

## Corso di Alta Formazione

### Le nuove regole per i migranti: la Riforma Minniti-Zampa tra norme ed assistenza

**ANNO 2017/2018**

Domanda di iscrizione

#### Dati anagrafici

Cognome

---

Nome

---

Luogo di nascita

Prov.

---

Data di nascita

---

Codice Fiscale

---

Cittadinanza

---

1

#### Residenza

Via/Piazza

---

Città

Prov.

CAP

---

#### Domicilio

Via/Piazza

---

Città

Prov.

CAP

---

#### Recapiti

Tel.

---

Cellulare

---

E-mail

---

## FORMAZIONE

### Diploma di scuola superiore

Istituto/Liceo

via

Città

### Laurea

Laurea triennale  Laurea magistrale/specialistica  Laurea a ciclo unico n.o.  Laurea v.o.

in

Università

Anno di laurea

Votazione conseguita

## ALLEGATI

Fotocopia documento d'identità

Eventuale domanda dell'Ente Promotore

Data

Firma \*

2

**LA DOMANDA, COMPILATA IN OGNI SUA PARTE, DEVE ESSERE CONSEGNATA A MANO O TRAMITE POSTA**

LUM Business School & Consulting  
Area Formazione  
S.S. 100 Km 18 – Corpo H  
70010 Casamassima (Ba)

*\* Con la sottoscrizione della presente richiesta di iscrizione si dichiara espressamente di accettare tutte le condizioni specificate nelle "Condizioni Generali" allegate. Si dichiara, altresì, che le informazioni contenute in questa domanda sono complete e veritiere.*

**LUM Business School & Consulting**  
Società Consortile a Responsabilità Limitata  
Sede Legale: Via A.M. Calefati, 6 – 70121 Bari  
Tel. 080/6978111 / E-mail: lbsc@pec.it  
Capitale sociale: Euro 50.000,00  
C.F. / P.IVA 08006360724

## Corso di Alta Formazione

### Le nuove regole per i migranti: la Riforma Minniti-Zampa tra norme ed assistenza

**ANNO 2017/2018**

Domanda dell'Ente Promotore

La presente domanda dovrà essere compilata solo nel caso in cui l'Ente Promotore (Azienda, impresa, altro) assuma a proprio carico l'onere della quota di iscrizione al Corso.

#### Dati dell'Ente Promotore

Ragione sociale

Indirizzo

CAP

Città

Prov

Codice fiscale

P.IVA

Tel.

E-mail

Per la spedizione della fattura e per la corrispondenza cartacea o a mezzo mail la LBSC utilizzerà l'indirizzo sopraindicato

Data

Firma con timbro \*

\* Con la sottoscrizione della presente richiesta di iscrizione l'Ente Promotore dichiara espressamente di accettare tutte le condizioni specificate nelle "Condizioni Generali" allegate. Dichiara, altresì, che le informazioni contenute in questa domanda sono complete e veritiere.

#### LUM Business School & Consulting

Società Consortile a Responsabilità Limitata  
Sede Legale: Via A.M. Calefati, 6 – 70121 Bari  
Tel. 080/6978111 / E-mail: lpsc@pec.it  
Capitale sociale: Euro 50.000,00  
C.F. / P.IVA 08006360724

## CONDIZIONI GENERALI DI ISCRIZIONE

### 1. OGGETTO E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto si intende concluso nel momento del ricevimento da parte di Lum Business School & Consulting del modulo di iscrizione, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte, congiuntamente alla copia del bonifico attestante il pagamento della quota di iscrizione secondo le modalità ed i termini previsti al successivo art. 2.

### 2. QUOTA DI ISCRIZIONE. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

2.1 La quota di iscrizione (di seguito la "Quota") all'intero programma è di € **200,00**, oltre iva se dovuta, da versarsi in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

2.2 Il pagamento della Quota deve essere effettuato mediante bonifico bancario a favore di Lum Business School & Consulting S.c.a.r.l. (IBAN: IT971050340400000000016141) indicando nella causale: "Nome Cognome del candidato – Iscrizione [denominazione Master/Corso]".

### 3. CAMBIAMENTI DI PROGRAMMA

3.1 Lum Business School & Consulting - per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio - si riserva di annullare o rinviare la data di inizio del Corso, dandone comunicazione agli interessati via e-mail agli indirizzi indicati nella scheda di iscrizione.

3.2 In caso di annullamento le quote di iscrizione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo a carico di Lum Business School & Consulting.

3.3 Lum Business School & Consulting si riserva, inoltre, la facoltà di variare i calendari e gli orari delle lezioni, nonché di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti. È altresì facoltà di Lum Business School & Consulting di sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti imprevisti e/o impedimenti.

1

### 4. DIRITTO DI RECESSO

4.1 È possibile recedere dal presente contratto senza dover corrispondere alcuna penale e senza dover fornire alcuna motivazione entro il quattordicesimo giorno successivo alla sua conclusione.

4.2 Per esercitare tale diritto, l'interessato è tenuto a far pervenire, entro il termine di cui al precedente punto 4.1, alla Lum Business School & Consulting - S.S. 100 Km 18, Corpo H, Casamassima (Ba) - a mezzo lettera raccomandata A/R anticipata via e-mail, una espressa dichiarazione contenente la volontà di recedere dal presente contratto.

4.3 In caso di recesso validamente esercitato nei termini indicati al precedente punto 4.1, Lum Business School & Consulting provvederà a rimborsare al recedente la somma da questi versata.

4.4 Una volta decorso il termine di cui al precedente punto 4.1 non è consentito alcun diritto di recesso. Pertanto, una eventuale rinuncia alla frequenza del Master/Corso comporterà comunque il pagamento dell'intera Quota.

### 5. IMPOSSIBILITÀ' A PARTECIPARE

Per gli iscritti che, alla data di inizio del Corso, si trovassero nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, sarà possibile trasferire l'iscrizione all'edizione successiva della stessa iniziativa, se prevista, o ad altro Master/Corso LBSC di importo pari o superiore, previo pagamento anticipato dell'intero ammontare del corso originario non frequentato. In caso di iscrizione aziendale, è possibile sostituire il partecipante iscritto con altra persona della stessa Società. In ogni caso viene espressamente escluso il diritto a reclamare eventuali rimborsi, anche parziali.

## 6. RESPONSABILITA' DEI PARTECIPANTI

I partecipanti ai Master/Corsi sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, ai supporti didattici, alle attrezzature e a quant'altro presente nei locali utilizzati per lo svolgimento del percorso formativo. I partecipanti sono inoltre tenuti a rispettare la normativa interna (firma registri, codice comportamentale, ecc.).

## 7. RILASCIO ATTESTATO

Al termine del Master/Corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione ai partecipanti in regola con la posizione amministrativa.

## 8. CONTROVERSIE

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Bari.

---

### Garanzia e privacy

Il trattamento dei dati personali viene svolto nell'ambito della banca dati Lum Business School & Consulting, e nel rispetto di quanto stabilito dal D. lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati è effettuato ai fini di aggiornarla sui prodotti e sulle iniziative di LBSC. I suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi e per essi Lei potrà richiedere in qualsiasi momento la modifica o la cancellazione.

2

Qualora non desideri ricevere ulteriori comunicazioni sui nostri prodotti, attività e iniziative La preghiamo di barrare la casella qui accanto.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma con timbro \*

Per la specifica approvazione ai sensi dagli artt. 1341 e 1342 cod. civ. di quanto contenuto negli artt. 2. Oggetto e conclusione del contratto; 5. Cambiamenti di programma; 6. Stage; 7. Informativa e diritto di recesso; 8. Impossibilità a partecipare; 11. Controversie.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma con timbro \*

*\* In caso di domanda dell'Ente Promotore apporre anche la firma del legale rappresentate.*