Dipartimento di Management e Diritto Via Columbia, 2 00133 Roma</p>
<p>3) Contenuti formativi (specificare l'area tematica di pertinenza del corso di cui all'art. 1 dell'Avviso)</p>	<p>I contenuti della proposta formativa sono riconducibili alla seguente area tematica: Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione. Disciplina del Lavoro; Gestione della sicurezza e tutela della salute.</p>
<p>4) Titolo dell'iniziativa formativa (I livello e II livello tipo A)</p>	<p>Misurare e valutare le performance: i processi di riforma e gli strumenti gestionali</p>
<p>5) Sintesi del Programma del corso (I livello e II livello tipo A)</p>	<p>L'obiettivo del corso è quello di dare ai partecipanti non solo consapevolezza delle trasformazioni indotte dalle evoluzioni in atto nella normativa sulla performance management, ma anche di trasferire loro le competenze atte a farli partecipare alla pianificazione ed applicazione dei piani. In particolare, Il corso affronta nel dettaglio tutte le novità della riforma del pubblico impiego calandole nelle logiche dei nuovi paradigmi della pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai nuovi orientamenti in materia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.</p>
<p>6) Macro area di attività (Corsi di II livello tipo B)</p>	<p><i>NON PERTINENTE</i></p>
<p>7) Titolo del progetto da realizzare (Corsi di II livello tipo B)</p>	<p><i>NON PERTINENTE</i></p>
<p>8) Descrizione del modello proposto per a) Gestione di servizi pubblici in rete oppure b) Interventi</p>	<p><i>NON PERTINENTE</i></p>

<p>organizzativi per implementare gli indirizzi governativi nel settore (Corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>9) Programma, fasi di lavoro e metodologia di lavoro per l'elaborazione del progetto (Corsi di II livello tipo B)</p>	<p><i>NON PERTINENTE</i></p>
<p>10) Link in cui, dal <u>22 Ottobre 2018</u>, il soggetto proponente si impegna a pubblicare la presente scheda ed ad illustrare per esteso i punti 5) e 8) al fine di consentire ai partecipanti al progetto Valore PA di assumere le necessarie informazioni per l'espressione delle preferenze</p>	<p>La presente scheda e il programma dettagliato del corso [cfr. All. 1a_Programma] saranno disponibili al seguente link: http://management.lum.it/notizie/valorepa/</p>
<p>11) Sede didattica del corso (indicare il capoluogo di provincia)</p>	<p>Lecce</p>
<p>12) Durata (indicare il numero delle giornate previste per lo svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)</p>	<p>Il Corso, della durata di 50 ore, si articolerà in 5 moduli didattici distribuiti in 10 giornate di formazione da 5 ore con inizio presunto il 1 marzo 2019 e termine il 31 maggio 2019.</p> <p>In ogni caso, il Corso sarà attivato entro 120 giorni dalla data di sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 7 dell'Avviso INPS "Valore P.A. - Corsi di Formazione 2018", e si concluderà entro 180 giorni dalla data di attivazione.</p> <p>Il Direttore del Corso si riserva di definire una diversa ripartizione delle ore tenendo conto delle esigenze dei corsisti.</p>
<p>13) Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi (indicare il n. ore complessivo di attività didattica e il n. di corrispondenti crediti formativi rilasciati)</p>	<p>Le attività formative avranno una durata complessiva di 50 ore.</p> <p>Il completamento del percorso formativo consentirà il rilascio dell'attestato di partecipazione e il riconoscimento di 8 CFU (Crediti Formativi Universitari).</p>

<p>14) Direttore/Coordinatore Didattico (nominativo, dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione – art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)</p>	<p>Il Direttore Scientifico del Corso è il Prof. Antonio Salvi, Preside della Facoltà di Economia dell'Università LUM Jean Monnet, Professore Ordinario di Finanza Aziendale nell'Università LUM Jean Monnet, è in possesso di pregressa esperienza ultradecennale nel settore della formazione [cfr. <i>All. 1b_CV_Dich. esperienza pregressa_Salvi</i>].</p>
<p>15) Corpo docente (indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all'art. 12 dell'Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)</p>	<p>Il Corso si avvale di un corpo docente di alto profilo costituito da Professori Ordinari, Associati e Ricercatori dell'Ateneo, ovvero da docenti della struttura con incarico di docenza da almeno 1 anno, di riconosciuta esperienza professionale triennale nelle tematiche oggetto della didattica e con esperienza nella didattica oggetto del percorso formativo pari o superiore a 2 anni.</p> <p>Ai fini della progettazione di un percorso formativo ben bilanciato tra l'insegnamento di tipo accademico e quello di tipo pratico/applicativo/professionale, i docenti si avvarranno della collaborazione e del supporto di professionisti altamente qualificati di comprovata e risalente esperienza nel settore attinente alla tematica del corso.</p> <p>FACULTY INTERNA</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prof. Angelo Rosa - Direttore Laboratorio Lean Organization presso la LUM Jean Monnet, Coordinatore Area Master, Docente di Lean Management e Gestione Risorse Umane nell'Università LUM Jean Monnet - School of Management. Dottore di Ricerca in Economics and Management of Natural Resource, è docente di Human Resources Management in diversi Master Universitari di I e II Livello nonché Direttore e Coordinatore Scientifico di Master e Corsi di Alta Formazione. Membro "OIV" - Organismo Indipendente di Valutazione con nomina dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) presso Azienda Ospedaliera "San Carlo" di Potenza. Coordinatore Scientifico dell'osservatorio sul lavoro "Centro Studi sul Lavoro I.T.A.C.A." (Innovazione e Tecnologie per l'Azienda e il Cambiamento Ambientale) nato dalla collaborazione tra ADAPT e Università LUM Jean Monnet. E' Temporary Manager ed HR Consultant Manager per diverse società. Dal 2006 al 2012 è stato HR & Operations Manager (direttore di divisione "multiutility") per diverse multinazionali. ➤ Dott. Roberto Votta - Ha conseguito la laurea in Economia e Commercio ed in Scienze Politiche. Formatore e consulente di sviluppo organizzativo presso Saras SpA, Akhela Sartec SpA, Gruppo Linea, Capital Money, Deutsche Bank, Coopservice, Amgen, Credito, Emiliano, Deltadator, British Petroleum. Collabora presso la Scuola Superiore di Economia e Finanza del Ministero dell'Economia in Roma e presso l'Università LUM Jean Monnet-School of management. E' stato Direttore generale di EPAP - Ente di previdenza ed assistenza pluricategoriale. È autore di diverse pubblicazioni scientifiche. ➤ Dott.ssa Eleonora Mauri - Laureata in Scienze della Comunicazione a Milano, ha lavorato per 10 anni nel mondo del Marketing e della Comunicazione in importanti aziende internazionali. Nel 2007 si è avvicinata ai temi del miglioramento personale studiando con i principali trainer a livello mondiale (Richard Bandler, Alessandro Mora, Roy

Martina, Lucia Giovannini, Tony Robbins, Richard Romagnoli, Alessio Roberti). Ha poi conseguito la certificazione di Master Practitioner presso la Society of Neuro-Linguistic Programming del Dr. Richar Bandler, diventando Coach negli ambiti Life, Business e Sport. In particolare, nell'ambito Life Coaching tiene percorsi individuali e di gruppo su rapporti interpersonali, relazioni di coppia, comunicazione genitori-figli, obiettivi di vita, eliminazione di paure e cattive abitudini, gestione dello stress e del tempo, leadership personale e motivazione. Si occupa anche di formazione aziendale e training manageriale sui temi: comunicazione efficace e gestione dei clienti, vendita e negoziazione, leadership e gestione dei team, gestione del tempo e dello stress, obiettivi e performance, public speaking. È consulente in ambito Organizzazione/Risorse Umane e sviluppo piani di Marketing e Comunicazione presso aziende e studi professionali. Ha tenuto percorsi di Personal Branding presso l'Università LUM Jean Monnet di Bari. È autrice del libro La Gestione del Tempo per la Donna Impegnata (Macrolibrarsi 2011) e conduttrice del programma Punto 13 Talk COACHING in onda su ANTENNA SUD ogni sabato alle 15.00 e alle 22.40.

FACULTY ESTERNA

- **Prof. Fabio Monteduro** - componente del consiglio Scientifico della School of Government e professore associato di Economia Aziendale presso il "Dipartimento di Management e Diritto" dell'Università di Roma Tor Vergata. Coordinatore della track "Business Management and Accounting" del dottorato di ricerca in Economia Aziendale dell'Università di Roma "Tor Vergata".
- **Prof. Alessandro Hinna** - Professore di Organizzazione della Pubblica Amministrazione e di Analisi Organizzativa della Istituzioni Pubbliche, presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata è dal 2004 Dottore di Ricerca in "Economia e gestione delle aziende e delle amministrazioni pubbliche". Vanta un'esperienza pluriennale in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione. In questo ambito è autore di numerose pubblicazioni scientifiche e professionali, nazionali e internazionali. Dal 2012 è docente incaricato di Organizzazione e management pubblico, presso Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) - Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- **Dott.ssa Sonia Moi** - assegnista di ricerca presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". Ha svolto docenze presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), la ex Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL, ora Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali) e Scuola Superiore Amministrazione Interno (SSAI), enti e amministrazioni pubbliche in materia di management pubblico, performance management, risk management e prevenzione della Corruzione.
- **Dott. Andrea Bonomi Savignon** - ricercatore e docente di Strategia e Controlli nella PA presso l'Università di Roma Tor Vergata. Esperienza 7 anni. È stato referente organizzativo per il progetto Formez-Civit "Individuazione delle metodologie

	<p>di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale in atto, adottate dalle pubbliche amministrazioni e progettazione di metodi e modelli migliorativi e tendenzialmente uniformi da diffondere anche attraverso la pubblicazione su siti istituzionali” (2014) ed è attualmente membro del comitato tecnico organizzativo per il progetto Tor Vergata – Dipartimento Funzione Pubblica “Progetto sperimentale per l’integrazione del ciclo della performance con il ciclo della programmazione economico-finanziaria nella pubblica amministrazione”.</p> <p>➤ Dott. Spiridione Lucio Dicorato – Dottore di Ricerca in Public Management e Assegnista di Ricerca presso l’Università degli studi di Roma Tor Vergata. Dottore Commercialista e consulente direzionale per la Pubblica Amministrazione e gli Enti Locali, si occupa di finanza locale e contabilità pubblica ed è formatore per Comuni ed enti territoriali. Già funzionario presso Enti Locali. Autore di articoli e pubblicazioni su tematiche di contabilità pubblica, società partecipate, programmazione e controllo nella PA.</p>
<p>16) Esperto in gestione dei gruppi (Corsi di II livello tipo B)</p>	<p style="text-align: center;"><i>NON PERTINENTE</i></p>
<p>17) Logistica e dotazioni strumentali di cui all’art. 9, comma 5 dell’Avviso</p>	<p>La sede di svolgimento del Corso è dotata di una chiara ed autonoma collocazione e una precisa visibilità</p> <p>Le aule utilizzate per lo svolgimento delle attività didattiche risultano adeguate per superficie, qualità strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche rispetto al numero dei partecipanti all’iniziativa formativa e alle caratteristiche della stessa.</p> <p>Tutti gli spazi messi a disposizione rispondono ai requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica.</p>
<p>18) Modalità di selezione dei partecipanti (strumenti e metodologia di cui all’art. 10 dell’Avviso)</p>	<p>Il numero minimo e massimo di partecipanti al Corso è fissato, rispettivamente, in 20 e 50 unità.</p> <p>Qualora il numero di potenziali partecipanti all’iniziativa formativa sia complessivamente superiore al numero massimo dei posti disponibili, l’Ateneo avrà cura di stilare una graduatoria di merito dei candidati, all’esito di una prova selettiva.</p> <p>Gli iscritti saranno invitati a sostenere un test di selezione che, attraverso quesiti a risposta multipla, verifichi il livello di conoscenza di base delle materie oggetto del corso.</p> <p>I partecipanti classificatisi in posizione utile verranno invitati a confermare la loro partecipazione al corso; in caso contrario si procederà a contattare gli altri partecipanti sulla base della graduatoria finale, fino al raggiungimento del numero massimo di partecipanti previsto. Terminata la selezione l’elenco dei candidati ammessi definitivamente verrà comunicata alla competenze direzione regionale dell’INPS oltre che ai partecipanti stessi.</p> <p>I criteri e le modalità con i quali verranno effettuate le procedure</p>

	<p>selettive saranno rese pubbliche e accessibili a tutti i candidati.</p>
<p>19) Registro presenze (indicare modalità di rilevazione delle presenze)</p>	<p>La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività in cui si articola il Corso è obbligatoria. Per il rilascio dell’attestato di partecipazione e dei crediti formativi è comunque richiesta una frequenza pari ad almeno il 70% del monte ore complessivo delle lezioni.</p> <p>La rilevazione della frequenza è effettuata attraverso l’utilizzo di un apposito registro sul quale i partecipanti devono apporre la propria firma in entrata, al momento dell’ingresso nella sede di svolgimento della lezione ed, analogamente, in uscita al momento in cui la lasciano.</p> <p>Le presenze rilevate con le modalità sopra indicate saranno periodicamente trasmesse alla Direzione Regionale INPS competente per territorio.</p> <p>L’Ateneo avrà, altresì, cura di comunicare alla Direzione Regionale INPS competente per territorio eventuali provvedimenti di esclusione adottati nei confronti degli ammessi al corso o eventuali ritiri anticipati dal corso medesimo.</p>
<p>20) Descrizione modelli Customer Satisfaction (art. 14 dell’Avviso)</p>	<p>Al fine di rilevare il grado di soddisfazione percepita dai partecipanti e poter introdurre eventuali miglioramenti nel processo formativo saranno somministrati appositi questionari i cui risultati saranno trasmessi alla Direzione Regionale INPS competente per territorio.</p> <p>Verrà infine attivato un canale di comunicazione ed ascolto costante per tutta la durata del corso gestito dal coordinatore del corso con l’ausilio dei tutor d’aula per raccogliere commenti, esigenze e suggerimenti dei corsisti.</p>
<p>21) Metodologie innovative dell’attività didattica (elencare, dandone adeguata definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa impiegate nel percorso formativo)</p>	<p>Lo svolgimento dell’attività didattica si fonda sull’utilizzo di varie metodologie volte a massimizzare il coinvolgimento dei partecipanti, a sviluppare conoscenze e affinare l’utilizzo di strumenti e comportamenti professionali.</p> <p>I temi del corso saranno trattati sia sotto il profilo squisitamente teorico, di interpretazione delle norme che, e soprattutto, sotto il profilo pratico-operativo, al fine di preparare gli operatori a svolgere praticamente e concretamente la loro attività amministrativa e contabile. Saranno utilizzate metodologie didattiche di tipo attivo, basate su interazione, con particolare attenzione al coinvolgimento dei partecipanti (attraverso lavori di gruppo ed esercitazioni pratiche) e all’interazione con i docenti.</p> <p>La trattazione dei casi reali avverrà anche in presenza di testimonial aziendali e potrà riguardare quesiti/problemi suggeriti dai partecipanti – prima dell’avvio del corso – inquadrati nel loro campo di attività professionale, al fine di verificare l’applicazione degli strumenti e dei comportamenti proposti in aula attraverso prove pratiche.</p> <p>Per tutta la durata del percorso formativo e sino a tre mesi successivi alla sua conclusione, i docenti assicureranno consulenza ai partecipanti al Corso, fornendo riscontro ad eventuali quesiti relativi ai temi affrontati.</p>

	<p>Per completare e supportare il processo di apprendimento dei contenuti e l'assimilazione delle tematiche proposte, verrà messo a disposizione dei discenti una collazione di materiale didattico di vario genere: presentazioni power point e copie di casi di studio, altro materiale di esercitazione, bibliografie e sitografie ragionate.</p> <p>Il materiale didattico fornito sarà reso disponibile all'INPS e a tutte le Amministrazioni coinvolte, attraverso l'attivazione di una <i>Community</i> con la quale l'Università fornirà ai propri discenti uno spazio di approfondimento, collaborazione e comunicazione con i docenti e gli altri partecipanti.</p> <p>Per facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i docenti e gli esperti nella conduzione delle attività, l'Ateneo garantirà in via continuativa la presenza di tutor esperti e qualificati.</p>
--	---

Quanto sopra esposto rappresenta una dichiarazione e corrisponde a quanto presente agli atti del Soggetto Proponente e a manifestazioni di volontà per attività poste in essere e propedeutiche all'attivazione del percorso formativo proposto.

Casamassima, 02 ottobre 2018

Firma e timbro del Legale Rappresentante
f.to Prof. Emanuele Degennaro

VALORE PA – CORSI DI FORMAZIONE 2018

Soggetto proponente	Università LUM Jean Monnet
Soggetti privati in collaborazione col soggetto proponente	Università degli Studi di Roma Tor Vergata Facoltà di Economia Dipartimento di Management e Diritto Via Columbia, 2 00133 Roma
Tipologia Corso	Corso di II livello di tipo A
Contenuti formativi	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione. Disciplina del Lavoro; Gestione della sicurezza e tutela della salute.
Titolo dell'iniziativa formativa	Misurare e valutare le performance: i processi di riforma e gli strumenti gestionali
Direttore	Prof. Antonio Salvi

PROGRAMMA DETTAGLIATO

MODULO 1 - PARTE GENERALE E LE DIMENSIONI DELLA RIFORMA

Obiettivo: Analisi generale della riforma del pubblico impiego e approfondimento delle più importanti dimensioni della riforma: la prevenzione della corruzione, la trasparenza, la valutazione, le pianificazioni.

Argomenti:

- La delega in materia di lavoro pubblico, dopo l'approvazione del D.Lgs. 116/2016 in materia di licenziamento disciplinare, con la conseguente modifica del testo unico del pubblico impiego (D.Lgs. 75/2017).
- La ridefinizione delle regole per l'accesso al ruolo
- La revisione delle responsabilità dei dipendenti
- L'introduzione di nuove forme di flessibilità
- Linee generali delle modifiche in materia di valutazione della performance (D.Lgs. 74/2017), con la cancellazione delle fasce di merito della riforma Brunetta.

MODULO 2 - LA STRATEGIA NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO

Obiettivo: Fornire le nozioni essenziali e le tecniche indispensabili per la definizione e il monitoraggio di un piano strategico. Approfondire il ruolo della strategia nella definizione di un sistema di programmazione e controllo e il collegamento con i processi e le decisioni di allocazione economica finanziaria. Definire le categorie di creazione e misurazione di valore pubblico e la loro rappresentazione.

Argomenti:

- Specificità e utilità del management strategico nel settore pubblico
- Misurazione, valutazione e reporting del valore pubblico
- Creazione di valore interorganizzativa: i network e le società partecipate
- Il ruolo della leadership nella gestione delle strategie

MODULO 3 - LA TRASPARENZA E LE NUOVE LINEE GUIDA

Obiettivo: Il modulo approfondisce l'accesso civico generalizzato alle informazioni della PA e i nuovi obblighi di trasparenza introdotti dal FOIA alla luce delle indicazioni operative fornite dall'ANAC e dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Si analizza inoltre la gestione dei siti web della PA, individuando tutti i contenuti obbligatori e l'architettura corretta dei siti web istituzionali, e la concreta applicazione delle nuove regole dell'accesso civico dopo la Circolare DFP 2/2017.

Argomenti:

- La comunicazione sul web della PA con cittadini ed imprese
- Il nuovo accesso civico (D.Lgs. 97/16)
- I contenuti obbligatori dei siti web istituzionali
- Le responsabilità in caso di mancato rispetto degli obblighi di comunicazione e trasparenza
- L'architettura dei siti web istituzionali
- Come far emergere i contenuti nel mare del web

MODULO 4 - I SISTEMI DI VALUTAZIONE: LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo: Approfondire la centralità della valutazione della performance organizzativa prevista dalle recenti riforme, con attenzione all'importanza della definizione di obiettivi e indicatori specifici da parte delle singole Amministrazioni.

Sarà effettuata un'attenta analisi del nuovo sistema di valutazione, con particolare riferimento alla definizione delle risorse, alle modalità di valutazione della performance individuale e

organizzativa, al coinvolgimento dei cittadini-utenti e al ruolo della Dirigenza e degli Organismi Indipendenti di Valutazione.

Argomenti:

- Il ciclo di gestione della performance organizzativa
- Gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa
- I soggetti della valutazione
- Il sistema integrato di valutazione
- Casi ed esperienze: il sistema di pianificazione e controllo della performance organizzativa in un comune di grandi dimensioni

MODULO 5 - I SISTEMI DI VALUTAZIONE: LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo: Approfondire la centralità della valutazione della performance individuale e organizzativa dei dipendenti pubblici prevista dalle recenti riforme, con attenzione all'importanza della definizione di obiettivi e indicatori specifici da parte delle singole Amministrazioni.

Sarà effettuata un'attenta analisi del nuovo sistema di valutazione, con particolare riferimento alla definizione delle risorse, alle modalità di valutazione della performance individuale e al ruolo della Dirigenza e degli Organismi Indipendenti di Valutazione.

Argomenti:

- Il ciclo di gestione della performance individuale
- Gli ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale
- I soggetti della valutazione
- Il sistema integrato di valutazione
- Casi ed esperienze: il sistema di pianificazione e controllo della performance individuale in un comune di grandi dimensioni